

Octobre 2021

Vous entrez dans un espace client sécurisé...

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ [Obtenir son « identifiant »](#)
- ✓ [Obtenir son « code d'accès »](#)
- ✓ [Accéder à l'espace de gestion](#)

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ [Quelques rappels importants](#)
- ✓ [Synthèse du contrat](#)
- ✓ [Consulter le compte tiers utilisé](#)
- ✓ [Visualiser la synthèse du parc](#)
- ✓ [Consulter le détail du parc à une date précise](#)
- ✓ [Consulter les groupes](#)
- ✓ [Editer un état de parc ou de RAM](#)
- ✓ [Rééditer une carte verte](#)
- ✓ [Gérer / modifier le parc](#)
 - ✓ [Etape 1 : Détail du parc](#)
 - ✓ [Sortir un véhicule](#)
 - ✓ [Ré-immatriculer un véhicule](#)
 - ✓ [Ajouter un véhicule](#)
 - ✓ [Créer un véhicule](#)
 - ✓ [Associer le véhicule à un groupe](#)
 - ✓ [Autres fonctionnalités](#)
- ✓ [Etape 2 : Infos complémentaires](#)
- ✓ [Etape 3 : Synthèse des mouvements](#)
- ✓ [Etape 4 : Synthèse du parc](#)
- ✓ [Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés](#)
- ✓ [Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie](#)

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Cher sociétaire,

Votre flotte automobile est assurée par votre Caisse régionale Groupama.

De ce fait, vous avez accès à la gestion de votre flotte via votre espace client sécurisé. L'accès est personnel et unique.

L'espace de gestion Easyparc vous permet de consulter votre contrat et le parc assuré, de réaliser des éditions et exports, et si vous le souhaitez, de gérer votre parc de véhicules en réalisant vous-même les mises à jour (ajouts, retraits ou modifications de véhicules).

Le présent guide d'utilisation vous permettra de bien comprendre les possibilités associées à l'outil de gestion proposé et de gagner un temps précieux.

Nous vous remercions de votre confiance et sommes bien sûr à votre disposition pour tout échange.

Votre conseiller Groupama

PS: Il est conseillé d'utiliser Microsoft Edge ou Google Chrome pour une navigation optimale.

Groupama Loire Bretagne
Caisse Régionale d'Assurances Mutuelles Agricoles Bretagne-Pays de la Loire
Siège social : 23, Boulevard Solférino - CS 51209 - 35012 Rennes cedex - 383 844 693 RCS Rennes
Entreprise régie par le code des assurances

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ [Obtenir son « identifiant »](#)
- ✓ [Obtenir son « code d'accès »](#)
- ✓ [Accéder à l'espace de gestion](#)

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ [Quelques rappels importants](#)
- ✓ [Synthèse du contrat](#)
- ✓ [Consulter le compte tiers utilisé](#)
- ✓ [Visualiser la synthèse du parc](#)
- ✓ [Consulter le détail du parc à une date précise](#)
- ✓ [Consulter les groupes](#)
- ✓ [Editer un état de parc ou de RAM](#)
- ✓ [Rééditer une carte verte](#)
- ✓ [Gérer / modifier le parc](#)
 - ✓ [Etape 1 : Détail du parc](#)
 - ✓ [Sortir un véhicule](#)
 - ✓ [Ré-immatriculer un véhicule](#)
 - ✓ [Ajouter un véhicule](#)
 - ✓ [Créer un véhicule](#)
 - ✓ [Associer le véhicule à un groupe](#)
 - ✓ [Autres fonctionnalités](#)
 - ✓ [Etape 2 : Infos complémentaires](#)
 - ✓ [Etape 3 : Synthèse des mouvements](#)
 - ✓ [Etape 4 : Synthèse du parc](#)
- ✓ [Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés](#)
- ✓ [Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie](#)

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Gestion Flottes Groupama : sécurité et efficacité

- ✓ **Une gestion en temps réel** : Groupama vous propose un service de gestion en temps réel de votre parc automobile.
- ✓ **Un espace de gestion accessible de 7h00 à 20h00**
- ✓ **Un espace sécurisé** : la gestion de votre flotte Groupama se fait dans un espace réservé et sécurisé avec un accès unique et personnel.
- ✓ **Un gain de temps dans la gestion quotidienne de votre parc** : sans avoir à vous déplacer, ni contacter votre gestionnaire Groupama, vous pouvez gérer votre flotte automobile de votre bureau et intervenez en direct sur les évolutions de votre parc.
- ✓ **Une simplicité d'utilisation** : la gestion en ligne a été conçue pour simplifier le suivi de votre flotte par des écrans fluides, conviviaux et instantanés.
- ✓ **La Consultation du détail de votre contrat flotte et du parc assuré en ligne**
- ✓ **La possibilité d'exporter le détail du parc de véhicules sous Excel**
- ✓ **L'édition et réédition de carte(s) verte(s)**

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

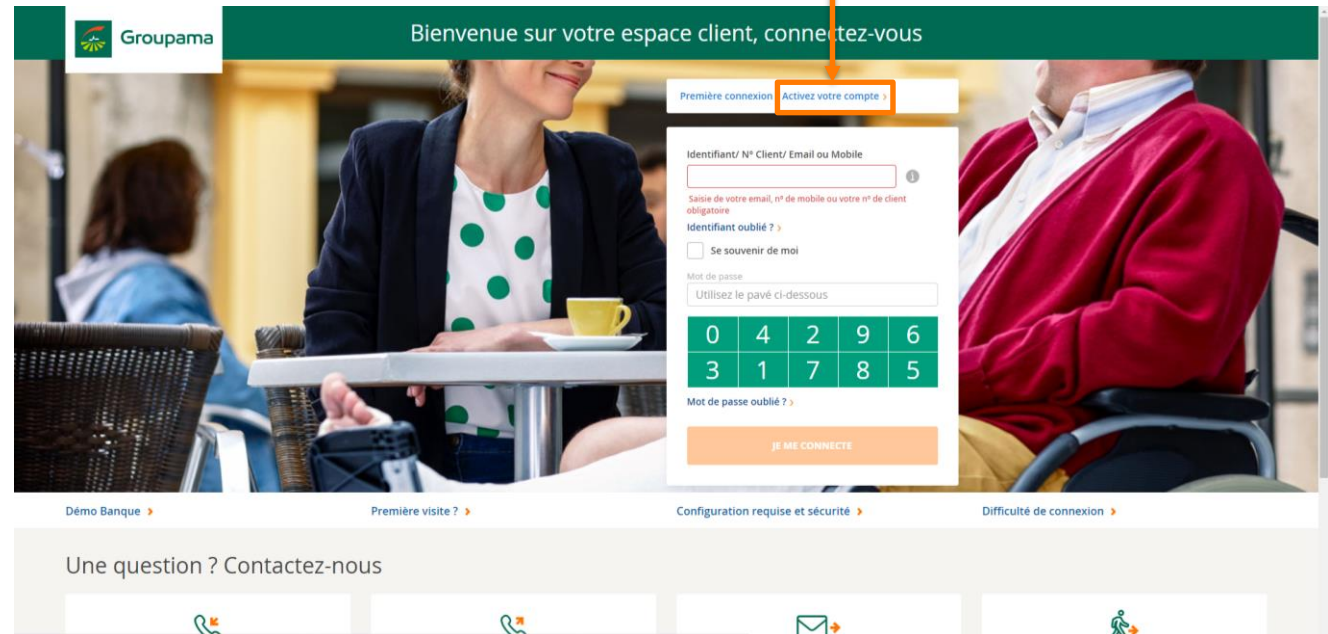
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

A la première connexion

Vous devez d'abord activer votre compte en ligne, pour avoir accès à l'espace client sécurisé :

- 1 Connectez-vous sur le site <http://www.groupama.fr/>
- 2 Puis, cliquez sur « **Activez votre compte** »



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

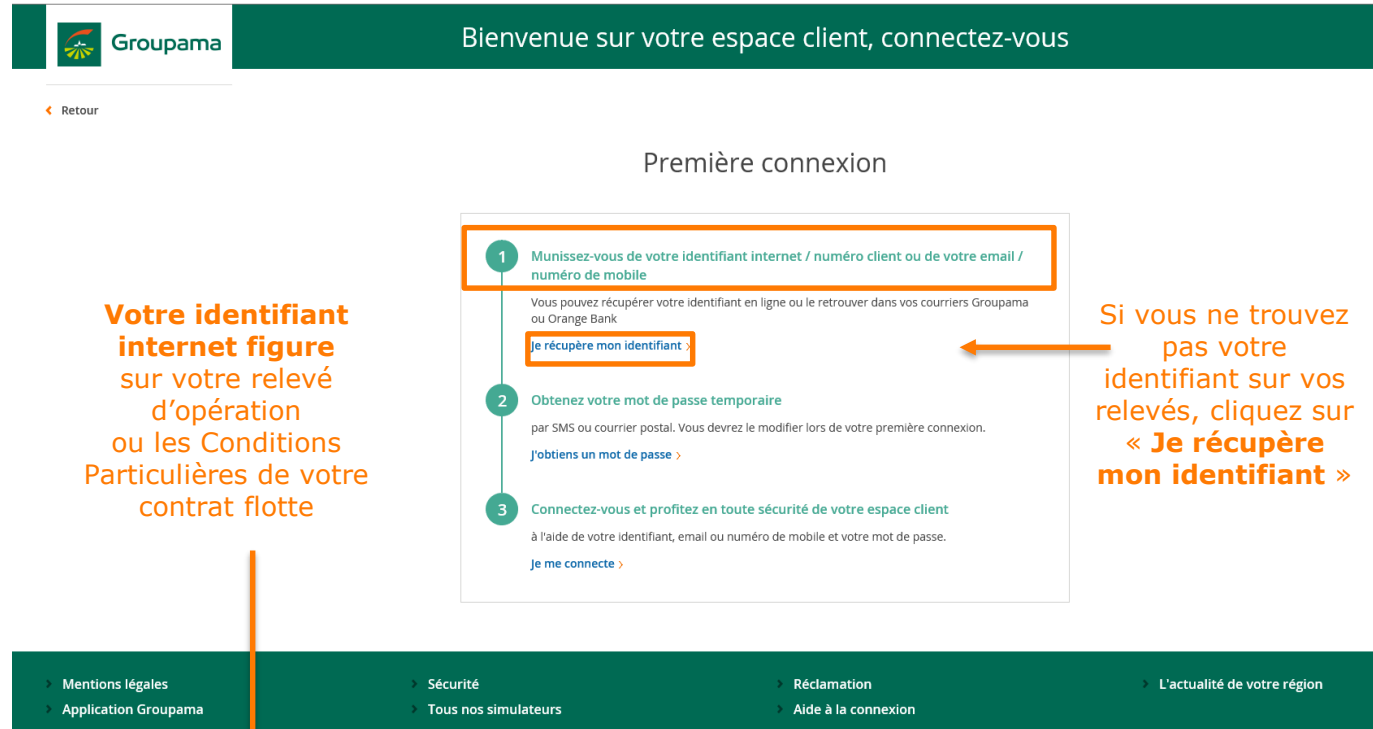
FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

1 Je me munis de mon identifiant internet : 1/2



Votre identifiant internet figure sur votre relevé d'opération ou les Conditions Particulières de votre contrat flotte

Si vous ne trouvez pas votre identifiant sur vos relevés, cliquez sur « Je récupère mon identifiant »

Comment récupérer mon identifiant internet ?

Vous trouverez votre identifiant internet sur votre **relevé d'opération assurance**.



UGJ 21 CR 21

RELEVÉ DE SITUATION ANNUEL AU 31 DÉCEMBRE 2014
GROUPAMA MODULATION n°

VOTRE ASSUREUR

Assurée : **Renée RENNES** / **Renée RENNES**
Référence acheteur : **05353055C**
Date d'éfet : 21 juillet 2009
Numéro client : **01234567**
(identifiant d'accès à votre espace client internet)

SPECIMEN

Vos références
N° client / identifiant internet : 1
N° souscripteur : 05353055C
N° contrat : 4001

Le 5 novembre 2020

ASSURANCE FLOTTE AUTOMOBILE

CONDITIONS PARTICULIÈRES

Le présent contrat est conclu entre la caisse locale RENNES, réassurée par Groupama Loire Bretagne - CRAMA Bretagne-Pays de la Loire, et []

Date de prise d'effet des garanties : 01/10/2020 à 00h00

Echéance annuelle : 15/10

Les présentes Conditions Particulières sont complétées par l'état de parc au 01/10/2020, ci-joint, qui en fait partie intégrante.

1. RISQUES COUVERTS ET GARANTIES SOUSCRITES

1 Je me munis de mon identifiant internet : 2/2

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Comment récupérer mon identifiant internet ?

Cliquez sur
« **J'ai uniquement
des contrats
d'assurance** »

J'ai uniquement des contrats d'assurance



J'ai un compte bancaire / un crédit Orange Bank



Groupama

Bienvenue sur votre espace client, connectez-vous

Retour

Comment récupérer mon identifiant internet ?

Pour récupérer votre identifiant internet, saisissez les informations ci-dessous :

Nom / Raison sociale

Date de naissance / Date de création de l'entreprise

Code postal du domicile / de l'entreprise

JE RÉCUPÈRE MON IDENTIFIANT

Complétez les
champs correspondant
à votre entreprise ou
collectivité

Cliquez sur

« **Je récupère mon identifiant** » :

Il vous sera confirmé à l'écran

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

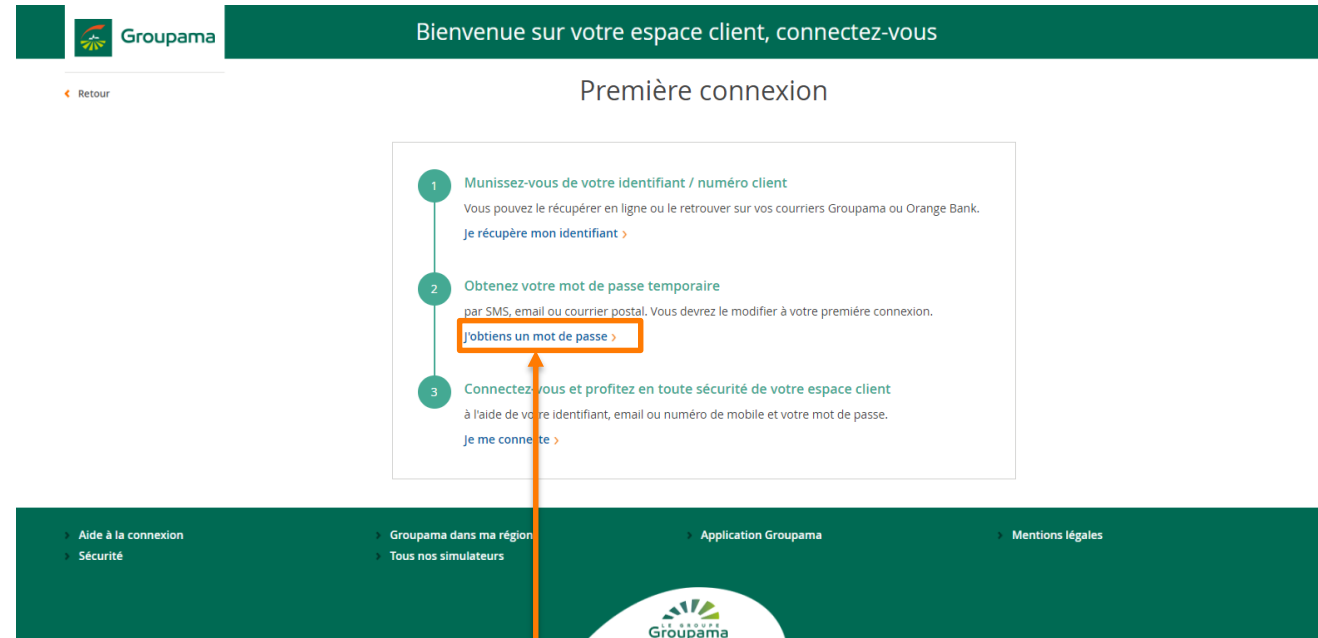
FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

2 J'obtiens mon mot de passe : 1/2




Groupama Bienvenue sur votre espace client, connectez-vous

Retour

Première connexion

- 1 Munissez-vous de votre identifiant / numéro client
Vous pouvez le récupérer en ligne ou le retrouver sur vos courriers Groupama ou Orange Bank.
[Je récupère mon identifiant >](#)
- 2 Obtenez votre mot de passe temporaire
par SMS, email ou courrier postal. Vous devrez le modifier à votre première connexion.
[J'obtiens un mot de passe >](#)
- 3 Connectez-vous et profitez en toute sécurité de votre espace client à l'aide de votre identifiant, email ou numéro de mobile et votre mot de passe.
[Je me connecte >](#)

[Aide à la connexion](#) [Groupama dans ma région](#) [Application Groupama](#) [Mentions légales](#)
[Sécurité](#) [Tous nos simulateurs](#)



Cliquez sur « **J'obtiens un mot de passe** » pour obtenir un mot de passe temporaire

2 J'obtiens mon mot de passe : 2/2

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion


HORAIRE D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

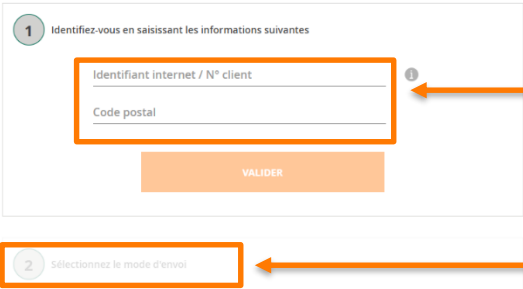
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

 Groupama
Bienvenue sur votre espace client, connectez-vous

Retour

Obtenir / Récupérer un mot de passe



1 Identifiez-vous


2 Définissez le mode d'envoi du mot de passe

[Aide à la connexion](#)
[Sécurité](#)

[Groupama dans ma région](#)
[Tous nos simulateurs](#)

[Application Groupama](#)

[Mentions légales](#)



1 Sélectionnez le mode d'envoi (email, SMS, ou courrier postal, selon les informations disponibles dans votre dossier).

2 Cliquez ensuite sur « Je reçois mon mot de passe »

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

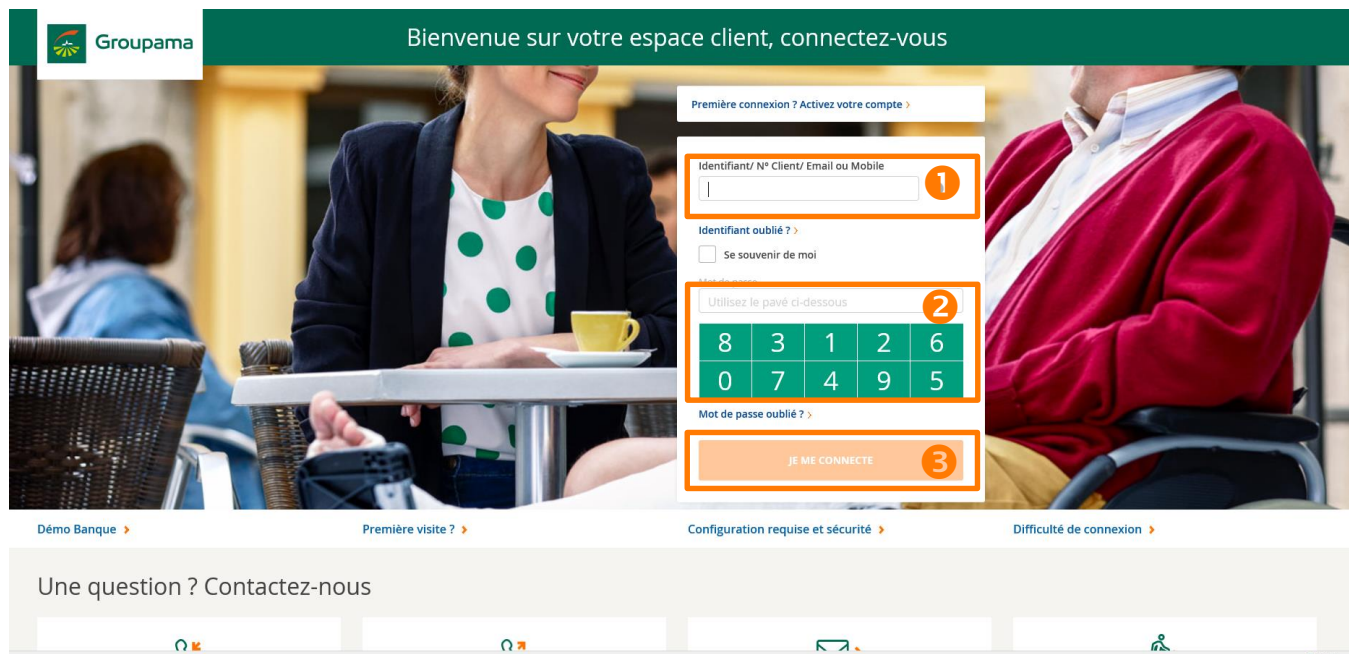
3 Je me connecte à mon espace client sécurisé : 1/3

En possession de votre identifiant et de votre mot de passe, vous pouvez désormais vous connecter à votre Espace Client :

1 Saisissez votre identifiant

2 Ensuite, saisissez votre mot de passe avec la souris sur le clavier

3 Puis, cliquez sur « Je me connecte »



Groupama Bienvenue sur votre espace client, connectez-vous

Première connexion ? Activez votre compte >

Identifiant/ N° Client/ Email ou Mobile 1

Identifiant oublié ? >

Se souvenir de moi

Mot de passe

Utilisez le pavé ci-dessous 2

8	3	1	2	6
0	7	4	9	5

Mot de passe oublié ? >

JE ME CONNECTE 3

Démo Banque > Première visite ? > Configuration requise et sécurité > Difficulté de connexion >

Une question ? Contactez-nous

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

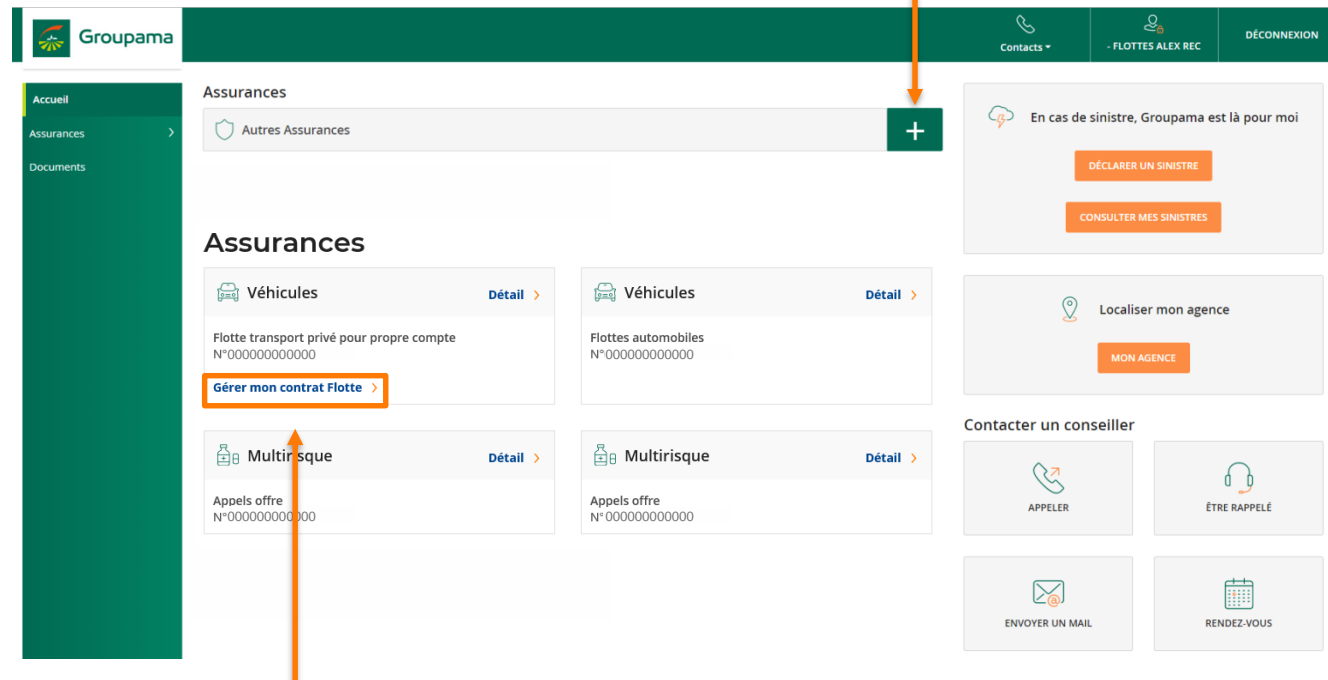
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

3 Je me connecte à mon espace client sécurisé : 2/3

Vous entrez alors dans votre Espace Client sécurisé. Recherchez votre contrat « Flotte » dans vos « Assurances » et cliquez sur « Gérer mon contrat flotte »

Cliquez sur **+** pour afficher votre contrat Flotte (si non trouvé en dessous)



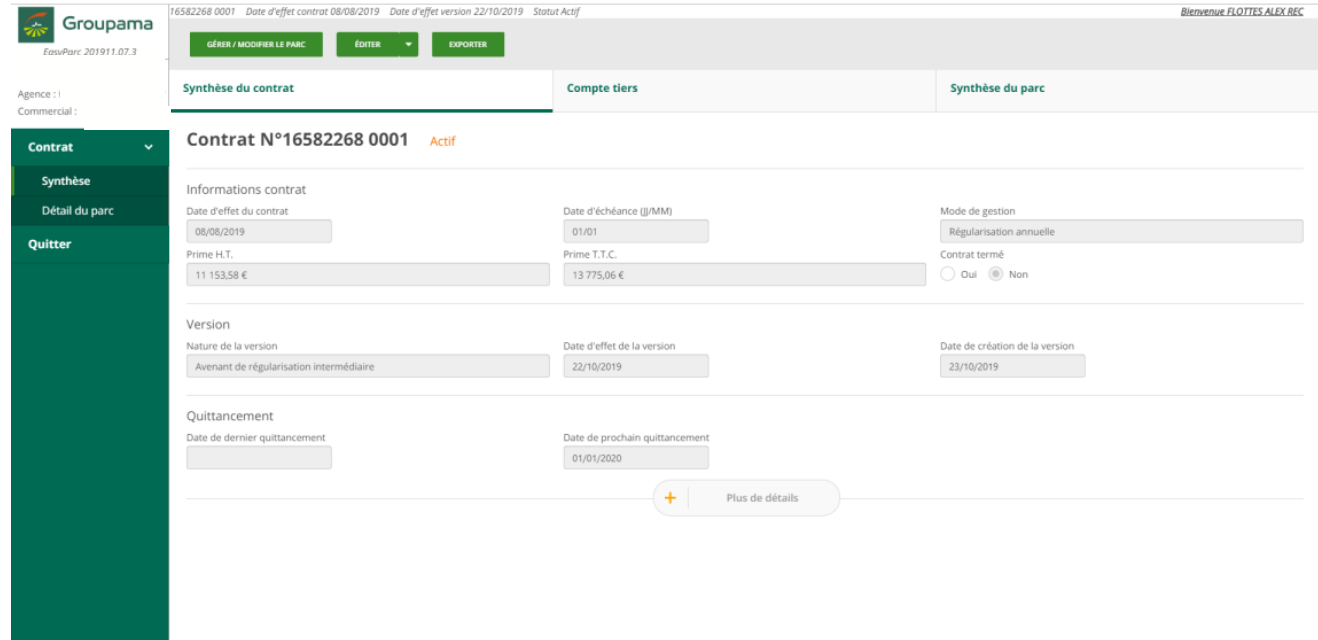
The screenshot shows the Groupama client portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Groupama logo, a 'Contacts' button, a user profile icon labeled 'FLOTTES ALEX REC', and a 'DÉCONNEXION' button. On the left, there is a sidebar menu with 'Accueil', 'Assurances', and 'Documents'. The main content area is titled 'Assurances' and features a 'Autres Assurances' section with a green '+' icon. Below this, there are four cards for different insurance types: 'Véhicules', 'Véhicules', 'Multirisque', and 'Multirisque'. The first 'Véhicules' card is highlighted with a green box around the 'Gérer mon contrat Flotte' link. To the right of the main content, there are several service tiles: 'En cas de sinistre, Groupama est là pour moi' with 'DÉCLARER UN SINISTRE' and 'CONSULTER MES SINISTRES' buttons; 'Localiser mon agence' with a 'MON AGENCE' button; and 'Contacter un conseiller' with 'APPELER', 'ÊTRE RAPPELÉ', 'ENVOYER UN MAIL', and 'RENDEZ-VOUS' buttons.

A savoir

Selon le nombre de contrats souscrits, vous pouvez être amené à faire une recherche dans le menu « Autres assurances », en cliquant sur le **+**. Une fois votre contrat flotte trouvé, cliquez sur « **Gérer mon contrat flotte** ».

3 Je me connecte à mon espace client sécurisé : 3/3

Vous ouvrez alors l'espace de gestion de votre contrat flotte auto « Easyparc » :



The screenshot displays the 'Groupama' fleet management interface. At the top, it shows the contract number '16582268 0001', the contract start date '08/08/2019', the version start date '22/10/2019', and the status 'Actif'. Below this, there are three buttons: 'GÉRER / MODIFIER LE PARC', 'EXITER', and 'EXPORTER'. The main content area is divided into three tabs: 'Synthèse du contrat' (selected), 'Compte tiers', and 'Synthèse du parc'. The 'Synthèse du contrat' tab shows the following details:

- Contrat N°16582268 0001** (Actif)
- Informations contrat:**
 - Date d'effet du contrat: 08/08/2019
 - Date d'échéance (J/MM): 01/01
 - Mode de gestion: Régularisation annuelle
 - Prime H.T.: 11 153,58 €
 - Prime T.T.C.: 13 775,06 €
 - Contrat terminé: Oui Non
- Version:**
 - Nature de la version: Avenant de régularisation intermédiaire
 - Date d'effet de la version: 22/10/2019
 - Date de création de la version: 23/10/2019
- Quittancement:**
 - Date de dernier quittancement: [empty field]
 - Date de prochain quittancement: 01/01/2020

At the bottom of the contract details, there is a '+ Plus de détails' button.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

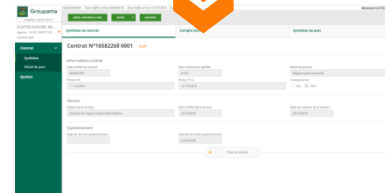
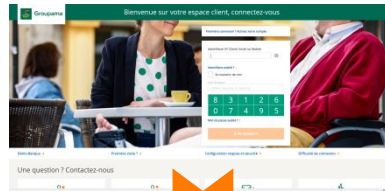
HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT



Votre espace client est disponible 24h/24 :

Vous pouvez y consulter vos différents contrats et utiliser les différentes fonctionnalités proposées.

Au sein de votre espace client, la gestion de votre flotte automobile dans EASYPARC est accessible de 7h00 à 20h00 du lundi au vendredi (le samedi de 7h00 à 18h00) :

- ✓ Pendant ces horaires de bureau, vous pourrez réaliser toutes les opérations selon les fonctionnalités qui vous sont proposées en ligne.
- ✓ Si votre saisie est interrompue du fait d'un dépassement d'horaire, vous pourrez lors de votre reconnexion le lendemain, reprendre la saisie en cours.

Pour toute question sur le service de gestion en ligne EASYPARC, vous pouvez contacter votre service de gestion dédié, du lundi au vendredi :

- **Marché des Entreprises : 02.98.85.73.63**
- **Marché des Collectivités: 02.41.35.81.88**

INTRODUCTION**COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?**

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

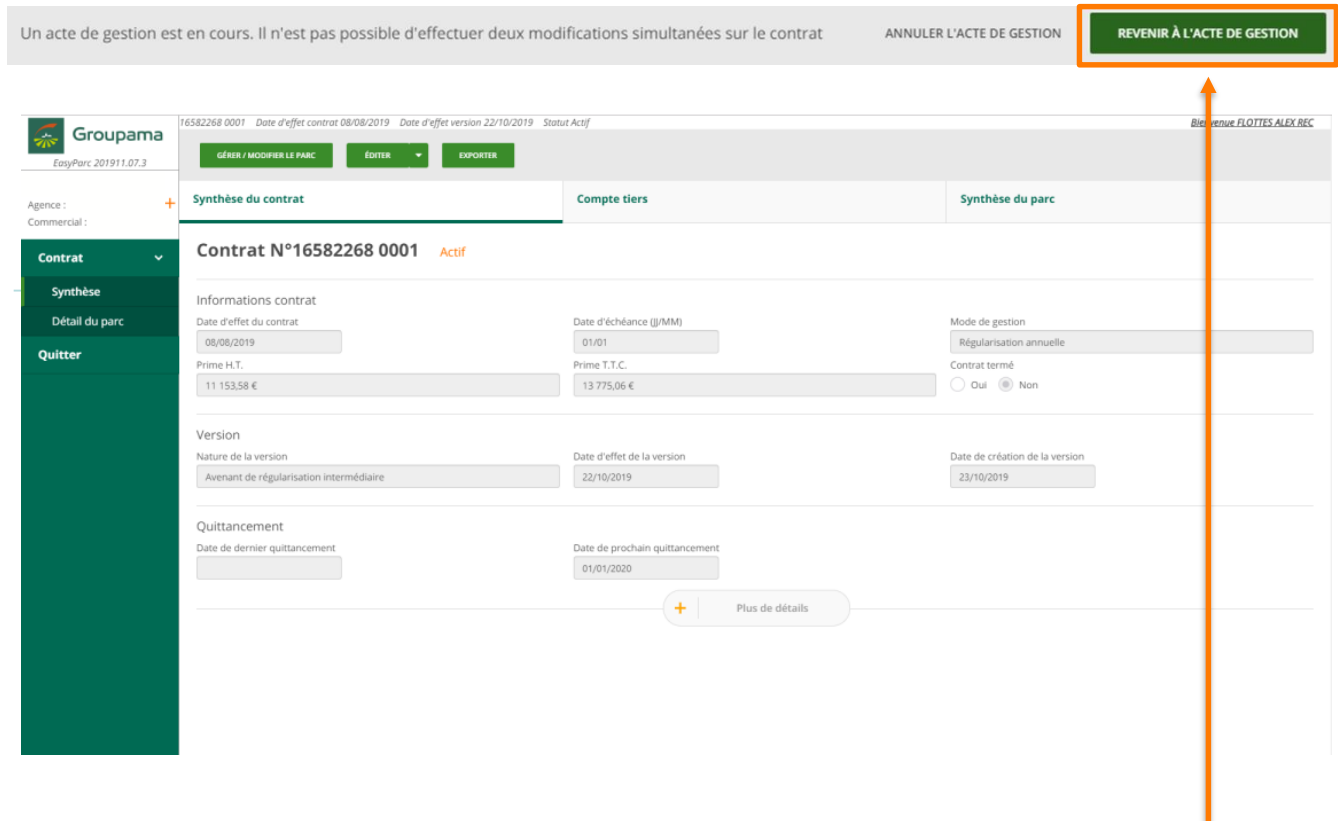
HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION**FONCTIONNALITÉS DE GESTION**

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES**COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT**

Si votre saisie a été interrompue (dépassement d'horaire, déconnexion suite à temps d'inactivité ...) vous pourrez reprendre la saisie en cours en cliquant sur « revenir à l'acte de gestion » :

Un acte de gestion est en cours. Il n'est pas possible d'effectuer deux modifications simultanées sur le contrat ANNULER L'ACTE DE GESTION **REVENIR À L'ACTE DE GESTION**



Groupama
EasyParc 201911.07.3

16582268 0001 Date d'effet contrat 08/08/2019 Date d'effet version 22/10/2019 Statut Actif Bilan de FLOTTES ALEX.BEC

GÉRER / MODIFIER LE PARC ÉDITER EXPORTER

Agence : Commercial : + Synthèse du contrat Compte tiers Synthèse du parc

Contrat **Contrat N°16582268 0001** Actif

Synthèse

Détail du parc

Quitter

Informations contrat

Date d'effet du contrat	Date d'échéance (J/MM)	Mode de gestion
08/08/2019	01/01	Régularisation annuelle
Prime H.T.	Prime T.T.C.	Contrat termé
11 153,58 €	13 775,06 €	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Version

Nature de la version	Date d'effet de la version	Date de création de la version
Avenant de régularisation intermédiaire	22/10/2019	23/10/2019

Quittancement

Date de dernier quittancement	Date de prochain quittancement
	01/01/2020

+ Plus de détails

Cliquez sur
« revenir à l'acte
de gestion »

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ [Obtenir son « identifiant »](#)
- ✓ [Obtenir son « code d'accès »](#)
- ✓ [Accéder à l'espace de gestion](#)

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ [Quelques rappels importants](#)
- ✓ [Synthèse du contrat](#)
- ✓ [Consulter le compte tiers utilisé](#)
- ✓ [Visualiser la synthèse du parc](#)
- ✓ [Consulter le détail du parc à une date précise](#)
- ✓ [Consulter les groupes](#)
- ✓ [Editer un état de parc ou de RAM](#)
- ✓ [Rééditer une carte verte](#)
- ✓ [Gérer / modifier le parc](#)
 - ✓ [Etape 1 : Détail du parc](#)
 - ✓ [Sortir un véhicule](#)
 - ✓ [Ré-immatriculer un véhicule](#)
 - ✓ [Ajouter un véhicule](#)
 - ✓ [Créer un véhicule](#)
 - ✓ [Associer le véhicule à un groupe](#)
 - ✓ [Autres fonctionnalités](#)
 - ✓ [Etape 2 : Infos complémentaires](#)
 - ✓ [Etape 3 : Synthèse des mouvements](#)
 - ✓ [Etape 4 : Synthèse du parc](#)
- ✓ [Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés](#)
- ✓ [Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie](#)

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Vos véhicules sont assurés sur un contrat flotte, ce qui permet d'assurer de nouveaux véhicules ou de faire cesser des garanties dans l'année, sans envoyer un nouveau relevé de compte à chaque mouvement.

C'est pourquoi, vous découvrirez dans les pages suivantes, une visualisation des données à 2 niveaux :

Le niveau Contrat : c'est la partie qui est créée lors de la souscription du contrat, et qui cumule au départ les cotisations des véhicules souscrits. Les données contrats sont mises à jour 1 à 2 fois par an par rapport au parc souscrit, créant ainsi des versions de contrat à chaque actualisation.

Le niveau Parc : c'est la partie où on trouve les données des véhicules constituant le parc assuré ; les cotisations cumulées changent donc au fil des mouvements de véhicules. Dans cette partie, vous retrouvez la structure de l'état de parc qui vous a été remis à la souscription :

- ✓ **Les groupes, porteurs de garanties** (ex : Véhicules légers assurés en formule Essentielle avec assistance, Véhicules légers assurés en formule Eco, Poids lourds transport privés assurés en formule Eco...), des franchises et des limites de garanties
- ✓ **Les véhicules, avec leurs caractéristiques, associés à un groupe de garantie** qui détermine comment ils sont assurés.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

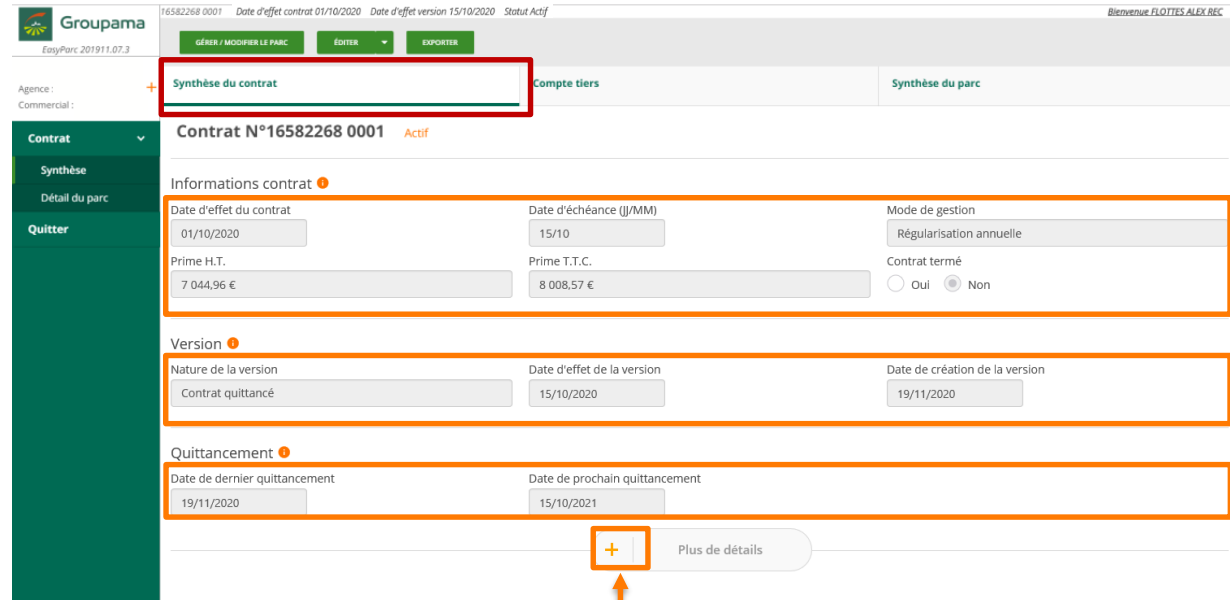
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Dans EasyParc, vous arrivez sur l'onglet « **Synthèse du contrat** », avec des informations générales de votre contrat :

Date d'effet, date à laquelle votre contrat est renouvelé chaque année, la cotisation HT et TTC figurant sur votre dernier relevé de compte...



Infos clés contrats

Dates de la version contrat en cours

Dates du dernier et du prochain renouvellement du contrat

Cliquez sur « + » pour afficher plus de détails
Cliquez sur « - » pour ne plus afficher de détails

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

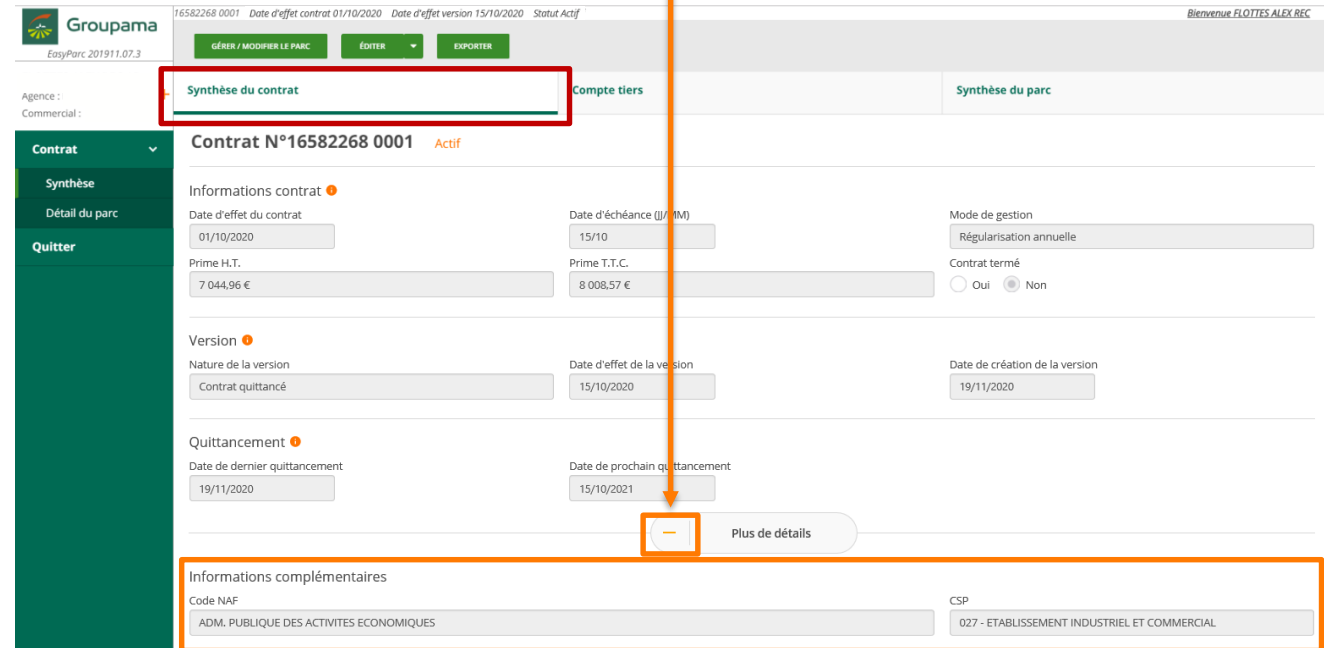
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Si vous avez cliqué sur « plus de détail », quelques informations complémentaires s'affichent :

Cliquez sur « + » pour afficher plus de détails
Cliquez sur « - » pour ne plus afficher de détails



Groupama 16582268 0001 Date d'effet contrat 01/10/2020 Date d'effet version 15/10/2020 Statut Actif Bienvenue FLOTTES ALEX REC

EasyParc 201911.07.3

GÉRER / MODIFIER LE PARC ÉDITER EXPORTER

Agence : Synthèse du contrat Compte tiers Synthèse du parc

Commercial :

Contrat N°16582268 0001 Actif

Informations contrat

Date d'effet du contrat 01/10/2020 Date d'échéance (J/M) 15/10 Mode de gestion Régularisation annuelle

Prime H.T. 7 044,96 € Prime T.T.C. 8 008,57 € Contrat terminé Oui Non

Version

Nature de la version Contrat quittancé Date d'effet de la version 15/10/2020 Date de création de la version 19/11/2020

Quittancement

Date de dernier quittancement 19/11/2020 Date de prochain quittancement 15/10/2021

Plus de détails

Informations complémentaires

Code NAF ADM. PUBLIQUE DES ACTIVITES ECONOMIQUES CSP 027 - ETABLISSEMENT INDUSTRIEL ET COMMERCIAL

Des informations complémentaires s'affichent : code NAF et CSP

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

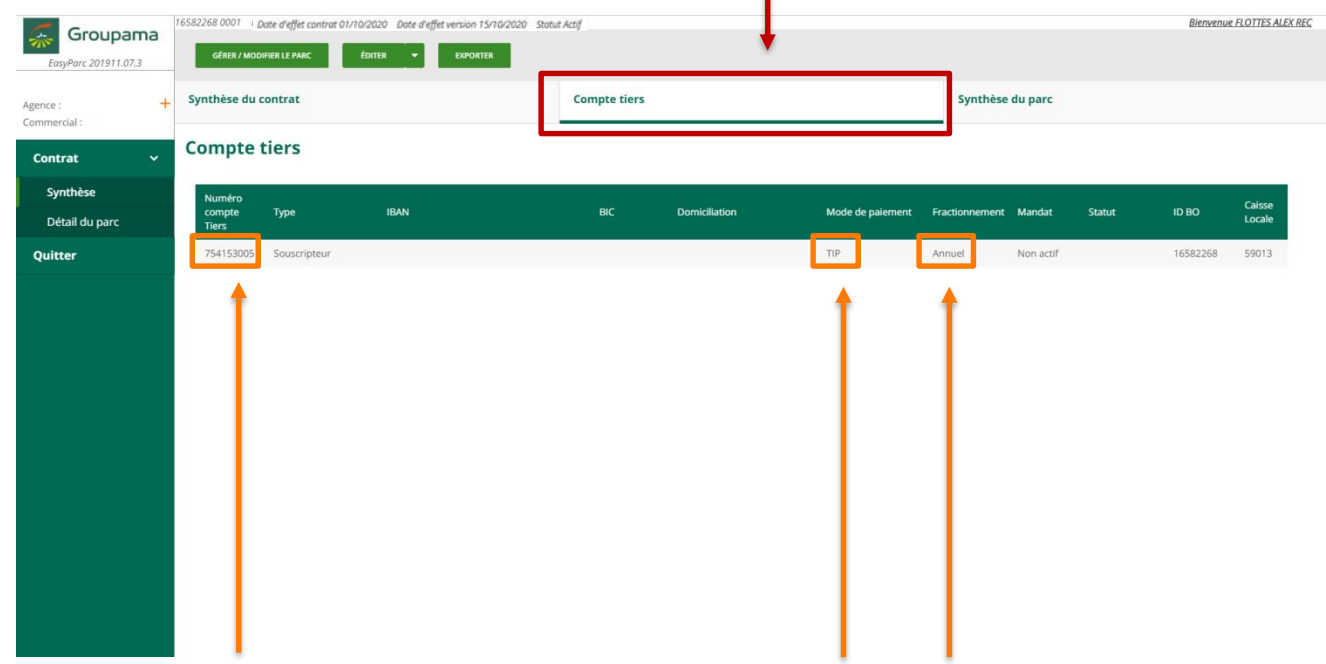
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

L'onglet « **Compte tiers** » permet de consulter le numéro du compte, le mode de paiement et le fractionnement appliqué, pour le paiement de la cotisation :

Cliquez sur l'onglet « **Compte tiers** »



Numéro de compte Tiers	Type	IBAN	BIC	Domiciliation	Mode de paiement	Fractionnement	Mandat	Statut	ID BO	Caisse Locale
754153005	Souscripteur				TIP	Annuel		Non actif	16582268	59013

Numéro de compte tiers utilisé
Mode de paiement
Fractionnement défini pour le paiement de la prime

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

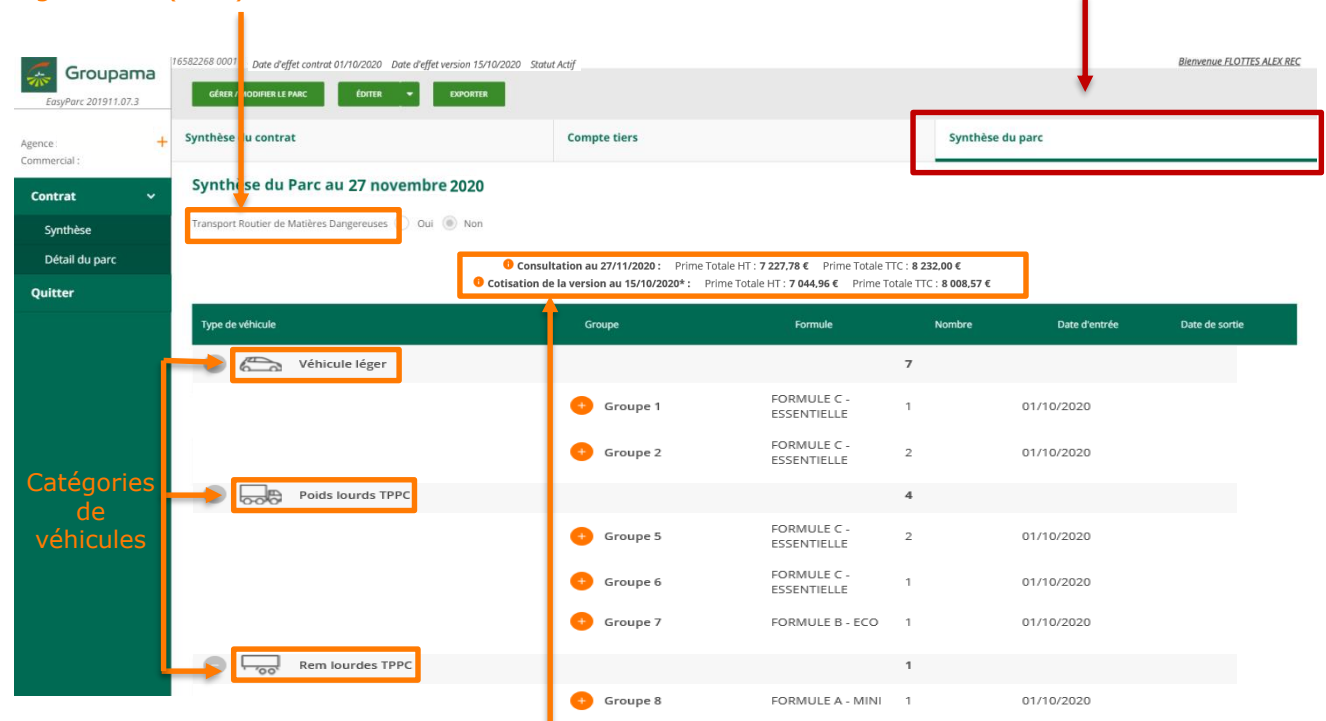
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

En cliquant sur « **Synthèse du parc** », vous visualisez, pour chaque catégorie de véhicules, les groupes porteurs de garanties, et les immatriculations bénéficiant de ces couvertures d'assurances :

Indicateur signalant la présence de véhicules transportant des matières dangereuses (ADR)

Cliquez sur l'onglet « **Synthèse du parc** »



Transport Routier de Matières Dangereuses Oui Non

Consultation au 27/11/2020 : Prime Totale HT : 7 227,78 € Prime Totale TTC : 8 232,00 €

Cotisation de la version au 15/10/2020* : Prime Totale HT : 7 044,96 € Prime Totale TTC : 8 008,57 €

Type de véhicule	Groupes	Formule	Nombre	Date d'entrée	Date de sortie
Véhicule léger	+	FORMULE C - ESSENTIELLE	1	01/10/2020	
	+	FORMULE C - ESSENTIELLE	2	01/10/2020	
	+	FORMULE C - ESSENTIELLE	2	01/10/2020	
Poids lourds TPPC	+	FORMULE C - ESSENTIELLE	1	01/10/2020	
	+	FORMULE B - ECO	1	01/10/2020	
Rem lourdes TPPC	+	FORMULE A - MINI	1	01/10/2020	

1ere ligne: Consultation à la date du jour : prime d'assurance calculée sur les véhicules actifs dans le parc, à la date du jour de la consultation.

2e ligne: Consultation de la version au xx/xx/xxxx » : prime d'assurance calculée à la dernière actualisation du contrat (lors du dernier quittancement ou avenant). En cas de mouvements de parc enregistrés depuis, les cotisations entre les 2 lignes sont différentes.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion


HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

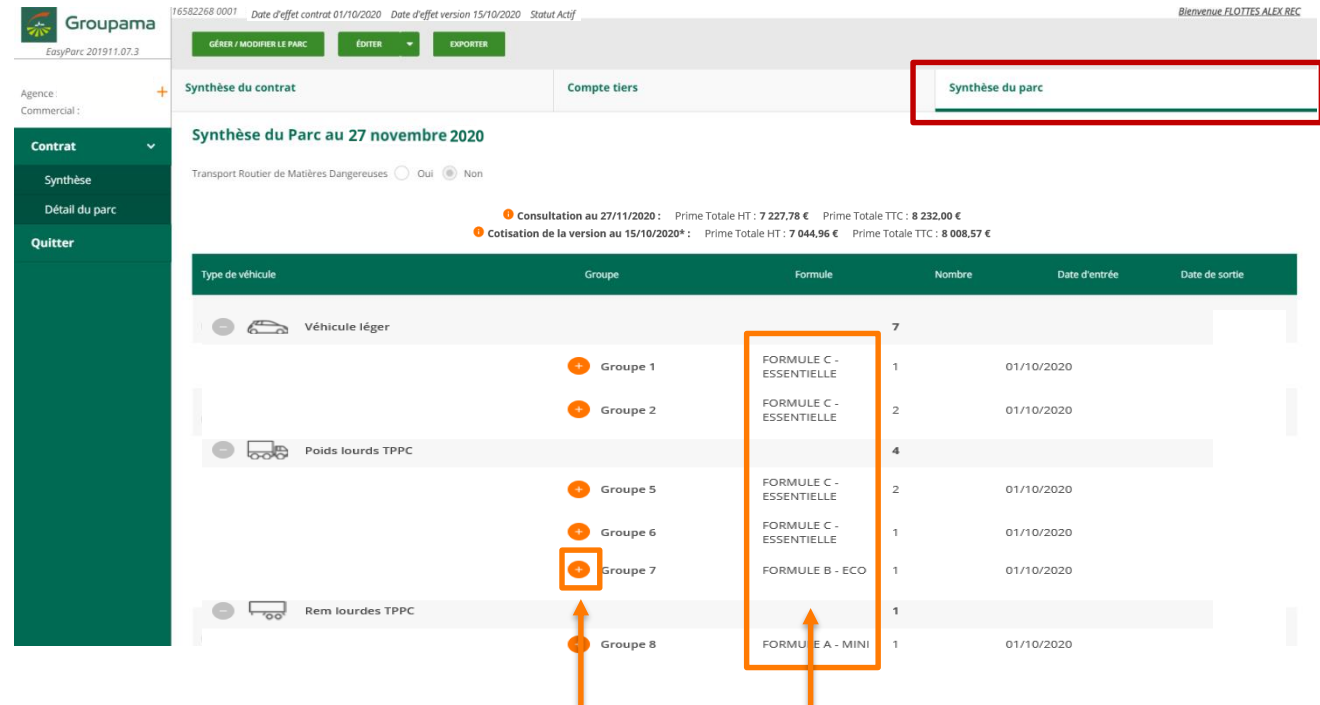
FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Cliquez sur le  pour voir les immatriculations associées au groupe, qui bénéficient de la formule de garanties.



Groupama 116582268 0001 Date d'effet contrat 01/10/2020 Date d'effet version 15/10/2020 Statut Actif Bienvenue FLOTTES ALEX REC

EasyParc 201911.07.3

GÉRER / MODIFIER LE PARC ÉDITER EXPORTER

Agence: + Synthèse du contrat Compte tiers Synthèse du parc

Commercial:

Contrat Synthèse Détail du parc Quitter

Synthèse du Parc au 27 novembre 2020


Transport Routier de Matières Dangereuses Oui Non

● Consultation au 27/11/2020 : Prime Totale HT : 7 227,78 € Prime Totale TTC : 8 232,00 €

● Cotisation de la version au 15/10/2020* : Prime Totale HT : 7 044,96 € Prime Totale TTC : 8 008,57 €

Type de véhicule	Groupe	Formule	Nombre	Date d'entrée	Date de sortie
Véhicule léger	+ Groupe 1	FORMULE C - ESSENTIELLE	1	01/10/2020	
	+ Groupe 2	FORMULE C - ESSENTIELLE	2	01/10/2020	
	- Groupe 3				
Poids lourds TPPC	+ Groupe 5	FORMULE C - ESSENTIELLE	2	01/10/2020	
	+ Groupe 6	FORMULE C - ESSENTIELLE	1	01/10/2020	
	+ Groupe 7	FORMULE B - ECO	1	01/10/2020	
	- Groupe 4				
Rem lourdes TPPC	+ Groupe 8	FORMULE A - MINI	1	01/10/2020	

Cliquez sur  pour voir la composition d'un groupe de véhicules

Cliquez sur  pour fermer le détail

Formules de garanties définies pour chacun des groupes de véhicules

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

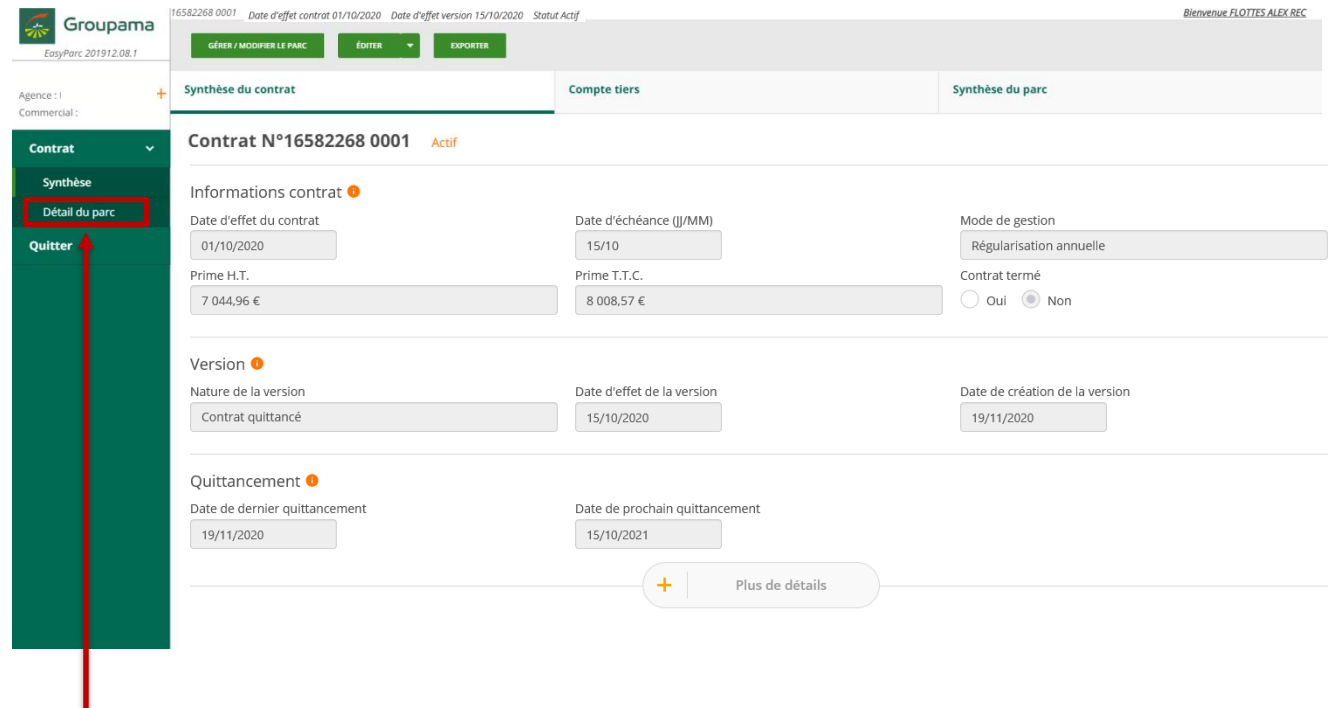
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Si vous cliquez sur « **Détail du parc** », vous pourrez visualiser à une date déterminée :

- ① Le détail des garanties/franchises/limites pour chaque groupe
- ② Le détail des caractéristiques des véhicules (et leur association aux groupes)



The screenshot shows the Groupama EasyParc interface for contract management. The 'Contrat' menu is open, and the 'Détail du parc' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the text below to this option.

Groupama 16582268 0001 Date d'effet contrat 01/10/2020 Date d'effet version 15/10/2020 Statut Actif Bienvenue FLOTTES ALEX REC

EasyParc 201912.08.1 GÉRER / MODIFIER LE PARC ÉDITER EXPORTER

Agence : 1 + Synthèse du contrat Compte tiers Synthèse du parc

Commercial :

Contrat v Contrat N°16582268 0001 Actif

Synthèse

Détail du parc

Quitter

Informations contrat ●

Date d'effet du contrat	Date d'échéance (JJ/MM)	Mode de gestion
01/10/2020	15/10	Régularisation annuelle
Prime H.T.	Prime T.T.C.	Contrat terminé
7 044,96 €	8 008,57 €	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Version ●

Nature de la version	Date d'effet de la version	Date de création de la version
Contrat quittancé	15/10/2020	19/11/2020

Quittancement ●

Date de dernier quittancement	Date de prochain quittancement
19/11/2020	15/10/2021

+ Plus de détails

Cliquez sur
« **Détail du parc** »

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

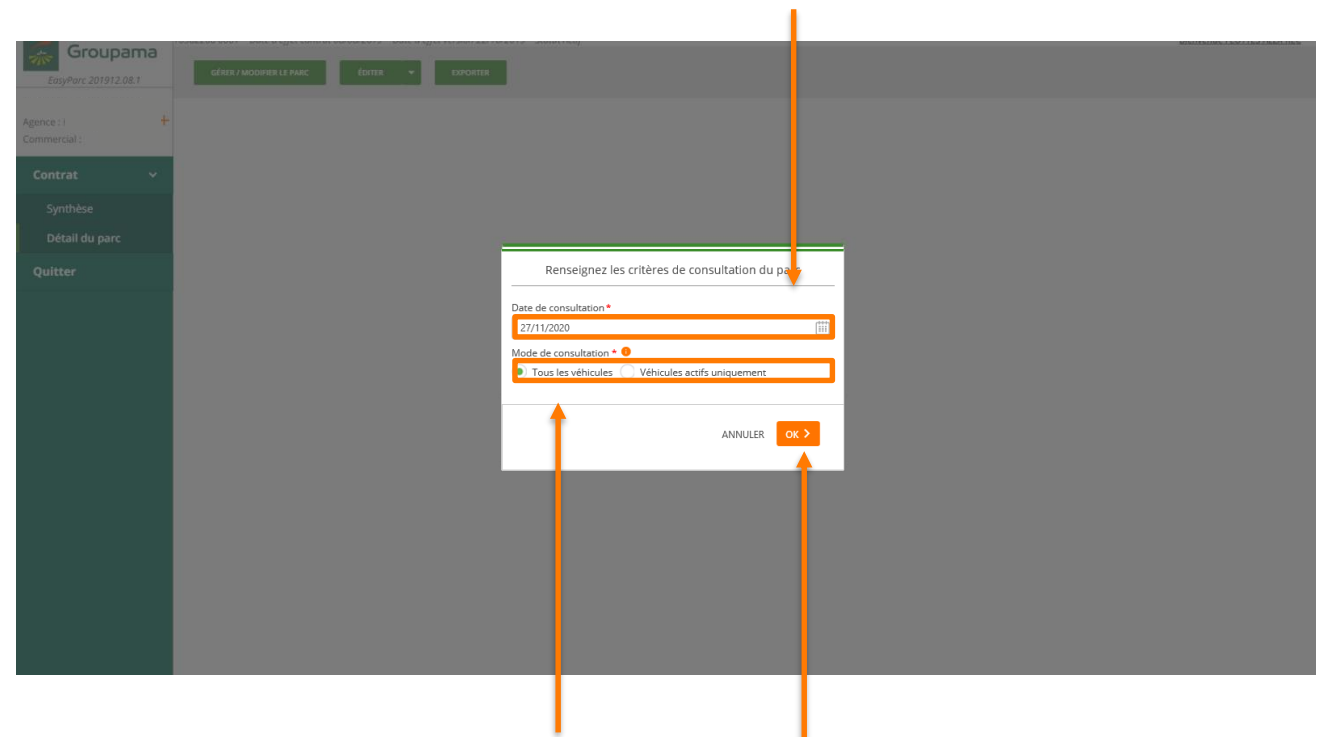
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Définissez la date de consultation et précisez si vous souhaitez visualiser :

- Uniquement les véhicules actifs à la date de consultation
- Ou tous les véhicules, même ceux qui sont sortis du parc à la date de la consultation :

1 Indiquez la date de l'état de parc souhaité



2 Sélectionnez « tous véhicules » ou « véhicules actifs » seulement

3 Puis, cliquez sur « OK » pour valider

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Si « Tous les véhicules » ont été demandés, les actifs et non actifs sont présentés dans le « détail du parc »

Date de consultation du parc

Les véhicules sans date de sortie du parc sont « actifs » et bénéficient de l'assurance du groupe de rattachement

Cliquez sur le haut de colonne pour trier les véhicules

Mes véhicules au 27 novembre 2020

Rechercher dans : Tous les véhicules

0 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

	Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age *	CV fiscaux	PTAC
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		26
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		15
<input type="checkbox"/>	Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5		38
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		30
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIM54654654	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		10

[MODIFIER LES CRITÈRES DE CONSULTATION >](#)

A savoir

Les véhicules dont l'immatriculation commence par NIM sont des Véhicules Non Immatriculés pour lesquels vous avez communiqué des n° de série et que Groupama doit identifier comme tels, pour des raisons techniques.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

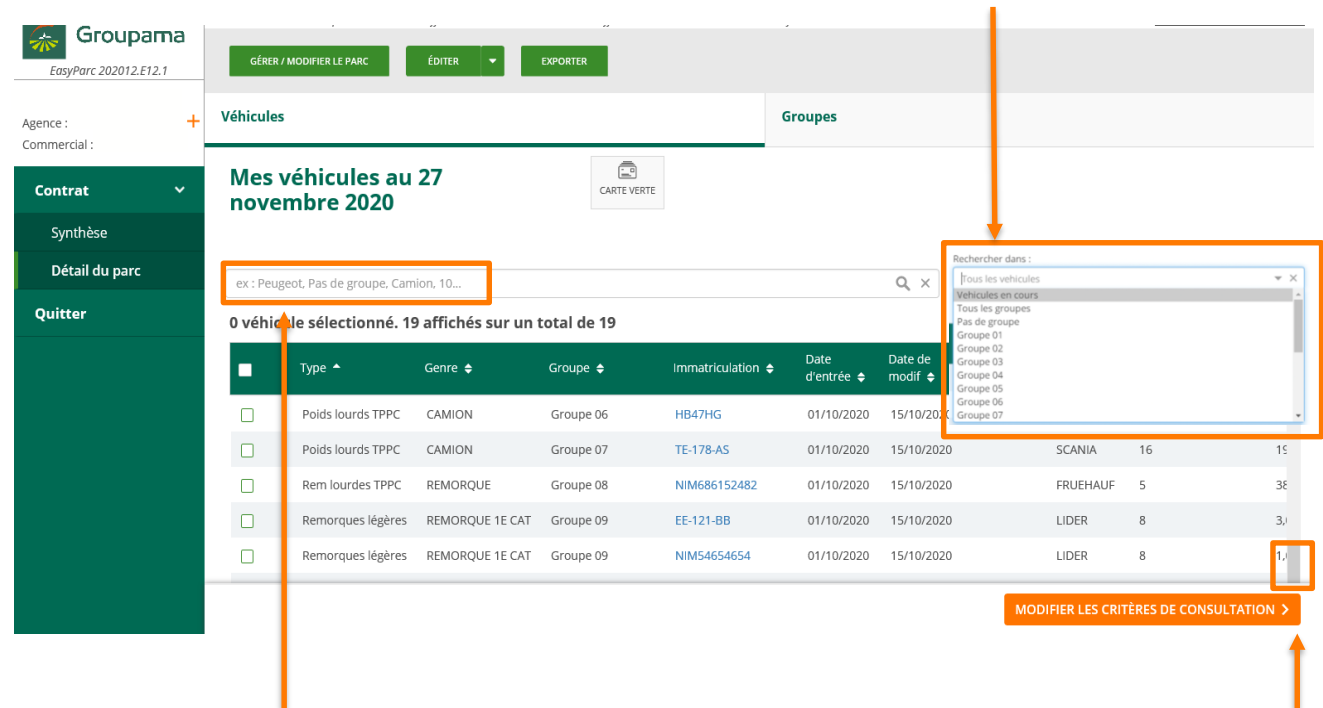
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Pour faciliter la consultation des véhicules du « détail du parc » présenté, vous pouvez filtrer les véhicules par mot clé ou par groupe :

Filtrez les véhicules par critère prédéfini :

- Véhicules d'un groupe,
- Véhicules en cours dont la saisie n'est pas finalisée



The screenshot shows the 'Mes véhicules au 27 novembre 2020' page. A search bar contains the text 'ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...'. A dropdown menu is open, showing a list of filters: 'Tous les véhicules', 'Véhicules en cours', 'Tous les groupes', 'Pas de groupe', 'Groupe 01', 'Groupe 02', 'Groupe 03', 'Groupe 04', 'Groupe 05', 'Groupe 06', and 'Groupe 07'. A table below shows a list of vehicles with columns for Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, and Date de modif. A button 'MODIFIER LES CRITÈRES DE CONSULTATION >' is visible at the bottom right.

Filtrez par mot clé saisi

Utilisez les curseurs pour visionner les parties cachées

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

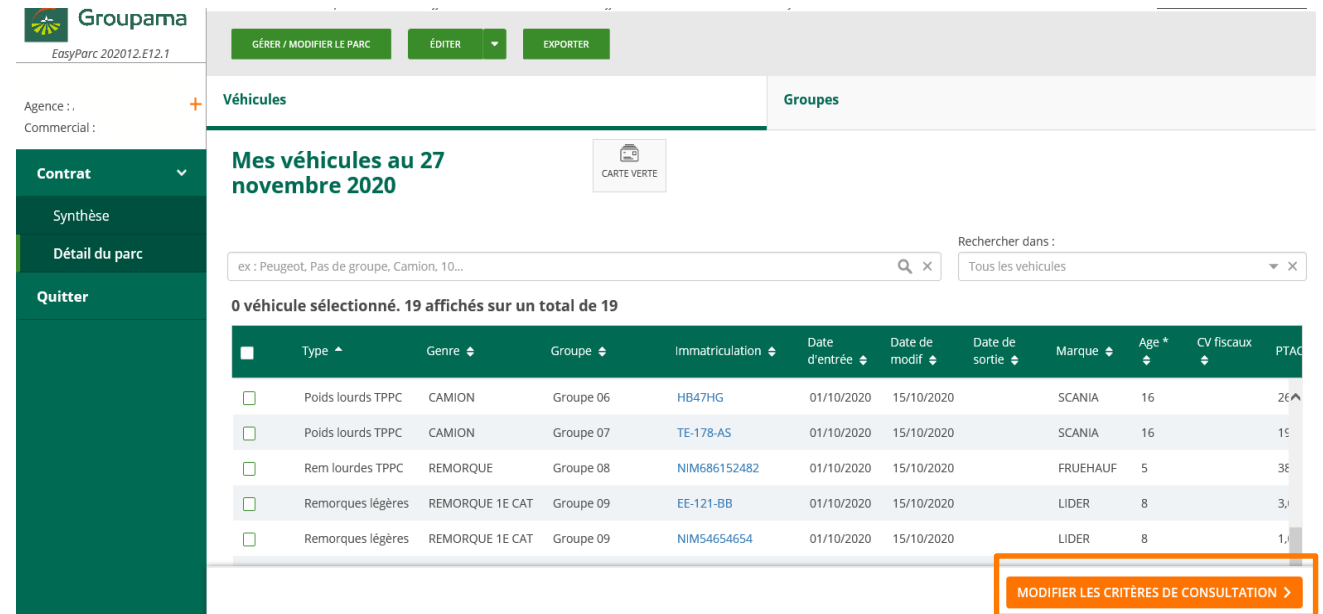
FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

A tout moment, vous pouvez modifier les critères de consultation du « détail du parc » sur cliquant sur le bouton dédié en bas d'écran :



Groupama
EasyParc 202012.E12.1

GÉRER / MODIFIER LE PARC ÉDITER EXPORTER

Agence : + Véhicules Groupes

Commercial :

Contrat
Synthèse
Détail du parc
Quitter

Mes véhicules au 27 novembre 2020

Rechercher dans : Tous les vehicules

ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...

0 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age *	CV fiscaux	PTAC
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		26
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		15
Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5		38
Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		30
Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIM54654654	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		10

MODIFIER LES CRITÈRES DE CONSULTATION >

Cliquez sur « **modifier les critères de consultation** » du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

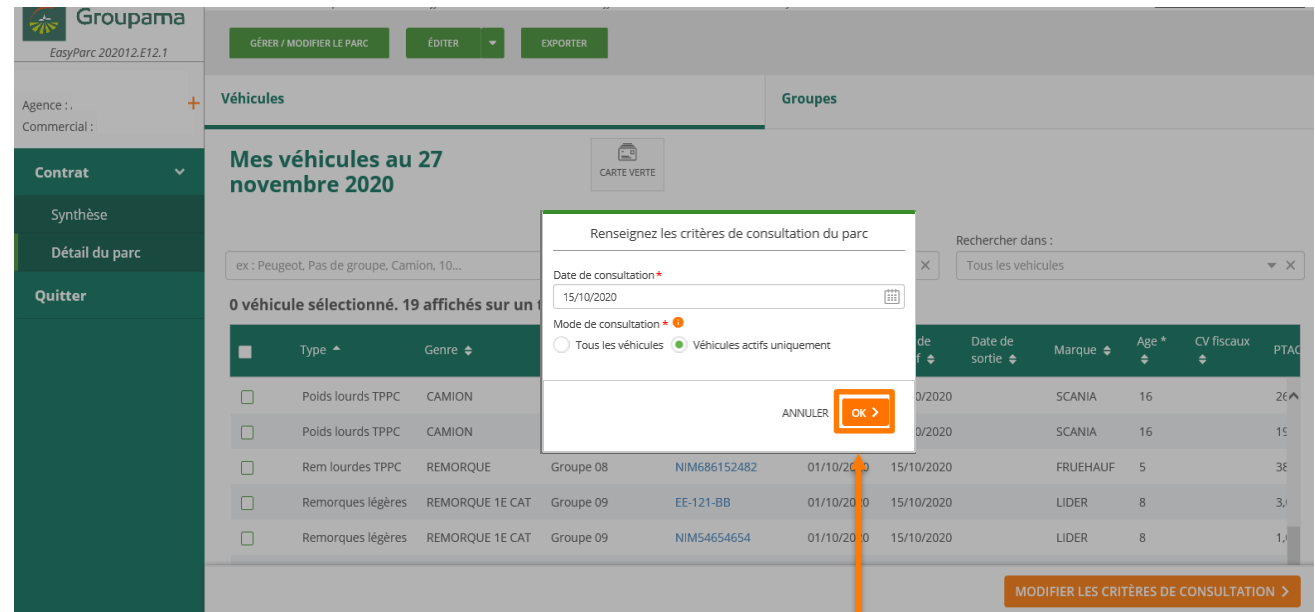
FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Dans la fenêtre, indiquez les nouveaux critères de consultation du parc souhaités (date et tous véhicules ou non) :



ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...

0 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

Type	Genre	Groupe	NIM	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC
Poids lourds TPPC	CAMION			01/10/2020	SCANIA	16		26
Poids lourds TPPC	CAMION			01/10/2020	SCANIA	16		15
Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	FRUEHAUF	5		38
Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	LIDER	8		30
Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIM54654654	01/10/2020	LIDER	8		10

Si les critères de consultation du parc correspondent à votre demande, cliquez sur « **OK** »

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Dans cet onglet Véhicules, vous pouvez consulter les caractéristiques du véhicule en cliquant sur l'immatriculation :

Groupama
EasyParc 202012.E12.1

GÉRER / MODIFIER LE PARC ÉDITER EXPORTER

Agence : + Véhicules Groupes

Commercial :

Contrat ▼
Synthèse
Détail du parc
Quitter

Mes véhicules au 27 novembre 2020

CARTE VERTE

Rechercher dans : Tous les véhicules

ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...

0 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

	Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age *	CV fiscaux	PTAC
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47-NG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		26
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-17-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		15
<input type="checkbox"/>	Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5		38
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		30
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIM54659154	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		10

MODIFIER LES CRITÈRES DE CONSULTATION >

Véhicules Groupes

Consulter véhicule

Immatriculation * EE-121-BB Date d'entrée 01/10/2020 Date de sortie Date d'effet de modification / 15/10/2020

Date de mise en circulation * 07/08/2012 Marque * LIDER Genre * REMORQUE 1E CAT

Valeur d'achat * 2 900 € PTAC * 3 T

+ Informations complémentaires

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

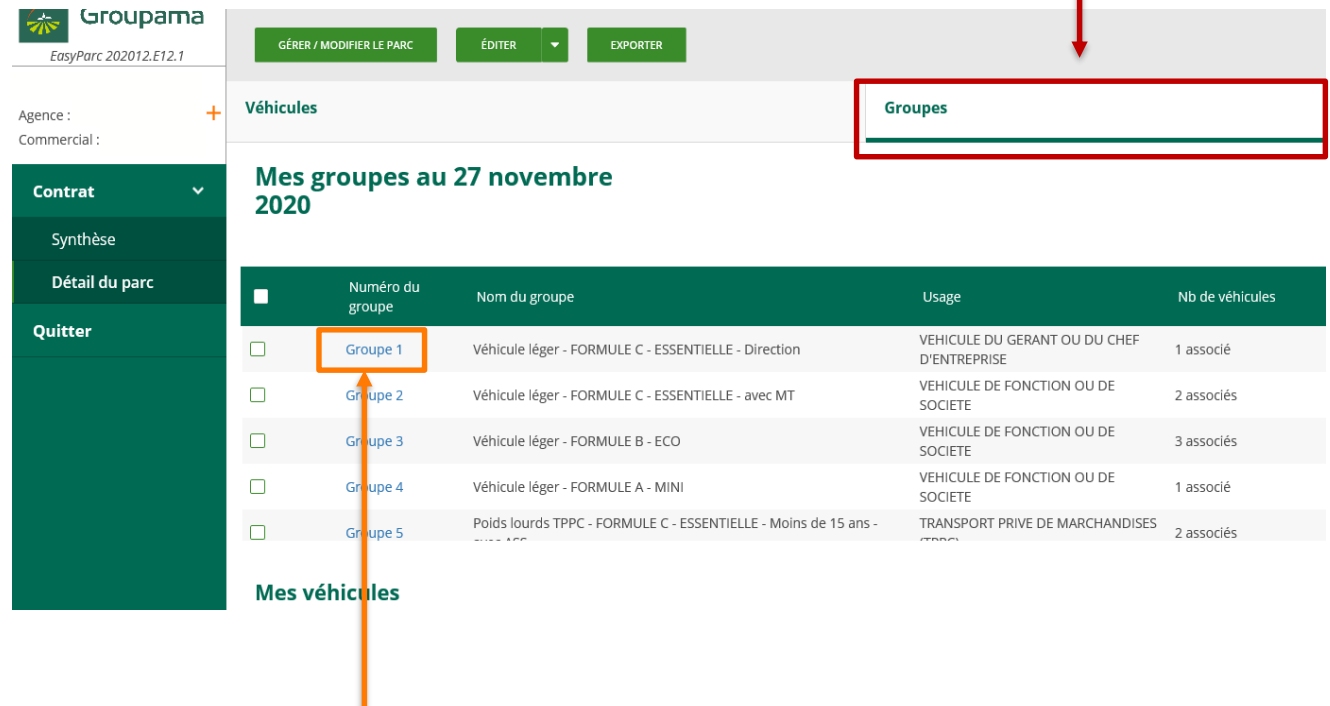
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Vous pouvez aussi consulter le détail des garanties de chaque groupe :

Cliquez sur l'onglet « **Groupes** »



The screenshot shows the Groupama EasyParc interface. The 'Groupes' tab is highlighted with a red box. A red arrow points to this tab from the text above. Below the tab, a table titled 'Mes groupes au 27 novembre 2020' is displayed. The table has columns for 'Numéro du groupe', 'Nom du groupe', 'Usage', and 'Nb de véhicules'. The first row, 'Groupe 1', is highlighted with an orange box, and an orange arrow points to it from the text below.

Numéro du groupe	Nom du groupe	Usage	Nb de véhicules
Groupe 1	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - Direction	VEHICULE DU GERANT OU DU CHEF D'ENTREPRISE	1 associé
Groupe 2	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - avec MT	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	2 associés
Groupe 3	Véhicule léger - FORMULE B - ECO	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	3 associés
Groupe 4	Véhicule léger - FORMULE A - MINI	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	1 associé
Groupe 5	Poids lourds TPPC - FORMULE C - ESSENTIELLE - Moins de 15 ans -	TRANSPORT PRIVE DE MARCHANDISES	2 associés

Cliquez sur le groupe que vous souhaitez consulter

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

En cliquant sur le groupe, vous accédez au nom, usage ou autres critères déterminés pour ce groupe, puis en-dessous, au détail des garanties obligatoires de la formule et celles souscrites en option, avec les montants de franchises et limites choisies lors de la souscription :

Véhicules
Groupes

Consulter groupe

N° Nom du groupe

Usage* Genre

Age min Age max Puissance min Puissance max Mode de financement

+ Données complémentaires et options

Garanties obligatoires (1)	Type de Franchise	Montant	Type de Limite	Montant
<input checked="" type="checkbox"/> RESPONSABILITE CIVILE AUTOMOBILE	Sans Franchise			
<input checked="" type="checkbox"/> DÉFENSE PENALE ET RECOURS SUITE ACCIDENT				
<input checked="" type="checkbox"/> INCENDIE	Euros	200 €		
<input checked="" type="checkbox"/> DOMMAGES APPAREILLAGE ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE				
<input checked="" type="checkbox"/> EVENEMENTS CLIMATIQUES	Euros	200 €		
<input checked="" type="checkbox"/> VOL	Euros	200 €		
<input checked="" type="checkbox"/> DOMMAGES TOUS ACCIDENTS	Euros	200 €		
<input checked="" type="checkbox"/> DOMMAGES PAR VANDALISME	Euros	200 €		
<input checked="" type="checkbox"/> CAT. NATURELLES AUTOMOBILE				
<input checked="" type="checkbox"/> ATTENTAT				

Garanties optionnelles (1)	Type de Franchise	Montant	Type de Limite	Montant
<input checked="" type="checkbox"/> BRIS DE GLACES	Euros	100 €		
<input checked="" type="checkbox"/> COMPLEMENTAIRE BRIS DE GLACES				
<input type="checkbox"/> DOMMAGES SUBIS PAR LES PNEUMATIQUES				
<input type="checkbox"/> FRAIS DE REMPLACEMENT PREPOSE ACCIDENTE				
<input checked="" type="checkbox"/> AUTO PRESTO PREMIUM				
<input type="checkbox"/> MARCHANDISES TRANSPORTEES			Euros personnalisable	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ACCIDENTS CORPORELS DU CONDUCTEUR			Euros	600 000 €
<input checked="" type="checkbox"/> ASSISTANCE				
<input checked="" type="checkbox"/> EFFETS PERSONNELS ET CONTENU VEHICULE			Euros personnalisable	2000

Vous retrouvez ces informations détaillées sur l'état de parc qui vous a été remis à la souscription

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

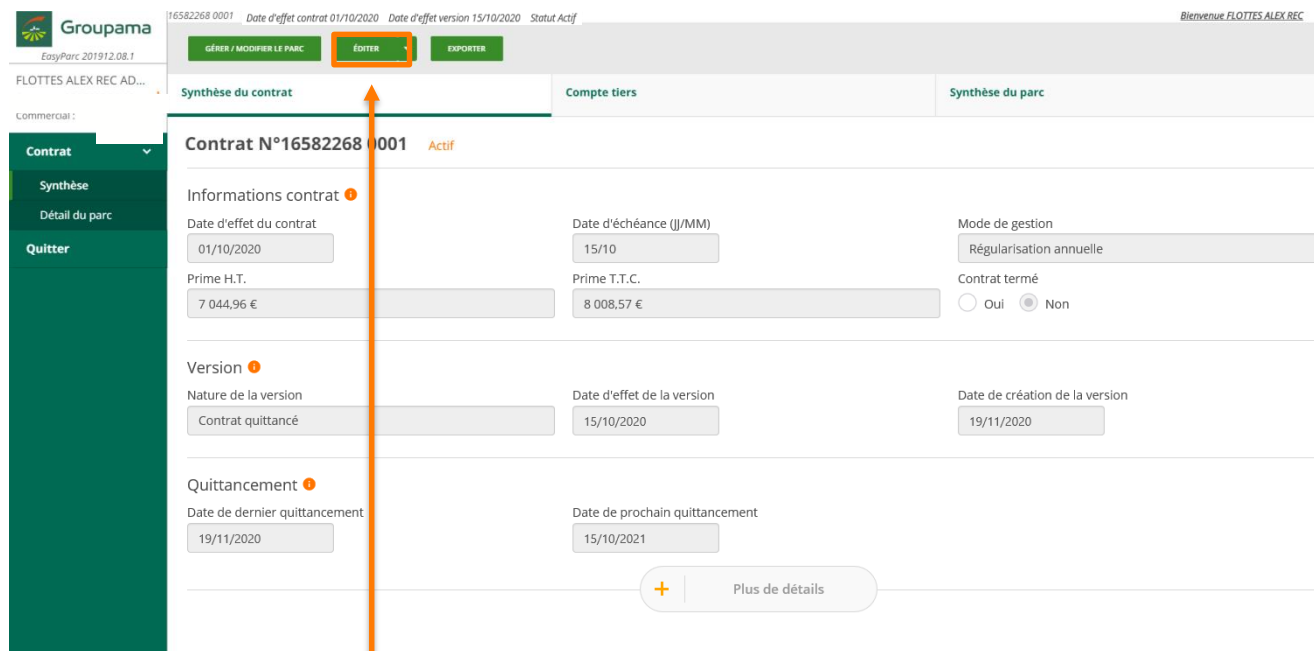
FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

La fonction « Editer » permet d'éditer un **état de parc** ou **état de RAM*** : le bouton est accessible depuis les écrans de synthèse ou Détail du parc



The screenshot shows the 'Gestion' interface for a contract. At the top, there are three buttons: 'GÉRER / MODIFIER LE PARC', 'ÉDITER', and 'EXPORTER'. The 'ÉDITER' button is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it. Below the buttons, there is a sidebar with a menu containing 'Contrat', 'Synthèse', 'Détail du parc', and 'Quitter'. The main content area displays contract details for 'Contrat N°16582268 0001' in an 'Actif' state. The details are organized into sections: 'Informations contrat', 'Version', and 'Quittancement'. Each section contains various fields with values and dates. At the bottom right, there is a button labeled 'Plus de détails' with a plus sign icon.

Cliquez sur
 « **Editer** »

A savoir

*RAM signifie « Retraits Ajouts Modifications » de véhicules dans le parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

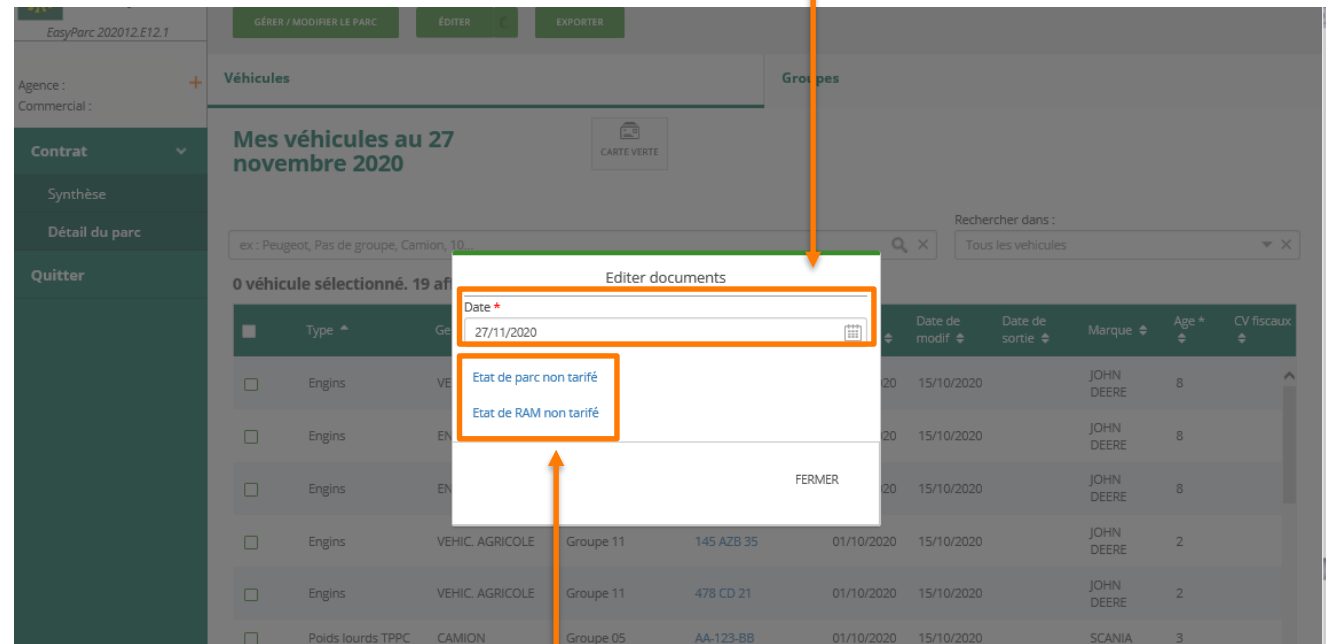
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Après avoir cliqué sur « Editer », sélectionnez la date d'observation puis l'état souhaité : **état de parc** ou **état de RAM*** :

- ① Indiquez la date d'observation souhaitée



- ② Ensuite, choisissez l'état à éditer :
- Etat de parc
 - Etat de RAM

A savoir

*RAM signifie « Retraits Ajouts Modifications » de véhicules dans le parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

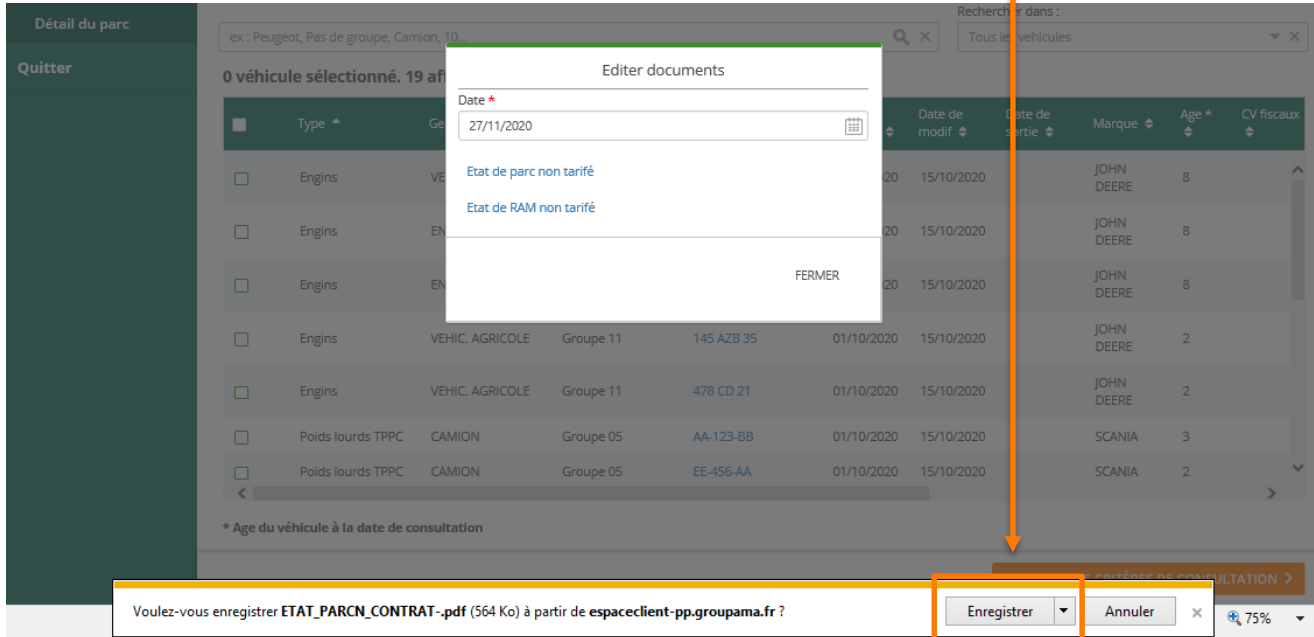
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Après avoir sélectionné l'état souhaité, l'édition est à enregistrer sur votre ordinateur pour pouvoir l'ouvrir et éventuellement l'imprimer :

Exemple : édition état de parc

Cliquez sur
« enregistrer »



The screenshot shows the 'Détail du parc' interface with a table of vehicles. A modal titled 'Editer documents' is open, showing a date field set to 27/11/2020 and two radio button options: 'Etat de parc non tarifié' and 'Etat de RAM non tarifié'. The 'Etat de RAM non tarifié' option is selected. The table below the modal lists several vehicles, including John Deere and Scania models. At the bottom of the screen, a confirmation dialog asks: 'Voulez-vous enregistrer ETAT_PARCN_CONTRAT-.pdf (564 Ko) à partir de espaceclient-pp.groupama.fr ?'. The 'Enregistrer' button is highlighted with an orange box, and an orange arrow points to it from the text above.

Type	Ge	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age *	CV fiscal
Engins	VE	20	15/10/2020	JOHN DEERE	8	
Engins	EN	20	15/10/2020	JOHN DEERE	8	
Engins	EN	20	15/10/2020	JOHN DEERE	8	
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 11	145 AZB 35	01/10/2020	15/10/2020	JOHN DEERE 2
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 11	478 CD 21	01/10/2020	15/10/2020	JOHN DEERE 2
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	AA-123-BB	01/10/2020	15/10/2020	SCANIA 3
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020	SCANIA 2

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Vous pouvez ainsi consulter l'état de votre parc actualisé à la date que vous avez déterminée :



Groupama

Le 27 novembre 2020

Groupe n° 2 : Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - avec MT

FORMULES DE GARANTIES ET OPTIONS SOUSCRITES*					Vieillessement automatique (âge limite)	USAGE*	FRANCHISES*	LIMITES*	N° CLAUSES*	Nombre de véhicules
Formule	ACC : plafond	BDG (B) CBDG (C)	ASS	Autres garanties				Garantie - N° : Montant		
C	600 000€ (Clause 731)	B+C	AP+AV	DEPA, EOP MT (Option B)	Non	051	RC : 0 € INC : 400 € VOL : 400 € DTA : 400 € BDG : 100 € EC : 400 € VAND : 400 €	DEPA - 072 : 1 000€ EOP - 447 : 2 000€ MT - 452 : 2 000€		2

*Les abréviations, formules de garanties et clauses présentées dans ce tableau sont décrites dans l'annexe explicative jointe.

Véhicules du groupe n° 2 /Site de rattachement : Site principal

VEHICULES*					CLAUSES*	Montant en € des franchises en %
N°	Immat / n° série	Genre	Marque Modèle / type	Date de mise en circulation	N° : Montant	
1	FO-145-FF	VLU	FORD TRANSIT	04/09/2017		
2	447 GHI 35	VLU	FORD TRANSIT	04/09/2017		

* Les abréviations, formules de garanties et clauses présentées dans ce tableau sont décrites dans l'annexe explicative jointe.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ [Obtenir son « identifiant »](#)
- ✓ [Obtenir son « code d'accès »](#)
- ✓ [Accéder à l'espace de gestion](#)

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ [Quelques rappels importants](#)
- ✓ [Synthèse du contrat](#)
- ✓ [Consulter le compte tiers utilisé](#)
- ✓ [Visualiser la synthèse du parc](#)
- ✓ [Consulter le détail du parc à une date précise](#)
- ✓ [Consulter les groupes](#)
- ✓ [Editer un état de parc ou de RAM](#)
- ✓ [Rééditer une carte verte](#)
- ✓ [Gérer / modifier le parc](#)
 - ✓ [Etape 1 : Détail du parc](#)
 - ✓ [Sortir un véhicule](#)
 - ✓ [Ré-immatriculer un véhicule](#)
 - ✓ [Ajouter un véhicule](#)
 - ✓ [Créer un véhicule](#)
 - ✓ [Associer le véhicule à un groupe](#)
 - ✓ [Autres fonctionnalités](#)
 - ✓ [Etape 2 : Infos complémentaires](#)
 - ✓ [Etape 3 : Synthèse des mouvements](#)
 - ✓ [Etape 4 : Synthèse du parc](#)
- ✓ [Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés](#)
- ✓ [Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie](#)

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Exemple : édition état de RAM*

Vous pouvez demander l'état des mouvements à une date donnée. Le système générera un état, seulement s'il détecte des mouvements depuis la dernière actualisation contrat (dernier quittance, ou avenant).

Si aucun mouvement n'est détecté, un message d'erreur s'affichera : « Impossible de trouver le fichier demandé » :

Vos références

N° client / identifiant internet :

N° souscripteur :

N° contrat :

RENNES, le 27 novembre 2020

ETAT DES MODIFICATIONS DU PARC AUTOMOBILE DU 01/10/2020 AU 27/11/2020

Les garanties et franchises souscrites sont décrites, en regard de chaque véhicule, à l'état de parc.

* Les codes « genre » sont décrits en Annexe explicative.

TABLEAU DES ADJONCTIONS DE VEHICULES

Site de rattachement : Site principal

N°	Véhicules concernés					
	Genre*	Immat. / n° série	Marque	Modèle / type	Année	Date entrée dans le parc
1	VLP	EX-090-	PEUGEOT	206	2004	19.11.2020

A savoir

*RAM signifie « Retraits Ajouts Modifications » de véhicules dans le parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

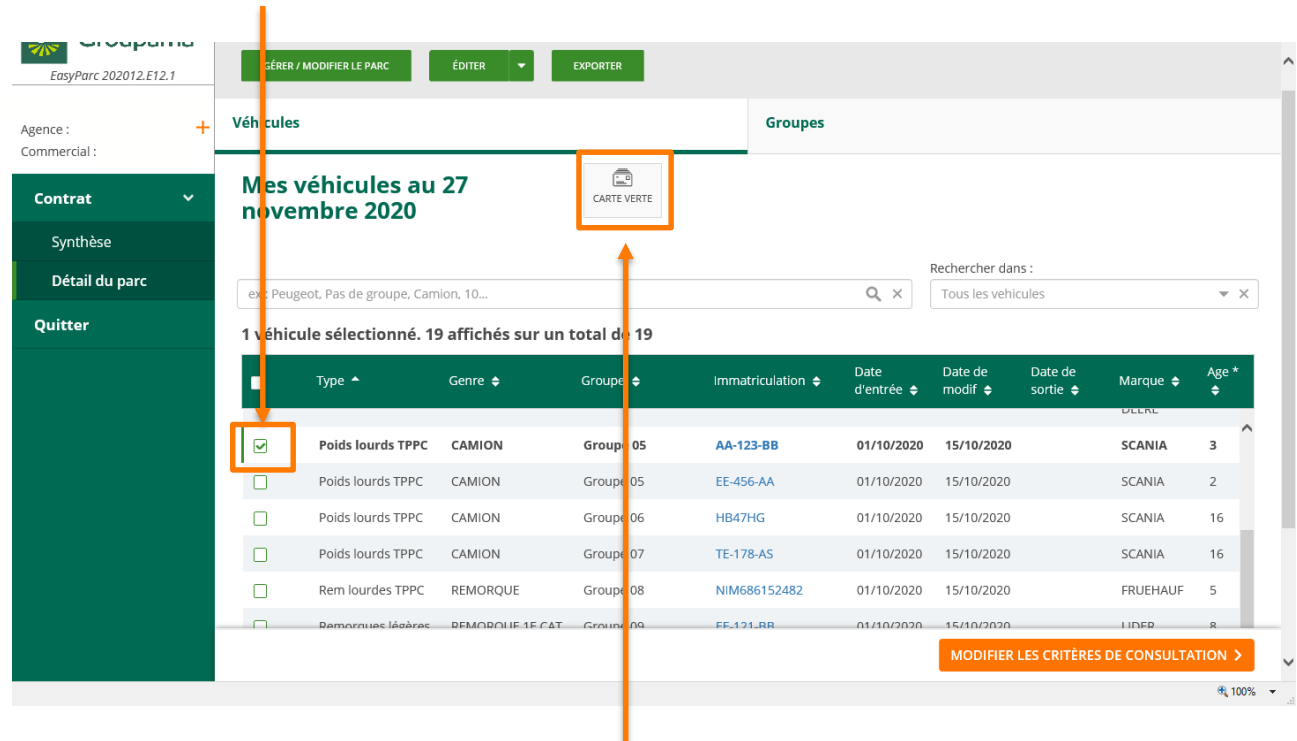
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Éditer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Éditer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Dans « Détail du parc », dans la partie Véhicules, vous pouvez rééditer une CV pour un véhicule, sur papier blanc. Sélectionnez le véhicule et cliquez sur le bouton « Carte verte » :

- 1 Cochez le véhicule concerné pour éditer une carte verte



EasyParc 202012.E12.1

GÉRER / MODIFIER LE PARC ÉDITER EXPORTER

Agence : Commercial : + Véhicules Groupes

Contrat Synthèse Détail du parc Quitter

Mes véhicules au 27 novembre 2020

Rechercher dans : Tous les véhicules

ex: Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...

1 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

	Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age
<input checked="" type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Group 05	AA-123-BB	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	3
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Group 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	2
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Group 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Group 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16
<input type="checkbox"/>	Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Group 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE LE CAT	Group 09	EE-123-BB	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8

MODIFIER LES CRITÈRES DE CONSULTATION

- 2 Cliquez ensuite sur « carte verte »

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

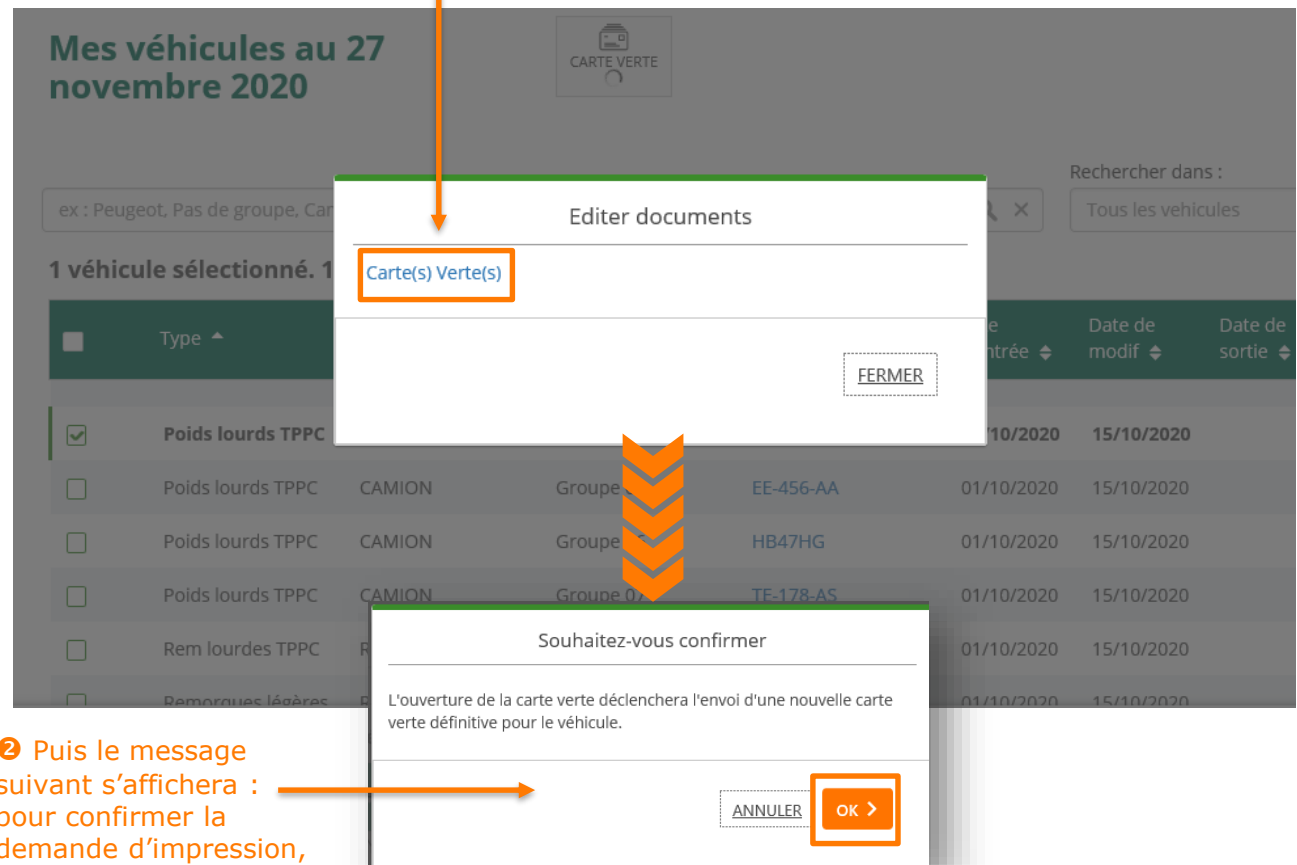
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Cliquez sur le lien proposé, et confirmez votre demande. Vous pourrez ouvrir la carte verte en PDF, et en même temps générer l'envoi de la carte verte rééditée par Groupama à votre adresse :

- ① Pour poursuivre, cliquez sur le lien proposé « **Carte(s) Verte(s)** »



Mes véhicules au 27 novembre 2020

ex : Peugeot, Pas de groupe, Car

1 véhicule sélectionné. 1

Editer documents

Carte(s) Verte(s)

FERMER

Souhaitez-vous confirmer

L'ouverture de la carte verte déclenchera l'envoi d'une nouvelle carte verte définitive pour le véhicule.

ANNULER OK >

Type	Date de entrée	Date de modif	Date de sortie
<input checked="" type="checkbox"/> Poids lourds TPPC	01/10/2020	15/10/2020	
<input type="checkbox"/> Poids lourds TPPC CAMION Groupe	01/10/2020	15/10/2020	EE-456-AA
<input type="checkbox"/> Poids lourds TPPC CAMION Groupe	01/10/2020	15/10/2020	HB47HG
<input type="checkbox"/> Poids lourds TPPC CAMION Groupe	01/10/2020	15/10/2020	TF-178-AS
<input type="checkbox"/> Rem lourdes TPPC	01/10/2020	15/10/2020	
<input type="checkbox"/> Remarques légères	01/10/2020	15/10/2020	

- ② Puis le message suivant s'affichera : pour confirmer la demande d'impression, cliquez sur « **OK** »

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

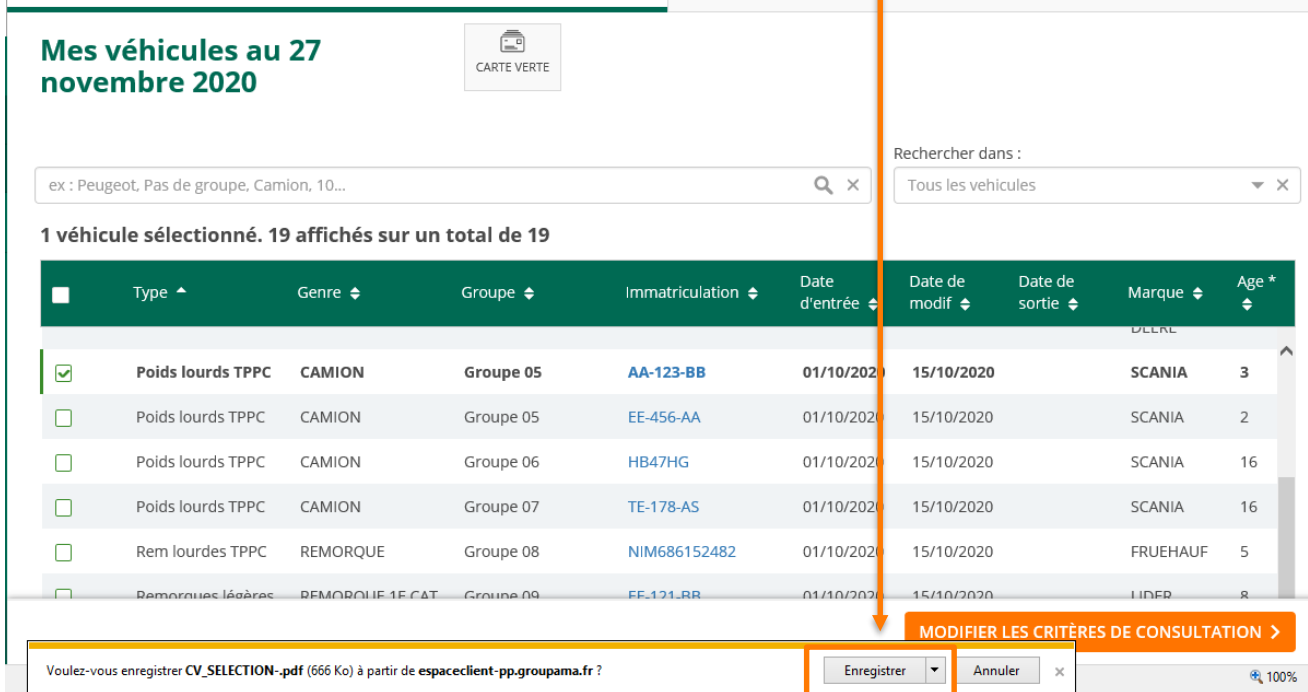
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

La carte verte est ensuite à enregistrer en PDF sur votre ordinateur :

Cliquez sur
« **Enregistrer** »



Mes véhicules au 27 novembre 2020

ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...

Rechercher dans : Tous les vehicules

1 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age *
<input checked="" type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	AA-123-BB	01/10/2020	15/10/2020	SCANIA	3
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020	SCANIA	2
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020	SCANIA	16
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020	SCANIA	16
<input type="checkbox"/>	Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020	FRUEHAUF	5
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 15 CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020	LIEFER	8

Voulez-vous enregistrer CV_SELECTION-.pdf (666 Ko) à partir de espaceclient-pp.groupama.fr ?

Enregistrer Annuler

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Éditer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Éditer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Vous pouvez l'imprimer sur papier blanc en attendant la réception de la carte verte définitive Groupama :

1.1. INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD CARTE INTERNATIONALE D'ASSURANCE AUTOMOBILE		2. EMISE AVEC L'AUTORISATION DU BUREAU CENTRAL FRANÇAIS		9. Nom et adresse du souscripteur de la police (ou utilisateur du véhicule)																																																								
3. VALABLE JOUR Mois Année 15 10 2020 14 10 2021		4. Code Pays / Code assureur / Numéro F 113/835 835 05353055C4001		35047 RENNES CEDEX 9 35238																																																								
5. N° d'immatriculation (ou à défaut) N° du châssis ou N° du moteur		6. Catégorie C du véhicule	7. Marque du véhicule SCANIA (moins de 501 Kg)	10. Cette carte a été délivrée par : 11. Signature de l'assureur Le Directeur Général																																																								
8. VALIDITE TERRITORIALE Cette carte est valable pour les pays dont la case n'est pas rayée (pour information complémentaire, consulter www.cobx.org). Dans chaque pays visités, le Bureau de ce pays garantit, pour ce qui a trait à l'utilisation du véhicule décrit ici, la couverture d'assurance conformément aux lois de ce pays relatives à l'obligation d'assurance. Pour l'identification du Bureau approprié, voir au verso.																																																												
<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>BG</td><td>CY(**)</td><td>CZ</td><td>D</td><td>DK</td><td>E</td><td>EST</td><td>F</td><td>LT</td> </tr> <tr> <td>FIN</td><td>GB</td><td>GR</td><td>H</td><td>HR</td><td>I</td><td>IRL</td><td>IG</td><td>L</td><td>LT</td><td>SK</td> </tr> <tr> <td>LV</td><td>M</td><td>N</td><td>NK</td><td>P</td><td>PL</td><td>RO</td><td>S</td><td>SK</td><td>SL</td><td>SO</td> </tr> <tr> <td>CH</td><td>AL</td><td>AND</td><td>AZ(**)</td><td>BIH</td><td>BY</td><td>IL</td><td>IR</td><td>MA</td><td>MD</td><td></td> </tr> <tr> <td>MK</td><td>MNE</td><td>RUS</td><td>SRB(**)</td><td>TN</td><td>TR</td><td>UA</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>						A	B	BG	CY(**)	CZ	D	DK	E	EST	F	LT	FIN	GB	GR	H	HR	I	IRL	IG	L	LT	SK	LV	M	N	NK	P	PL	RO	S	SK	SL	SO	CH	AL	AND	AZ(**)	BIH	BY	IL	IR	MA	MD		MK	MNE	RUS	SRB(**)	TN	TR	UA				
A	B	BG	CY(**)	CZ	D	DK	E	EST	F	LT																																																		
FIN	GB	GR	H	HR	I	IRL	IG	L	LT	SK																																																		
LV	M	N	NK	P	PL	RO	S	SK	SL	SO																																																		
CH	AL	AND	AZ(**)	BIH	BY	IL	IR	MA	MD																																																			
MK	MNE	RUS	SRB(**)	TN	TR	UA																																																						
<p>(**) La couverture d'assurance fournie par les cartes vertes délivrées pour l'Azerbaïdjan, Chypre et la Serbie est limitée aux cartes géographiques des dits pays qui sont sous le contrôle des gouvernements respectifs. Pour plus d'informations, veuillez consulter http://ig-territoria-valetty.cobx.org</p>																																																												
<p>RENSEIGNEMENTS UTILES BRIS DE GLACE Franchise 200 00 €</p>																																																												
<p>* CATEGORIE DE VEHICULES - CODE A. AUTOMOBILE C. CAMION OU TRACTEUR E. AUTOBUS OU AUTOCAR G. AUTRES B. MOTOCYCLE D. CYCLE A MOTEUR F. REMORQUE AUXILIAIRE</p>																																																												
<p>LA CARTE INTERNATIONALE D'ASSURANCE AUTOMOBILE, DITE CARTE VERTE, VALABLE EN FRANCE ET À L'ÉTRANGER DANS LES PAYS CITÉS, TIENT LIEU D'ATTESTATION D'ASSURANCE. EN OUTRE, EN FRANCE, LA PRÉSUMPTION D'ASSURANCE SUBSISTE AU COURS DU MOIS QUI SUIT L'EXPIRATION DE SA PÉRIODE DE VALIDITÉ (ARTICLE R.211-17 DU CODE DES ASSURANCES).</p> <p>NOUS VOUS RAPPELONS QUE VOUS DEVEZ NOUS RENOUDRER LA CARTE VERTE DANS LE CAS OÙ, AVANT LA FIN DE VALIDITÉ DE CETTE CARTE, VOTRE CONTRAT VIENDRAIT À CESSER SES EFFETS.</p>																																																												

Le signe d'une démarche innovante de prévention du risque routier pour le développement de votre entreprise

Découvrez la démarche prévention sur www.diarbensolutions.fr

DIARBENN solutions est une filiale de Groupama Loire Bretagne, SARL au capital de 60 000 €, dont le siège social est situé 23, Boulevard Solférino 35000 Rennes, 01 810 463 RCS Rennes

- ➔ EXPERTISE
- ➔ ANALYSE
- ➔ EVALUATION
- ➔ CONSEIL
- ➔ FORMATION



A savoir

La carte verte éditée en ligne sur papier blanc est une carte verte provisoire, en attendant la réception de la Carte verte réglementaire, comme indiqué dans la Convention d'Utilisation Easyparc.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

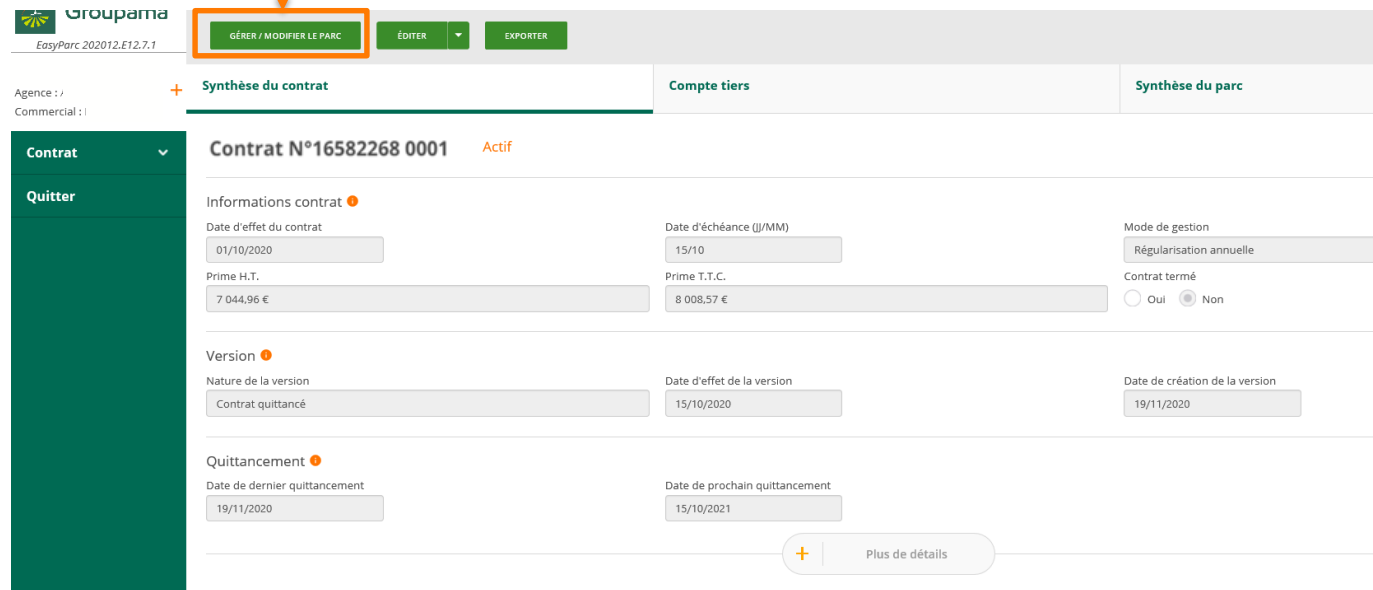
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

En cliquant sur le bouton « Gérer / modifier le parc », vous accédez à des fonctionnalités pour effectuer des mouvements de parc.

Pour des changements de garanties, veuillez contacter votre Conseiller ou service de gestion.

Cliquez sur
« Gérer / modifier le parc »



The screenshot shows the Groupama Easyparc web interface. At the top, there is a navigation bar with the Groupama logo and the text 'Easyparc 202012.E12.7.1'. Below this, there are three buttons: 'GÉRER / MODIFIER LE PARC' (highlighted with an orange box and an arrow), 'ÉDITER', and 'EXPORTER'. The main content area is titled 'Synthèse du contrat' and shows details for 'Contrat N°16582268 0001' which is 'Actif'. The interface is divided into sections: 'Informations contrat', 'Version', and 'Quittancement'. Each section contains various fields with dates and monetary values.

Informations contrat		Mode de gestion	
Date d'effet du contrat	01/10/2020	Date d'échéance (J/M/M)	15/10
Prime H.T.	7 044,96 €	Prime T.T.C.	8 008,57 €
Version		Contrat terminé	
Nature de la version	Contrat quittancé	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Date d'effet de la version	15/10/2020	Date de création de la version	
Quittancement		Date de prochain quittancement	
Date de dernier quittancement	19/11/2020	15/10/2021	

A savoir

+ **Gestion parc** : uniquement ajouts / ré immatriculations / retraits / modifications de véhicules, mais **pas de changement de garanties**.
Pour ce faire, passez par votre service de gestion qui vous conseillera sur les garanties adaptées à votre besoin, et fera le nécessaire sur votre parc.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

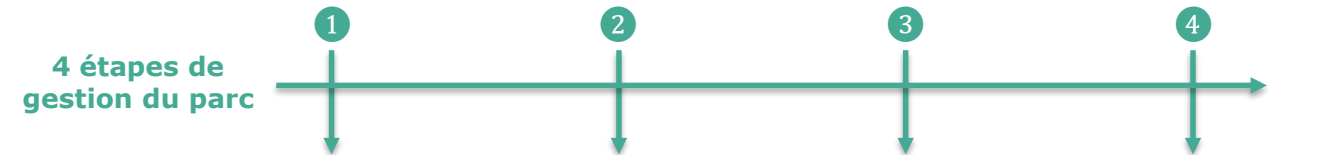
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Vous arrivez alors sur de nouveaux onglets et notamment sur **l'étape 1 : Détail du parc**. Il s'agit des **4 étapes à suivre jusqu'au bout** pour valider les mouvements que vous souhaitez faire :

4 étapes de gestion du parc



Groupama EasyParc 202012.E12.7.1

Détail du parc | Informations complémentaires | Synthèse des mouvements | Synthèse du parc

Véhicules: 19 véhicules actifs | Groupes: 12 groupes validés

Agence: Commercial: |

Mes véhicules

CRÉER VÉHICULE | MODIFIER VÉHICULE | MODIFIER IMMAT. | DUPLIQUER VÉHICULE(S) | SUPPRIMER VÉHICULE(S) | RETIRER VÉHICULE(S) | ANNULER RETRAIT

Rechercher dans : Tous les véhicules

0 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 10	NIM216546546	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8	3,40	3,40	14 800,00 €	
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 11	145 AZB 35	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2	25,00	25,00	45 000,00 €	
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 11	478 CD 21	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2	12,00	12,00	45 000,00 €	
Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM354654654	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8	3,40	3,40	8 500,00 €	
Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM354654784	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8	3,40	3,40	8 500,00 €	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16	26,00	26,00	25 000,00 €	

Annuler | SUIVANT >

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

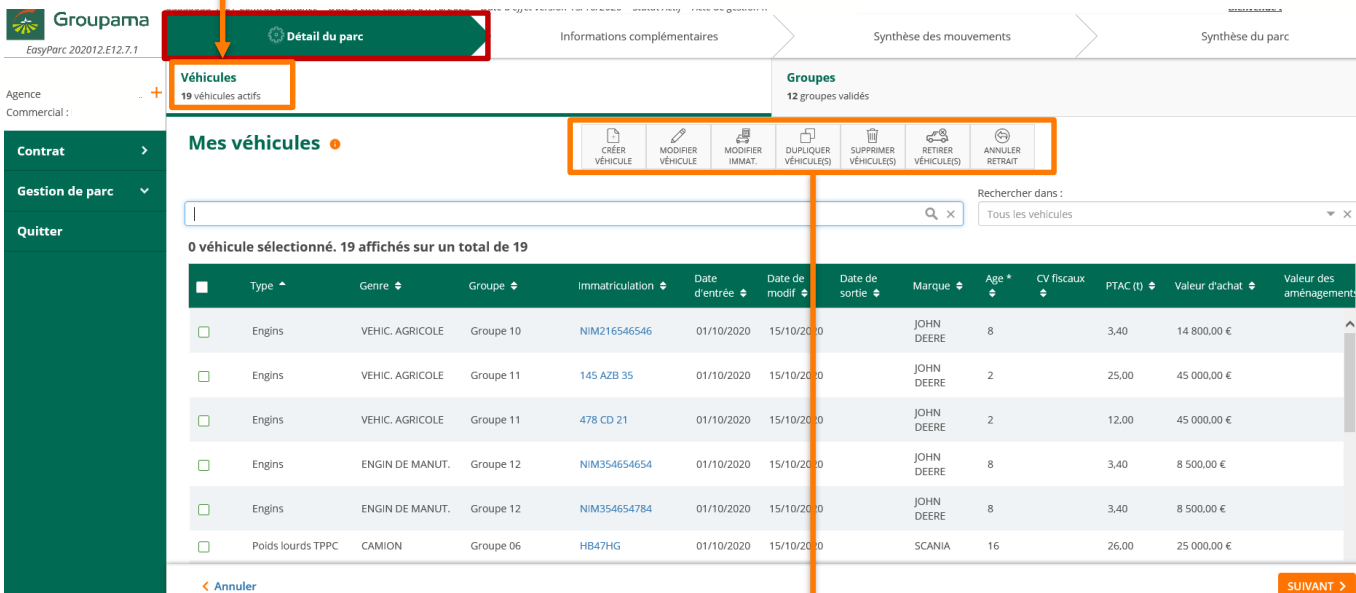
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Sur l'onglet « Véhicules », vous pouvez utiliser 7 fonctionnalités pour gérer le parc :

Onglet « Véhicules »



Mes véhicules •

0 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

	Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CY fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
<input type="checkbox"/>	Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 10	NIM216546546	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8	3,40	14 800,00 €		
<input type="checkbox"/>	Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 11	145 AZB 35	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2	25,00	45 000,00 €		
<input type="checkbox"/>	Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 11	478 CD 21	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2	12,00	45 000,00 €		
<input type="checkbox"/>	Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM354654654	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8	3,40	8 500,00 €		
<input type="checkbox"/>	Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM354654784	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8	3,40	8 500,00 €		
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16	26,00	25 000,00 €		

Les principales fonctionnalités de gestion détaillées ci-après :



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

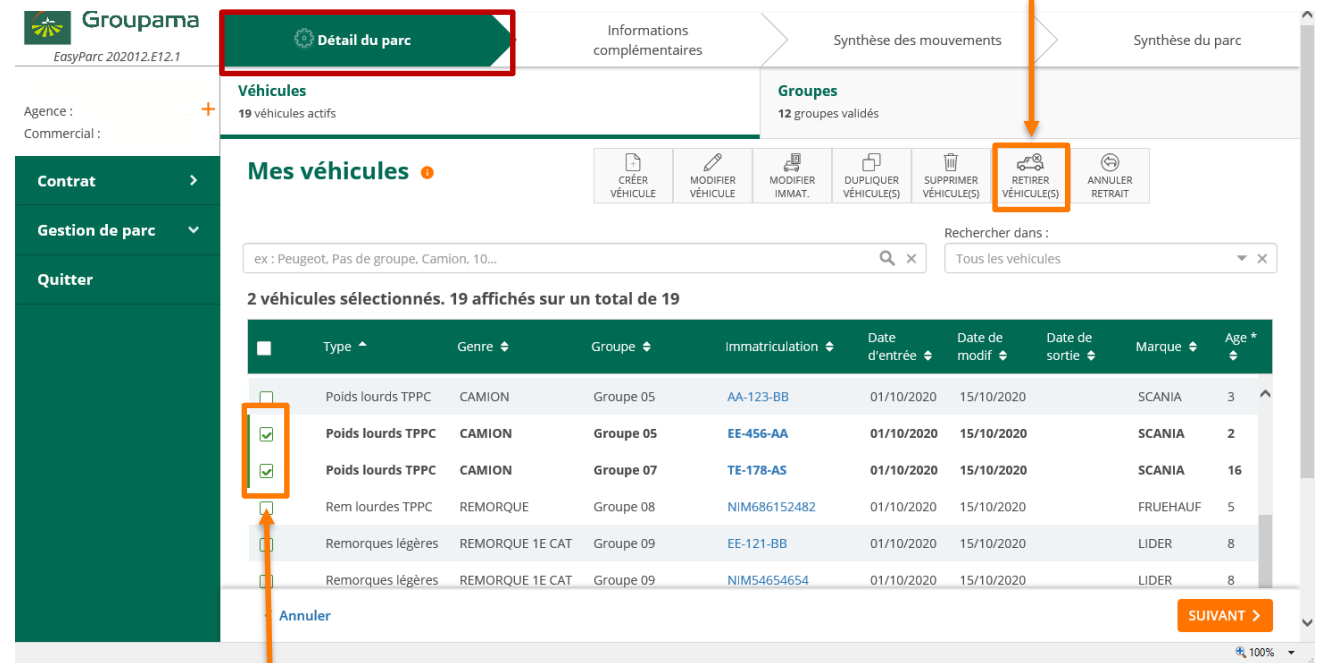
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

1 Sortir un véhicule : 1/5

Si vous souhaitez sortir du parc assuré un véhicule, vous pouvez le sélectionner et cliquer sur le bouton « **retirer véhicule(s)** » :

2 Cliquez ensuite sur « **retirer véhicule(s)** »



The screenshot shows the 'Détail du parc' page for Groupama EasyParc. The page displays a list of vehicles under the heading 'Mes véhicules'. Two vehicles are selected, indicated by checked checkboxes in the first column of the table. The toolbar at the top right contains several action buttons, with 'RETIRER VÉHICULE(S)' highlighted by an orange box and an arrow pointing to it from the text above. The table columns include Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, Date de modif, Date de sortie, Marque, and Age.

	Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	AA-123-BB	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16
<input type="checkbox"/>	Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIM54654654	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8

1 Cochez le ou les véhicules à retirer

A savoir

La date de retrait d'un véhicule ne peut être antérieure de **2 jours**
 La date de retrait d'un véhicule ne peut être postérieure à **15 jours**.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

1 Sortir un véhicule :



2/5

Précisez la date du retrait effectif du ou des véhicules sélectionnés, puis confirmez en cliquant sur « OK » :

1 Précisez la date de retrait du ou des véhicules

ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, ...

2 véhicules sélectionnés. 19 ...

Type	Marque	Age *	CV fiscal
Poids lourds TPPC	SCANIA	16	
Poids lourds TPPC	SCANIA	4	
Poids lourds TPPC	SCANIA	2	
Poids lourds TPPC	SCANIA	16	
Rem lourdes TPPC	FRUEHAUF	5	
Remorques légères	LIDER	8	

2 Puis, confirmez en cliquant sur « OK »

A savoir

La date de retrait d'un véhicule ne peut être antérieure de **2 jours**
 La date de retrait d'un véhicule ne peut être postérieure à **15 jours**.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

1 Sortir un véhicule :



3/5

Un message confirme ensuite que « Les véhicules ont été retirés » :

The screenshot shows the 'Détail du parc' interface. A green message bar at the top states 'Les véhicules ont été retirés'. Below it, the 'Mes véhicules' section shows a table of vehicles. The table has columns for Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, Date de modif, Date de sortie, Marque, Age, and CV fiscal. Three vehicles are listed, with the 'Date de sortie' column highlighted in orange for each row, showing the date 08/12/2020. The interface also includes navigation buttons like 'Annuler' and 'SUIVANT', and a search bar.

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age *	CV fiscal
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	AA-123-BB	01/10/2020	15/10/2020	08/12/2020	SCANIA	4	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020	08/12/2020	SCANIA	2	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020	08/12/2020	SCANIA	16	

Message de confirmation du retrait

A savoir

Malgré le « message de confirmation », **vous devez valider ces retraits en poursuivant sur les 3 autres étapes** : Informations complémentaires, Synthèse des mouvements, Synthèse du parc.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

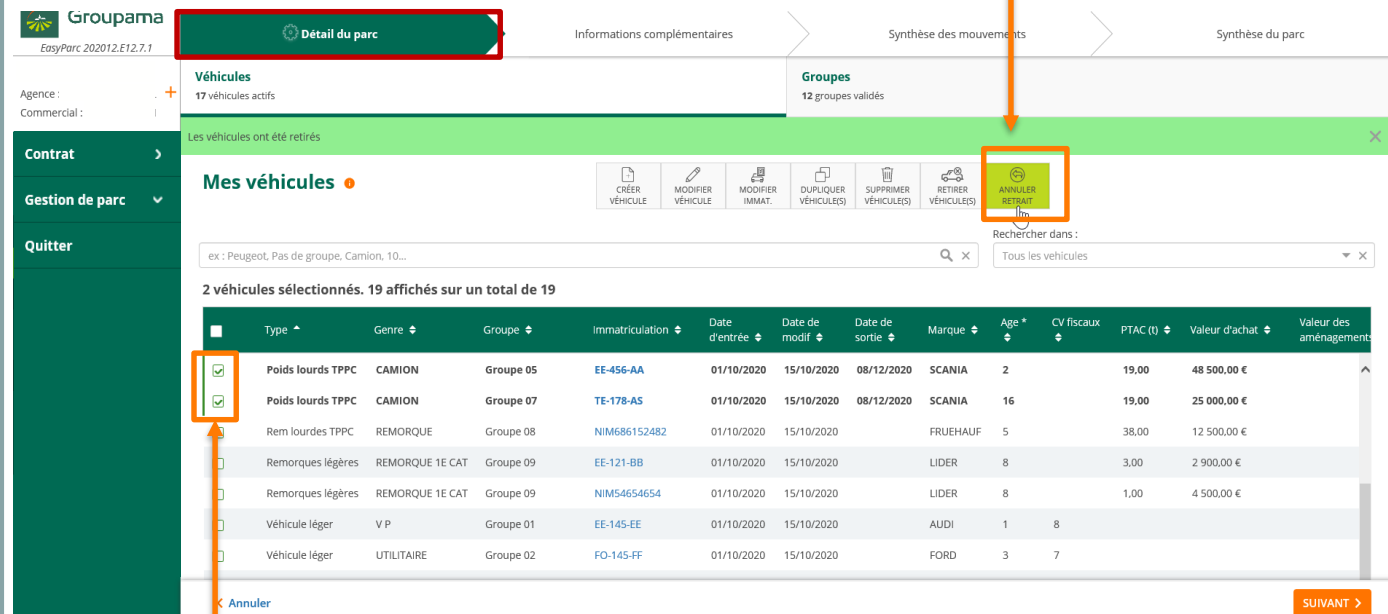
1 Sortir un véhicule :



4/5

Si vous avez retiré par erreur un véhicule actif du parc, vous pouvez cliquer sur « **annuler retrait** » pour annuler la sortie du véhicule du parc :

2 Cliquez ensuite sur « **annuler retrait** »



Groupama
EasyParc 202012.E12.7.1

Détail du parc

Véhicules
17 véhicules actifs

Groupes
12 groupes validés

Les véhicules ont été retirés

Mes véhicules

Rechercher dans : Tous les véhicules

2 véhicules sélectionnés. 19 affichés sur un total de 19

	Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
<input checked="" type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020	08/12/2020	SCANIA	2		19,00	48 500,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020	08/12/2020	SCANIA	16		19,00	25 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5		38,00	12 500,00 €	
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		3,00	2 900,00 €	
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIM54654654	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		1,00	4 500,00 €	
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Groupe 01	EE-145-EE	01/10/2020	15/10/2020		AUDI	1	8			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	FO-145-FF	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			

Annuler

SUIVANT >

1 Cochez le ou les véhicules dont vous souhaitez annuler le retrait

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

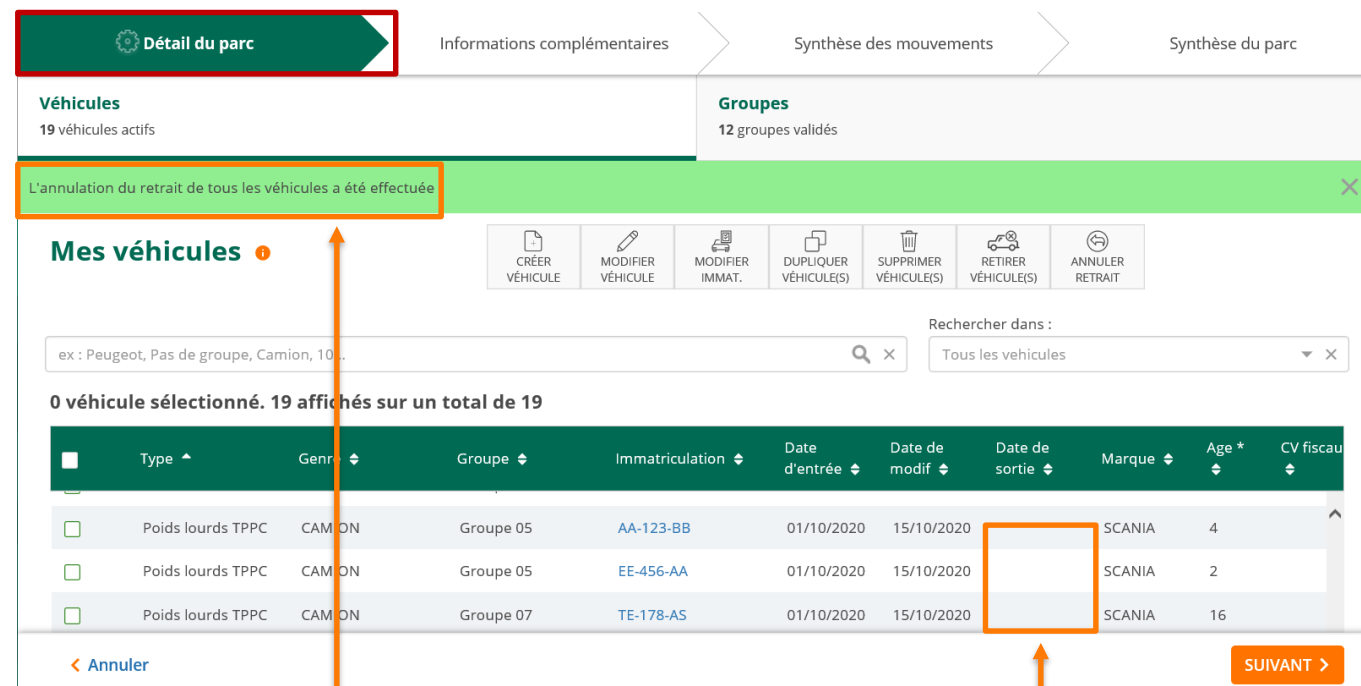
COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

1 Sortir un véhicule :



5/5

Un message confirme ensuite que « L'annulation du retrait de tous les véhicules a été effectuée » :



The screenshot shows the 'Détail du parc' (Fleet Detail) page. At the top, there are navigation tabs: 'Détail du parc' (highlighted), 'Informations complémentaires', 'Synthèse des mouvements', and 'Synthèse du parc'. Below the tabs, there are two summary cards: 'Véhicules' (19 véhicules actifs) and 'Groupes' (12 groupes validés). A green confirmation message is displayed: 'L'annulation du retrait de tous les véhicules a été effectuée'. Below the message is a toolbar with icons for 'CRÉER VÉHICULE', 'MODIFIER VÉHICULE', 'MODIFIER IMMAT.', 'DUPLIQUER VÉHICULE(S)', 'SUPPRIMER VÉHICULE(S)', 'RETIRER VÉHICULE(S)', and 'ANNULER RETRAIT'. A search bar is present with the text 'ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...'. Below the search bar, it says '0 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19'. A table of vehicles is shown with columns: Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, Date de modif, Date de sortie, Marque, Age *, and CV fiscal. Three vehicles are listed, all of type 'Poids lourds TPPC' and genre 'CAMION'. The 'Date de sortie' column for the second and third vehicles is empty, highlighted by an orange box. At the bottom left is an 'Annuler' button and at the bottom right is a 'SUIVANT' button.

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age *	CV fiscal
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	AA-123-BB	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	4	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	2	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16	

Message de confirmation de l'annulation du retrait

La date de retrait a été supprimée sur les véhicules concernés

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

2 Ré-immatriculer un véhicule :



Pour modifier une immatriculation, sélectionnez le véhicule concerné dans le « détail du parc », puis cliquez sur le bouton « **modifier immat.** » :

2 Cliquez ensuite sur « modifier immat. »

Groupama
EasyParc 202012.E12.7.1

Détail du parc

Véhicules 19 véhicules actifs

Groupes 12 groupes validés

CRÉER VÉHICULE MODIFIER VÉHICULE **MODIFIER IMMAT.** DUPLIQUER VÉHICULE(S) SUPPRIMER VÉHICULE(S) RETIRER VÉHICULE(S) ANNULER RETRAIT

Rechercher dans : Tous les véhicules

1 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modification	Date de sortie	Marque	Age *	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
<input type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		19,00	25 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	Rem lourdes TPPC	REMORQUE	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5		38,00	12 500,00 €	
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020		LINER	9		3,00	3 000,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	NIM54654654	01/10/2020								
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	EE-145-EE	01/10/2020								
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	FO-145-FF	01/10/2020								
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	447 GHI 35	01/10/2020								
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	EX-045-EQ	01/10/2020								
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	EX-090-SQ	19/11/2020								
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	TT-145-SS	01/10/2020								

Réimmatriculation

Immatriculation*
XX-123-ZZ

Date d'effet*
07/12/2020

ANNULER OK >

1 Cochez le véhicule à modifier

3 Saisissez ensuite la nouvelle immatriculation et la date d'effet puis cliquez sur « OK »

A savoir

- La date de ré-immatriculation d'un véhicule ne peut être antérieure à **2 jours ni postérieure de 15 jours**.
- Malgré le message de confirmation, **vous devez valider la modification, en poursuivant sur les 3 autres étapes** : Informations complémentaires, Synthèse des mouvements, Synthèse du parc.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

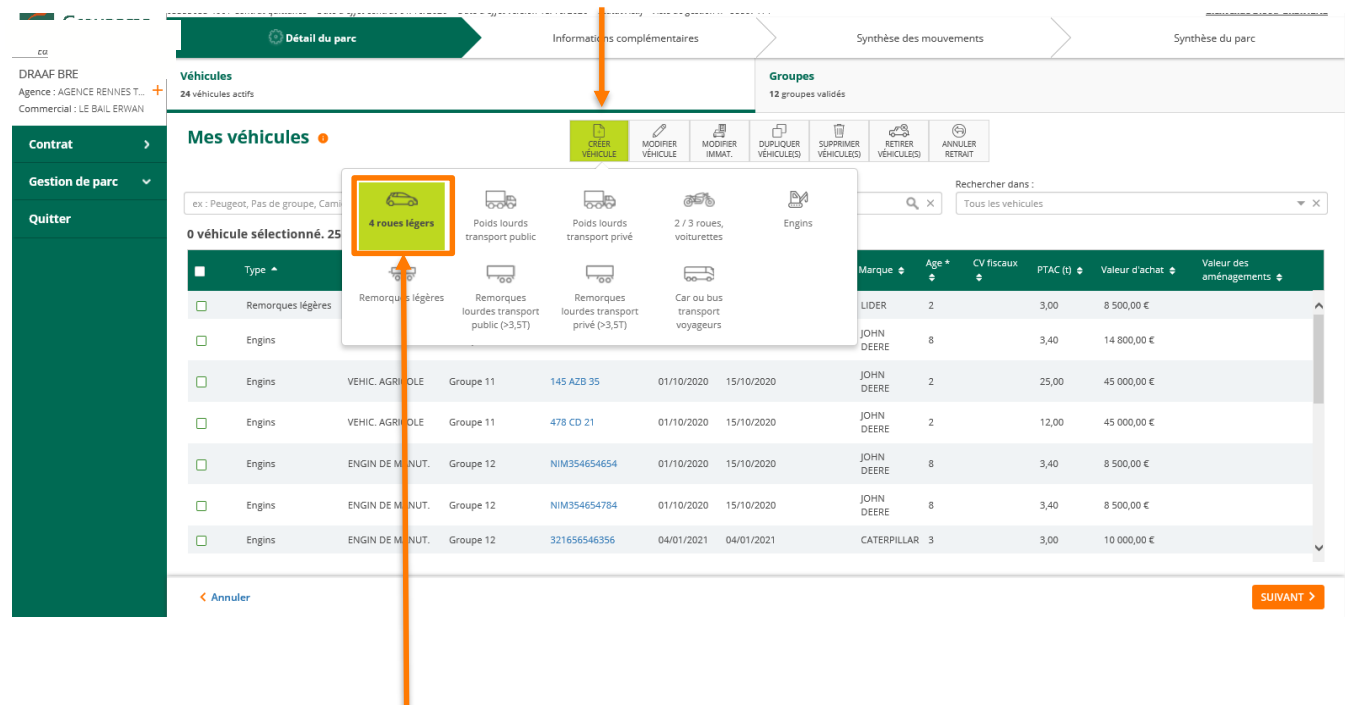
3 Ajouter un véhicule : 1/8

L'ajout d'un véhicule se fait en 2 étapes: création du véhicule et association au groupe porteur de garanties.

1^{er} Exemple : créer un véhicule 4 Roues léger

Cliquez sur le bouton « créer un véhicule » pour ajouter un véhicule au parc. Sélectionnez ensuite le type de véhicule concerné :

1 Cliquez sur « créer véhicule »



The screenshot shows the 'Détail du parc' interface. The 'Mes véhicules' section is active, displaying a list of vehicles. A modal window is open for selecting a vehicle type. The modal contains several options: '4 roues légers' (highlighted with an orange box and arrow), 'Poids lourds transport public', 'Poids lourds transport privé', '2 / 3 roues, voiturettes', and 'Engins'. Below the modal, a table lists existing vehicles with columns for Type, Marque, Age, CV fiscaux, PTAC (t), Valeur d'achat, and Valeur des aménagements.

Type	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
Remorques légères	LIDER	2		3,00	8 500,00 €	
Engins	JOHN DEERE	8		3,40	14 800,00 €	
Engins	JOHN DEERE	2		25,00	45 000,00 €	
Engins	JOHN DEERE	2		12,00	45 000,00 €	
Engins	JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
Engins	JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
Engins	CATERPILLAR	3		3,00	10 000,00 €	

2 Cliquez ensuite sur le type de véhicule concerné

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

3 Ajouter un véhicule :



2/8

1^{er} Exemple : créer un véhicule 4 Roues léger

Saisissez l'immatriculation du véhicule à créer: le bouton « Appel SIV* » devient disponible pour charger automatiquement le détail des informations concernant le véhicule :

Saisir
l'immatriculation

Bouton pour
appel SIV

A savoir

*SIV signifie « Système d'Immatriculation des Véhicules »

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

3 Ajouter un véhicule :

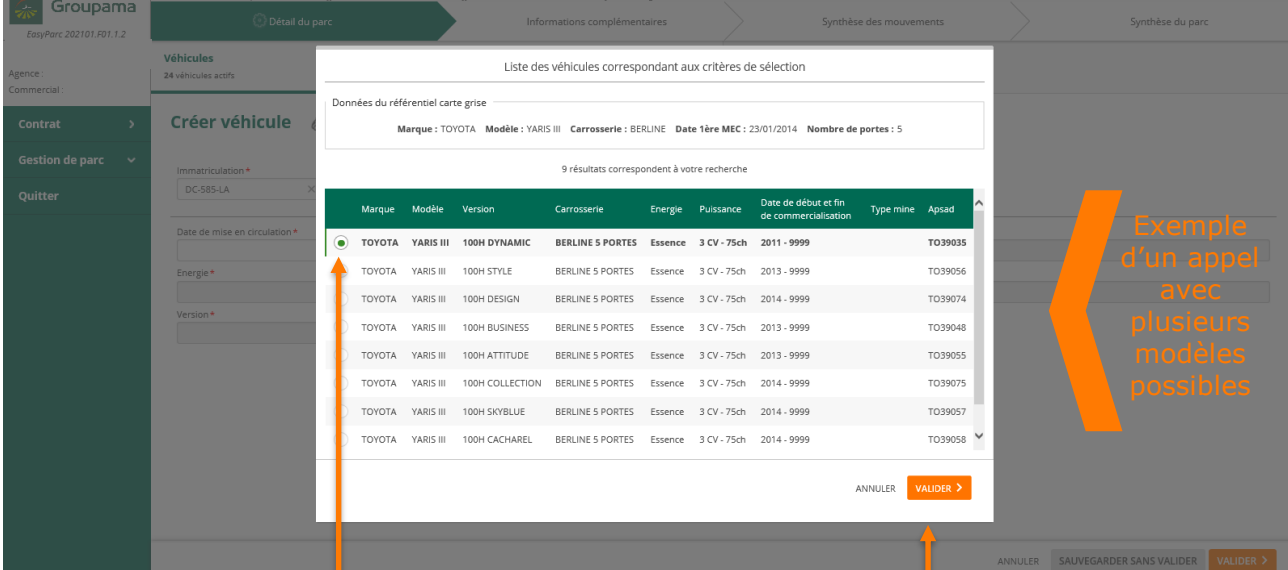


3/8

1^{er} Exemple : créer un véhicule 4 Roues léger

Après avoir cliqué sur « Appel SIV* » :

- Si un seul véhicule possible est identifié, les informations seront chargées directement.
- Si plusieurs modèles sont proposés, sélectionnez la bonne version d'après la carte grise, puis cliquez sur « valider »



Groupama

EasyParc 202101.F01.1.2

Détail du parc

Informations complémentaires

Synthèse des mouvements

Synthèse du parc

Véhicules

24 véhicules actifs

Agence : Commercial

Contrat

Gestion de parc

Quitter

DC-585-LA

Créer véhicule

Immatriculation *

Date de mise en circulation *

Energie *

Version *

Liste des véhicules correspondant aux critères de sélection

Données du référentiel carte grise

Marque : TOYOTA Modèle : YARIS III Carrosserie : BERLINE Date 1ère MEC : 23/01/2014 Nombre de portes : 5

9 résultats correspondent à votre recherche

Marque	Modèle	Version	Carrosserie	Energie	Puissance	Date de début et fin de commercialisation	Type mine	Apsad
TOYOTA	YARIS III	100H DYNAMIC	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2011 - 9999		TO39035
TOYOTA	YARIS III	100H STYLE	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2013 - 9999		TO39056
TOYOTA	YARIS III	100H DESIGN	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2014 - 9999		TO39074
TOYOTA	YARIS III	100H BUSINESS	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2013 - 9999		TO39048
TOYOTA	YARIS III	100H ATTITUDE	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2013 - 9999		TO39055
TOYOTA	YARIS III	100H COLLECTION	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2014 - 9999		TO39075
TOYOTA	YARIS III	100H SKYBLUE	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2014 - 9999		TO39057
TOYOTA	YARIS III	100H CACHAREL	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2014 - 9999		TO39058

ANNULER VALIDER >

ANNULER SAUVEGARDER SANS VALIDER VALIDER >

Exemple d'un appel avec plusieurs modèles possibles

1 Sélectionnez le bon modèle

2 Cliquez ensuite sur « valider » pour confirmer

A savoir

Si aucun modèle n'est proposé par le système, veuillez contacter votre service de gestion

3 Ajouter un véhicule :



4/8

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

1^{er} Exemple : créer un véhicule 4 Roues léger

Toutes les informations provenant du SIV* sont alors chargées automatiquement

Champs complétés automatiquement via le SIV

Cliquez sur « + » pour afficher les informations complémentaires

Informations complémentaires, à renseigner dans les cas suivants :

- **Transport de matières dangereuses** : si une activité de transport de matières dangereuses annexe à votre activité principale a été déclarée lors de la souscription, identifiez si le véhicule ajouté transporte ces matières. S'il s'agit d'une nouvelle activité, contactez votre service de gestion afin d'étudier l'aggravation du risque
- **Rubriques spécifiques pour les véhicules légers** :
 - Valeur d'un aménagement spécial rajouté au véhicule, à couvrir en indemnisation
 - Véhicule assujetti à la TVA

A savoir

Il reste alors à associer le véhicule à un groupe (voir page 55 à 59)

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

3 Ajouter un véhicule :



5/8

2^e Exemple : créer un poids lourd Transport Privé

En poids lourd, veillez à sélectionner la bonne catégorie : Transport privé* ou public** :

1 Cliquez sur « créer véhicule »

Type	Marque	Age *	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
Engins	JOHN DEERE	8		3,40	14 800,00 €	
Engins	JOHN DEERE	2		25,00	45 000,00 €	
Engins	JOHN DEERE	2		12,00	45 000,00 €	
Engins	JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
Engins	JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
Poids lourds TPPC	MERCEDES	4		19,00	75 000,00 €	
Poids lourds TPPC	SCANIA	16		26,00	25 000,00 €	

2 Cliquez ensuite sur la catégorie de véhicule concerné

A savoir

*« **Transport Privé** »: les véhicules transportent des marchandises pour les activités internes de l'entreprise/collectivité.

** « **Transport Public** »: les véhicules transportent des Marchandises pour le compte d'autrui (activité principale de transport)

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

3 Ajouter un véhicule :



6/8

2^e Exemple : créer un poids lourd Transport Privé (TPPC)

L'appel au SIV alimente certaines rubriques : en général, il reste à renseigner la **valeur d'achat de votre véhicule** (ou estimée à date).

Si certaines données n'ont pas été retrouvées, compléter les éléments manquants, par exemple les PTAC* (et parfois PTAV**) du véhicule.

Saisie de l'immatriculation Bouton pour appel SIV

A savoir

*PTAC signifie « Poids Total Autorisé en Charge »

** PTAV signifie « Poids Total A Vide », demandé pour les tracteurs routiers

A savoir

Il reste alors à associer le véhicule à un groupe (voir page 55 à 59)

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

3 Ajouter un véhicule :



7/8

Validez après avoir complété toutes les informations: le véhicule est créé, mais reste à affecter au bon groupe de garanties.

En cas d'erreur sur un véhicule ajouté pendant l'acte de gestion en cours, vous avez la possibilité d'annuler l'ajout, en le sélectionnant et en cliquant sur « **supprimer véhicule(s)** » puis confirmer la suppression :

Groupama EasyParc 202012.E12.7.1

Détail du parc

Informations complémentaires

Synthèse des mouvements

Synthèse du parc

Véhicules 20 véhicules actifs

Groupes 12 groupes validés

Le véhicule "ZE-145-SX" a été créé

Mes véhicules

CRÉER VÉHICULE MODIFIER VÉHICULE MODIFIER IMMAT. DUPLIQUER VÉHICULES SUPPRIMER VÉHICULE(S) RETIRER VÉHICULES ANNULER RETRAIT

Rechercher dans : Tous les véhicules

1 véhicule sélectionné. 20 affichés sur un total de 20

	Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
<input checked="" type="checkbox"/>	Poids lourds TPPC	CAMION	Pas de groupe	ZE-145-SX				MERCEDES	4		19,00	75 000,00 €	
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 01	XX-123-ZZ	01/10/2020	09/12/2020		AUDI	1	8			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	FO-145-FF	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	447 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 03	EX-045-EQ	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 03	EX-090-SQ	19/11/2020	19/11/2020		PEUGEOT	16	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 03	TT-145-SS	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 04	EX-091-FV	01/10/2020	15/10/2020		PEUGEOT	9	4			

Annuler

SUIVANT

1 Cochez le véhicule ajouté, mais qui est finalement à supprimer

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

3 Ajouter un véhicule :



8/8

Un message confirme que « Les véhicules ont été supprimés », signifiant l'annulation de l'ajout fait précédemment.

The screenshot shows the 'Détail du parc' page in the Easyparc application. A green banner at the top of the main content area displays the message: 'Les véhicules ont été supprimés'. An orange box highlights this message, and an orange arrow points to it from the text below. The page also shows a table of vehicles with columns for Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, Date de modif, Date de sortie, Marque, Age, CV fiscaux, PTAC (t), Valeur d'achat, and Valeur des aménagements. The 'SUPPRIMER VÉHICULE(S)' button is highlighted in the toolbar above the table.

Message de confirmation de la suppression

3 Ajouter un véhicule : Associer le véhicule à un groupe

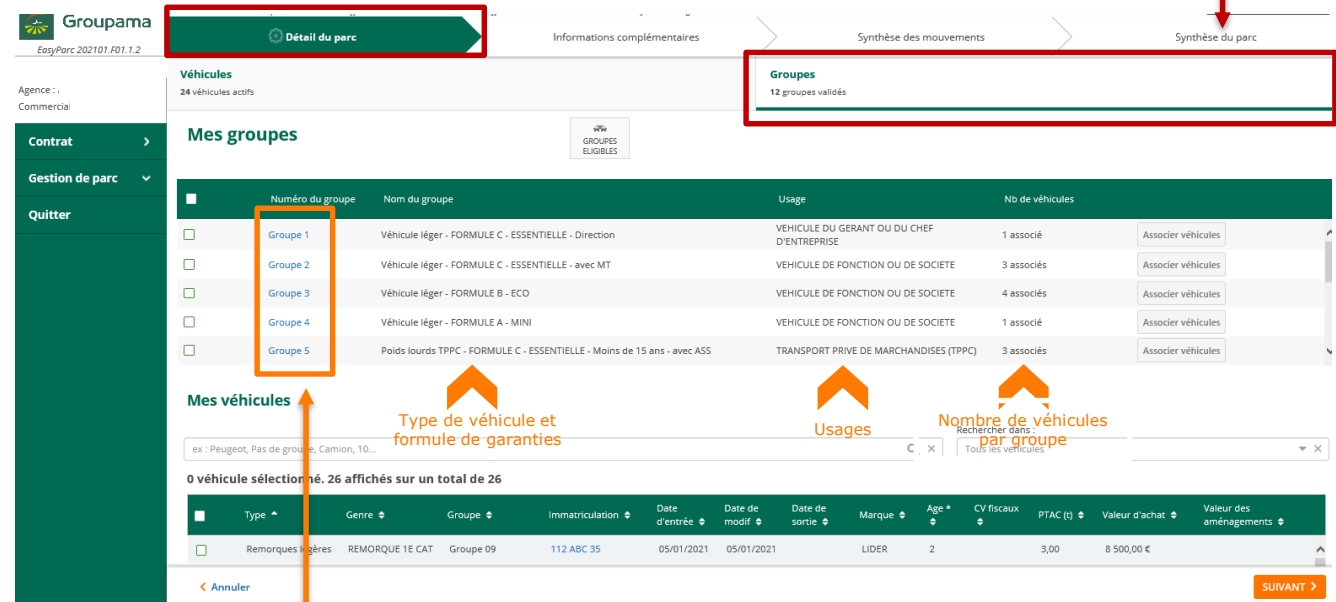

GROUPES
ELIGIBLES

1/4

Méthode 1

Pour finaliser la création d'un véhicule, il doit impérativement être associé à un « **groupe éligible** ». En cliquant sur l'onglet « Groupes », vous gérez l'association des véhicules aux groupes définis.

Cliquez sur l'onglet
« **Groupes** »



Mes groupes

Numéro du groupe	Nom du groupe	Usage	Nb de véhicules
Groupe 1	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - Direction	VEHICULE DU GERANT OU DU CHEF D'ENTREPRISE	1 associé
Groupe 2	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - avec MT	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	3 associés
Groupe 3	Véhicule léger - FORMULE B - ECO	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	4 associés
Groupe 4	Véhicule léger - FORMULE A - MINI	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	1 associé
Groupe 5	Poids lourds TTPC - FORMULE C - ESSENTIELLE - Moins de 15 ans - avec ASS	TRANSPORT PRIVE DE MARCHANDISES (TTPC)	3 associés

Mes véhicules

ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...

0 véhicule sélectionné. 26 affichés sur un total de 26

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	112 ABC 35	05/01/2021	05/01/2021		LIDER	2		3,00	8 500,00 €	

Liste des groupes auxquels associer
les véhicules créés

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

A savoir

Les groupes sont définis selon vos besoins lors de la souscription du contrat, par la Caisse régionale Groupama

3 Ajouter un véhicule : Associer le véhicule à un groupe


GROUPES
ELIGIBLES

2/4

Méthode 1

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

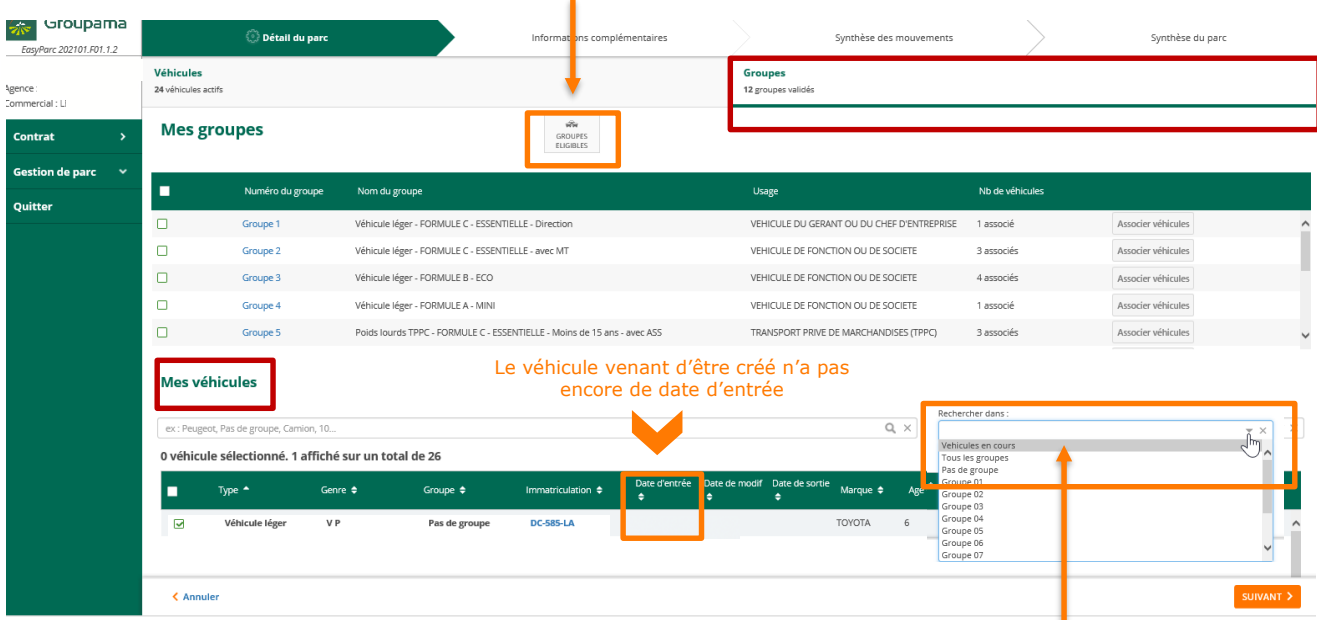
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Dans la partie basse « Mes véhicules », sélectionnez le(s) véhicule(s) que vous venez de créer, grâce au filtre « Rechercher dans » puis « Pas de groupes ».

Sélectionnez ensuite le(s) véhicule(s) à associer à un groupe, et **cliquer sur « Groupes éligibles »** :

3 Puis cliquez sur « groupes éligible »



Le véhicule venant d'être créé n'a pas encore de date d'entrée

0 véhicule sélectionné. 1 affiché sur un total de 26

Numéro du groupe	Nom du groupe	Usage	Nb de véhicules
<input type="checkbox"/>	Groupe 1	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - Direction	1 associé
<input type="checkbox"/>	Groupe 2	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - avec MT	3 associés
<input type="checkbox"/>	Groupe 3	Véhicule léger - FORMULE B - ECO	4 associés
<input type="checkbox"/>	Groupe 4	Véhicule léger - FORMULE A - MINI	1 associé
<input type="checkbox"/>	Groupe 5	Poids lourds TPPC - FORMULE C - ESSENTIELLE - Moins de 15 ans - avec ASS	3 associés

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age
<input checked="" type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Pas de groupe	DC-SBS-LA			TOYOTA	6

2 Cochez ensuite le véhicule que vous venez de créer

1 Positionnez-vous dans « rechercher dans » puis cliquez sur le filtre « pas de groupes »

3 Ajouter un véhicule : Associer le véhicule à un groupe

 GROUPES
ELIGIBLES

3/4

Méthode 1

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

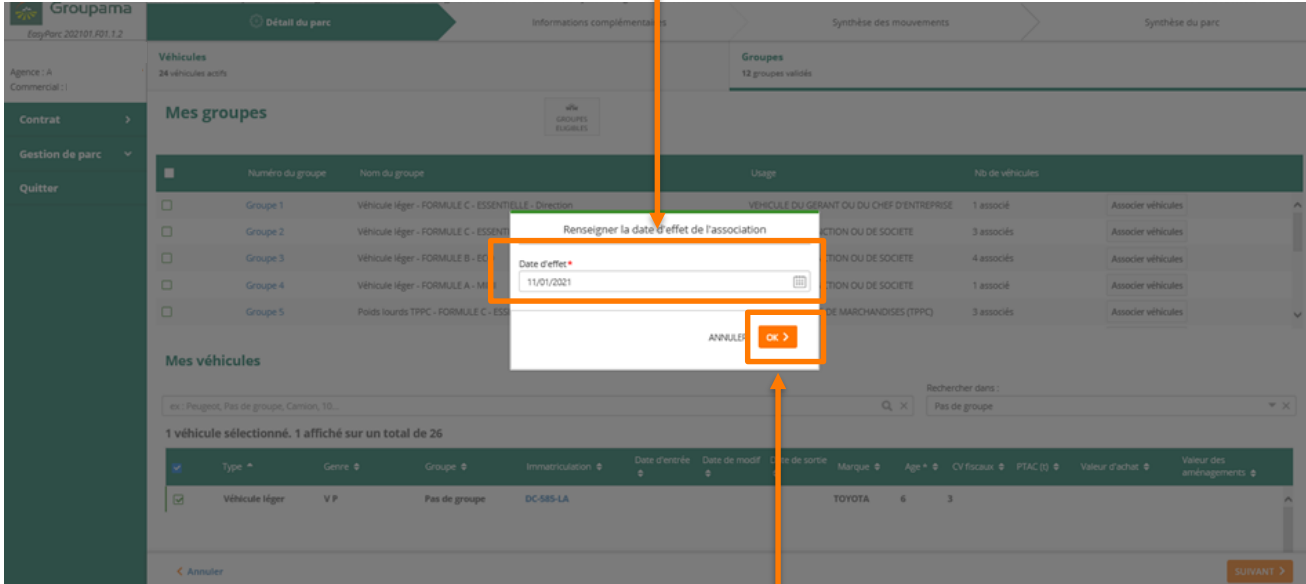
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Renseignez ensuite la date d'effet de l'association du véhicule au groupe : elle constituera la date d'entrée du véhicule dans le parc :

- 1 Précisez la date d'effet d'entrée dans le parc du véhicule



The screenshot shows the 'Mes groupes' section of the application. A table lists five groups with their respective vehicle types and usage. A modal dialog box is overlaid on the table, prompting the user to enter the effective date of the association. The date '11/01/2021' is entered in the 'Date d'effet' field. An orange arrow points from the text '2 Cliquez ensuite sur « OK » pour valider' to the 'OK' button in the dialog box.

Numéro du groupe	Nom du groupe	Usage	Nb de véhicules	Action
Groupe 1	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - Direction	VEHICULE DU GERANT OU DU CHEF D'ENTREPRISE	1 associé	Associer véhicules
Groupe 2	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - Direction	VEHICULE DU GERANT OU DU CHEF D'ENTREPRISE	3 associés	Associer véhicules
Groupe 3	Véhicule léger - FORMULE B - ESSENTIELLE - Direction	VEHICULE DU GERANT OU DU CHEF D'ENTREPRISE	4 associés	Associer véhicules
Groupe 4	Véhicule léger - FORMULE A - ESSENTIELLE - Direction	VEHICULE DU GERANT OU DU CHEF D'ENTREPRISE	1 associé	Associer véhicules
Groupe 5	Poids lourds TPPC - FORMULE C - ESSENTIELLE - Direction	VEHICULE DE MARCHANDISES (TPPC)	3 associés	Associer véhicules

- 2 Cliquez ensuite sur « OK » pour valider

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

3 Ajouter un véhicule : Associer le véhicule à un groupe


GROUPES ELIGIBLES

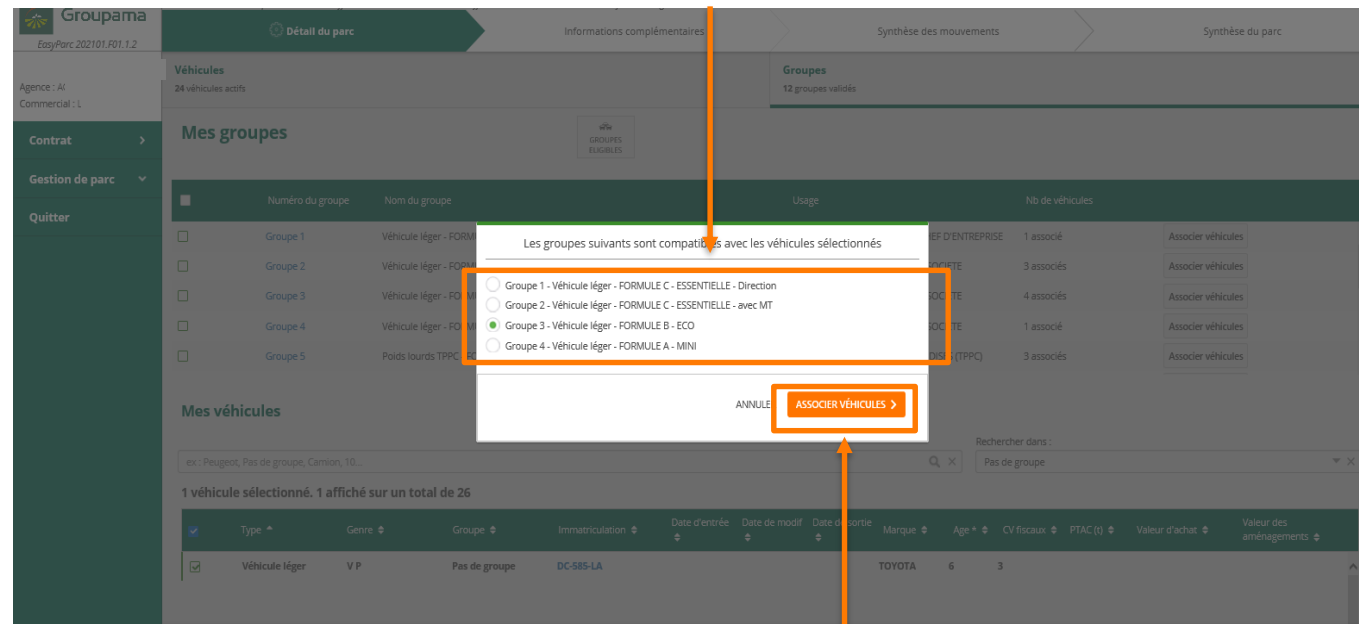
4/4

Méthode 1

Sélectionnez dans la liste des groupes compatibles proposés, le groupe adapté, et cliquez sur « Associer véhicules » :

La liste des groupes compatibles s'affiche :

1 sélectionnez le groupe adapté



The screenshot shows the 'Mes groupes' section of the application. A modal window titled 'Les groupes suivants sont compatibles avec les véhicules sélectionnés' is open, listing four groups with radio buttons. The third group, 'Groupe 3 - Véhicule léger - FORMULE B - ECO', is selected. Below the modal, the 'ASSOCIER VÉHICULES >' button is highlighted with an orange box and arrow.

Numero du groupe	Nom du groupe	Usage	Nb de véhicules
<input type="checkbox"/>	Groupe 1 - Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - Direction	Direction	1 associé
<input type="checkbox"/>	Groupe 2 - Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - avec MT	Direction	3 associés
<input checked="" type="checkbox"/>	Groupe 3 - Véhicule léger - FORMULE B - ECO	Direction	4 associés
<input type="checkbox"/>	Groupe 4 - Véhicule léger - FORMULE A - MINI	Direction	1 associé

2 Cliquez ensuite sur « associer véhicules »

A savoir

Si le véhicule créé n'a pas de groupe compatible, un message d'erreur apparaît alors. Rapprochez-vous du service de gestion Groupama pour ajouter ce véhicule (annulez l'ajout de véhicule).

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

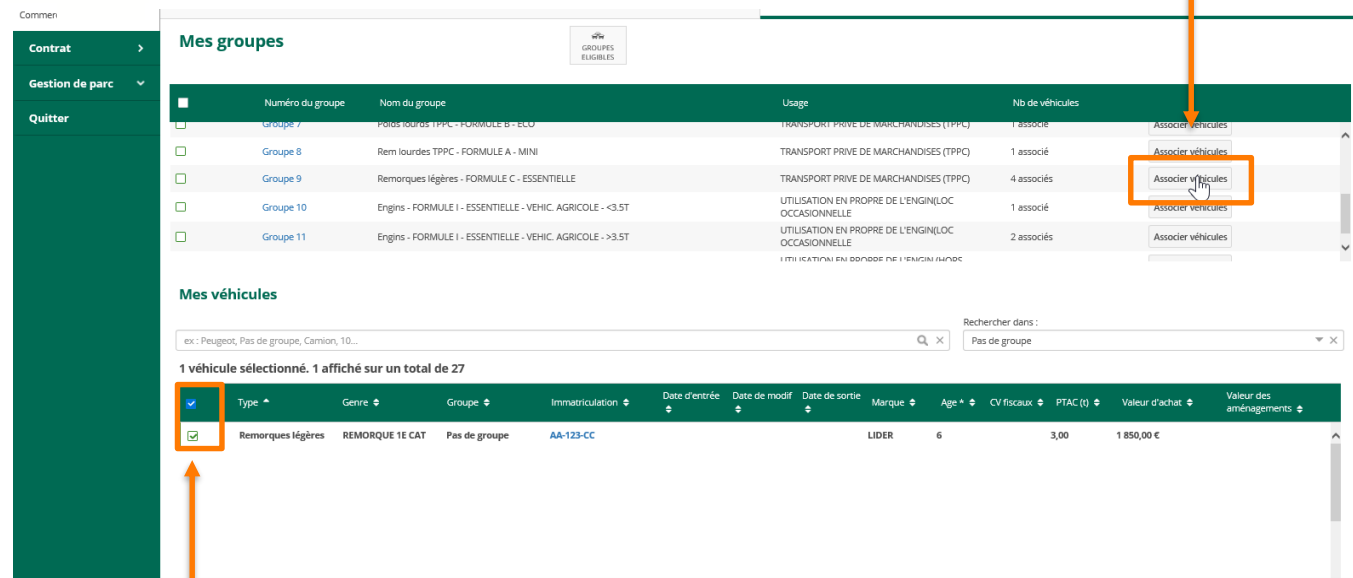
3 Ajouter un véhicule : Associer le véhicule à un groupe

Associer véhicules

Méthode 2

Si vous connaissez le groupe d'affectation d'un véhicule que vous venez de créer dans le parc, vous pouvez le rattacher directement en le cochant et en cliquant sur « **Associer véhicules** » sur la ligne du groupe concerné :

2 Chercher ensuite le groupe adapté et cliquez sur « **Associer véhicules** »



The screenshot shows the 'Mes groupes' section with a table of groups and the 'Mes véhicules' section with a table of vehicles. The 'Mes groupes' table has columns: Numéro du groupe, Nom du groupe, Usage, and Nb de véhicules. The 'Mes véhicules' table has columns: Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, Date de modif, Date de sortie, Marque, Age, CV fiscaux, PTAC (t), Valeur d'achat, and Valeur des aménagements.

Numéro du groupe	Nom du groupe	Usage	Nb de véhicules
Groupe 7	Polis tours TPFC - FORMULE B - ECO	TRANSPORT PRIVE DE MARCHANDISES (TPFC)	1 associé
Groupe 8	Rem lourdes TPFC - FORMULE A - MINI	TRANSPORT PRIVE DE MARCHANDISES (TPFC)	1 associé
Groupe 9	Remorques légères - FORMULE C - ESSENTIELLE	TRANSPORT PRIVE DE MARCHANDISES (TPFC)	4 associés
Groupe 10	Engins - FORMULE I - ESSENTIELLE - VEHIC. AGRICOLE - <3.5T	UTILISATION EN PROPRE DE L'ENGIN(LOC OCCASIONNELLE)	1 associé
Groupe 11	Engins - FORMULE I - ESSENTIELLE - VEHIC. AGRICOLE - >3.5T	UTILISATION EN PROPRE DE L'ENGIN(LOC OCCASIONNELLE)	2 associés

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat
<input checked="" type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Pas de groupe	AA-123-CC	LIDER	6	3,00	1 850,00 €

1 Cocher les véhicules à rattacher à un groupe

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

4 Autres fonctionnalités :



Pour modifier un véhicule assuré dans la flotte, **sélectionnez-le** dans le « détail du parc », puis cliquez sur le bouton « **modifier véhicule** ». Cela ouvre les informations du véhicule dont certaines peuvent être modifiées*.

2 Cliquez ensuite sur « modifier véhicule »

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 03	DC-585-LA	11/01/2021	11/01/2021	TOYOTA	6	3			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 01	YY-123-YY	01/10/2020	15/10/2020	AUDI	1	8			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 02	DB-530-CT	08/01/2021	08/01/2021	CITROEN	2	6			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	FD-145-FF	01/10/2020	15/10/2020	FORD	3	7			
<input checked="" type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	447 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020	FORD	3	7			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 03	AN-471-RS	06/01/2021	06/01/2021	RENAULT	12	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 03	EX-045-EQ	01/10/2020	15/10/2020	VOLKSWAGEN	19	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 03	EX-090-SQ	19/11/2020	19/11/2020	PEUGEOT	16	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 03	W-435-TT	01/10/2020	15/10/2020	VOLKSWAGEN	19	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	VP	Groupe 04	EX-091-FV	01/10/2020	15/10/2020	PEUGEOT	9	4			

1 Cochez le ou les véhicules à modifier

A savoir

*Cette fonctionnalité n'est pas fréquemment utilisée. Seules les informations complémentaires peuvent être modifiées (ex: ajout d'une valeur d'aménagement d'un véhicule léger supérieure à 2500€)

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

4 Autres fonctionnalités :



1/5

Pour faciliter la création de nouveaux véhicules, vous pouvez utiliser la fonction « **dupliquer véhicule(s)** ». Sélectionnez le(s) véhicule(s) à dupliquer, puis cliquez sur « dupliquer véhicule(s) » :

2 Cliquez ensuite sur « **dupliquer véhicule(s)** »

Groupama
EasyParc 202101.F01.1.2

Détail du parc

Informations complémentaires Synthèse des mouvements Synthèse du parc

Véhicules 26 véhicules actifs

Groupes 12 groupes validés

Agence : ... Comment : ...

Contrat

Gestion de parc

Détail du parc

Véhicules 26

Groupes 12

Informations complémentaires

Sites

Synthèse des mouvements

Synthèse du parc

Quitter

Mes véhicules

ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...

1 véhicule sélectionné. 27 affichés sur un total de 27

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIMS4654654	01/10/2020	05/01/2021		LIDER	8		1,00	4 500,00 €	
Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	092502409245	07/01/2021	07/01/2021		LIDER	4		0,50	1 500,00 €	
Véhicule léger	V P	Groupe 03	DC-585-LA	11/01/2021	11/01/2021		TOYOTA	6	3			
Véhicule léger	V P	Groupe 01	YY-123-YY	01/10/2020	15/10/2020		AUDI	1	8			
Véhicule léger	V P	Groupe 02	DR-530-CT	08/01/2021	08/01/2021		CITROEN	2	6			
Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	FD-145-FF	01/10/2020	15/10/2020	04/01/2021	FORD	3	7			
Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	447 GHJ 35	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			
Véhicule léger	V P	Groupe 03	AN-471-RS	06/01/2021	06/01/2021		RENAULT	12	4			
Véhicule léger	V P	Groupe 03	EX-045-EQ	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4			
Véhicule léger	V P	Groupe 03	EX-090-SO	19/11/2020	19/11/2020		PEUGEOT	16	4			

* Age du véhicule à la date du jour

Annuler

SUIVANT >

1 Cochez le ou les véhicules à dupliquer

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
 - ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
 - ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

4 Autres fonctionnalités :



2/5

Un message de confirmation confirme la duplication à l'identique.

Il reste néanmoins à finaliser la saisie du ou des véhicules dupliqués et à les associer au groupe, comme en création de véhicule.

Message de confirmation de la duplication

The screenshot shows the 'Mes véhicules' page in the Groupama application. A green banner at the top states 'Les véhicules ont été dupliqués'. Below it, a table lists 28 vehicles. The first row is highlighted with an orange box and labeled 'Véhicule dupliqué'. The table columns include Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, Date de modif, Date de sortie, Marque, Age, CV fiscaux, PTAC (t), Valeur d'achat, and Valeur des aménagements.

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
Véhicule léger	V P	Pas de groupe					AUDI	1	8		1850,00 €	
Véhicule léger	V P	Group 01	123-YY	01/10/2020	15/10/2020		AUDI	1	8			
Véhicule léger	V P	Group 02	R530-CT	08/01/2021	08/01/2021		CITROEN	2	6			
Véhicule léger	UTILITAIRE	Group 02	D145-FF	01/10/2020	15/10/2020	04/01/2021	FORD	3	7			
Véhicule léger	UTILITAIRE	Group 02	7 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			
Véhicule léger	V P	Group 03	N471-RS	06/01/2021	06/01/2021		RENAULT	12	4			
Véhicule léger	V P	Group 03	N045-EQ	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4			
Véhicule léger	V P	Group 03	N090-SQ	19/11/2020	19/11/2020		PEUGEOT	16	4			



Indicateur « Véhicule en cours » : la saisie doit être finalisée

L'immatriculation doit être saisie

Le véhicule dupliqué doit être affecté à un groupe de véhicules

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

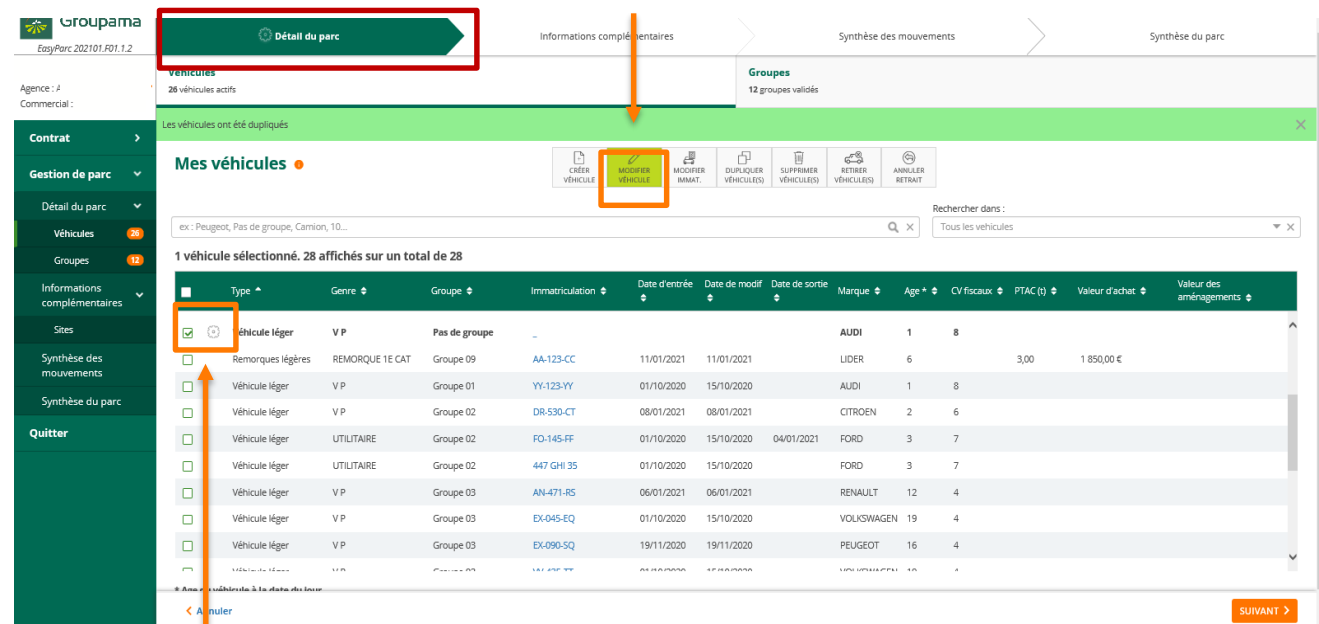
4 Autres fonctionnalités :



3/5

Pour finaliser la saisie d'un véhicule dupliqué, sélectionnez-le et cliquez sur « Modifier Véhicule » :

2 Cliquez sur
« modifier véhicule »



Groupama
EasyParc 202101.F01.1.2

Détail du parc

Véhicules
28 véhicules actifs

Groupes
12 groupes validés

Les véhicules ont été dupliques

Mes véhicules

CRÉER VÉHICULE MODIFIER VÉHICULE MODIFIER IMMAT. DUPLIQUER VÉHICULE(S) SUPPRIMER VÉHICULE(S) RETIRER VÉHICULE(S) ANNULER RETRAIT

Rechercher dans :
ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...
Tous les véhicules

1 véhicule sélectionné. 28 affichés sur un total de 28

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
<input checked="" type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Pas de groupe	-			AUDI	1	8			
<input type="checkbox"/>	Remorque légère	REMORQUE 1E CAT	Gruppe 09	AA-123-CC	11/01/2021	11/01/2021	LIDER	6		3,00	1 850,00 €	
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Gruppe 01	YI-123-YY	01/10/2020	15/10/2020	AUDI	1	8			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Gruppe 02	DR-530-CT	08/01/2021	08/01/2021	CITROEN	2	6			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	Gruppe 02	FO-145-FF	01/10/2020	15/10/2020	FORD	3	7			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	UTILITAIRE	Gruppe 02	447 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020	FORD	3	7			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Gruppe 03	AN-471-RS	06/01/2021	06/01/2021	RENAULT	12	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Gruppe 03	EX-045-EQ	01/10/2020	15/10/2020	VOLKSWAGEN	19	4			
<input type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Gruppe 03	EX-090-SQ	19/11/2020	19/11/2020	PEUGEOT	16	4			

Annuler

SUIVANT

1 Sélectionnez le
véhicule dupliqué

A savoir

Autre méthode pour modifier le véhicule dupliqué: cliquer sur le - dans la colonne Immatriculation, pour ouvrir le véhicule, et ensuite cliquer sur Modifier.

4 Autres fonctionnalités :



4/5

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Vous pouvez maintenant saisir l'immatriculation et, si nécessaire, mettre à jour d'autres informations qui seraient à adapter pour ce véhicule (ne pas cliquer sur APPEL SIV : cela réinitialiserait toutes les données dupliquées).

Saisissez l'immatriculation

The screenshot shows the 'Modifier véhicule' form with the following fields and values:

- Immatriculation:** ZZ-123-ZZ (highlighted with an orange box)
- Date de mise en circulation:** 14/10/2019
- Energie:** Diesel
- Version:** 2.0 TDI 150 AVUS S TRONIC
- Marque:** AUDI
- Puissance:** 8 CV
- Version:** 8 CV
- Modèle:** A5
- Type Mine:** B8C2
- Genre:** (empty)

Buttons at the bottom right: ANNULLER, SAUVEGARDER SANS VALIDER, VALIDER >

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

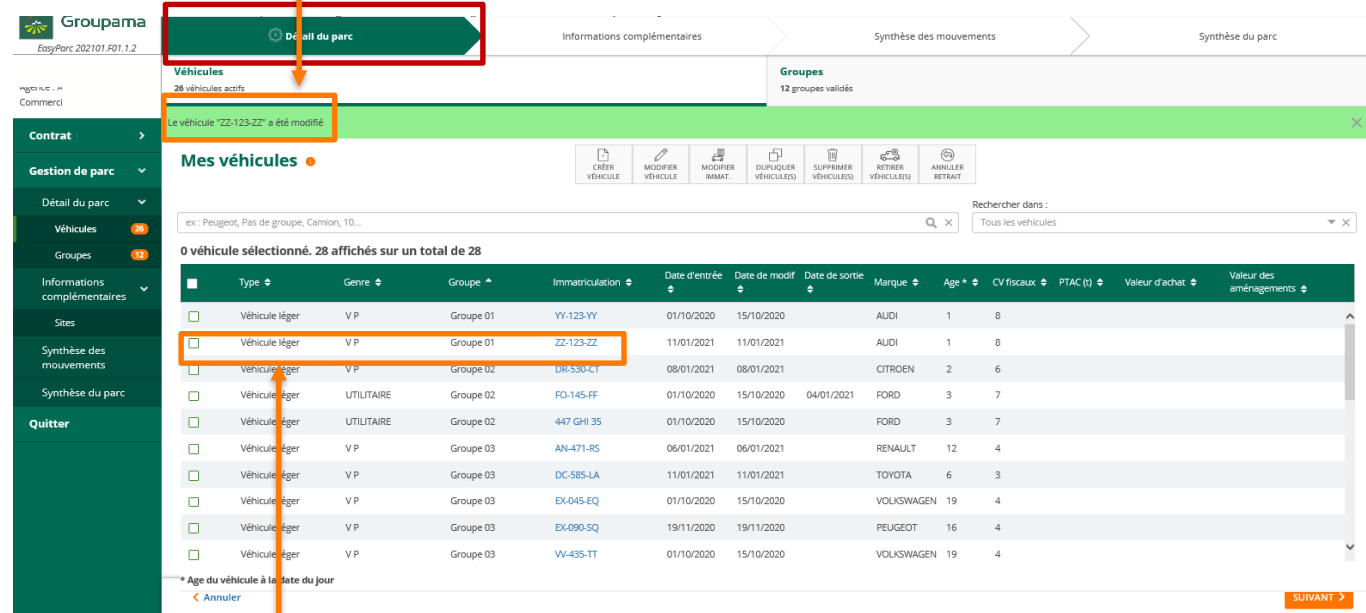
4 Autres fonctionnalités :



5/5

Un message confirme la prise en compte des modifications apportées au véhicule initialement dupliqué :

Message de confirmation



The screenshot shows the 'Détail du parc' (Fleet Detail) page in the EasyParc application. A green confirmation message at the top states: 'Le véhicule "ZZ-123-ZZ" a été modifié.' (The vehicle 'ZZ-123-ZZ' has been modified). Below the message is a table of vehicles. The vehicle with license plate 'ZZ-123-ZZ' is highlighted with an orange box, and a gear icon (indicating a pending update) is visible next to it. The table columns include Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, Date de modif, Date de sortie, Marque, Age, CV fiscaux, PTAC (t), Valeur d'achat, and Valeur des aménagements.

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
Véhicule léger	V P	Groupe 01	YY-123-YY	01/10/2020	15/10/2020		AUDI	1	8			
Véhicule léger	V P	Groupe 01	ZZ-123-ZZ	11/01/2021	11/01/2021		AUDI	1	8			
Véhicule léger	V P	Groupe 02	UR-530-CT	08/01/2021	08/01/2021		CITROËN	2	6			
Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	FO-145-FF	01/10/2020	15/10/2020	04/01/2021	FORD	3	7			
Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	447 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			
Véhicule léger	V P	Groupe 03	AN-471-R5	06/01/2021	06/01/2021		RENAULT	12	4			
Véhicule léger	V P	Groupe 03	DC-585-LA	11/01/2021	11/01/2021		TOYOTA	6	3			
Véhicule léger	V P	Groupe 03	EX-045-EQ	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4			
Véhicule léger	V P	Groupe 03	EX-090-SQ	19/11/2020	19/11/2020		PEUGEOT	16	4			
Véhicule léger	V P	Groupe 03	WV-435-TT	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4			

Le véhicule est validé et le symbole  indiquant une saisie à finaliser a disparu

A savoir

Il reste alors à associer le véhicule à un groupe (voir page 55 à 59)

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

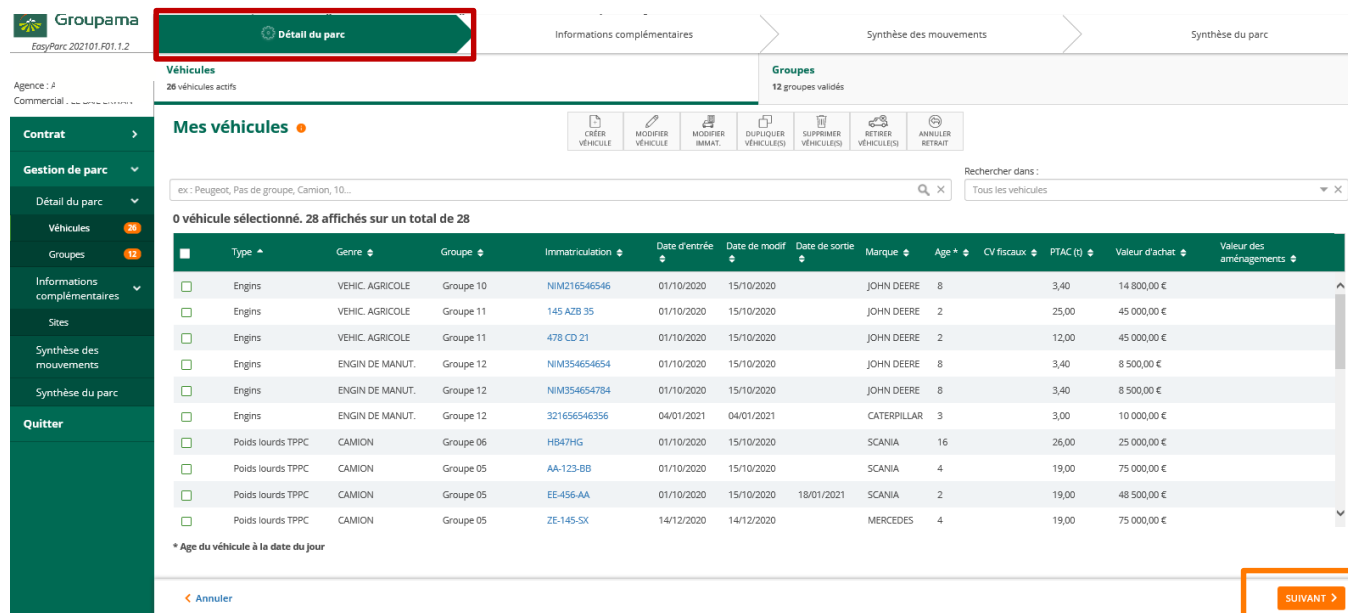
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Lorsque tous les mouvements de véhicules ont été réalisés (créations et associations aux groupes, retraits, modifications) dans Détail du parc,

Cliquez sur « suivant » pour passer à l'**étape 2 : Informations complémentaires** :



Groupama
EasyParc 202101.F01.1.2

Détail du parc

Informations complémentaires

Synthèse des mouvements

Synthèse du parc

Véhicules
28 véhicules actifs

Groupes
12 groupes validés

Contrat

Gestion de parc

Détail du parc

Véhicules 28

Groupes 12

Informations complémentaires

Sites

Synthèse des mouvements

Synthèse du parc

Quitter

Mes véhicules

Rechercher dans :
ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10...
Tous les véhicules

0 véhicule sélectionné. 28 affichés sur un total de 28

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age *	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 10	NIM216546546	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8		3,40	14 800,00 €	
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 11	145 AZB 35	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2		25,00	45 000,00 €	
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Groupe 11	478 CD 21	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2		12,00	45 000,00 €	
Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM354654654	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM354654784	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	321656546356	04/01/2021	04/01/2021		CATERPILLAR	3		3,00	10 000,00 €	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		26,00	25 000,00 €	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	AA-123-BB	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	4		19,00	75 000,00 €	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020	18/01/2021	SCANIA	2		19,00	48 500,00 €	
Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	ZE-145-SX	14/12/2020	14/12/2020		MERCEDES	4		19,00	75 000,00 €	

* Age du véhicule à la date du jour

Annuler

SUIVANT >

Cliquez sur « **suisvant** » pour valider le « Détail du parc » et passer à l'étape suivante

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

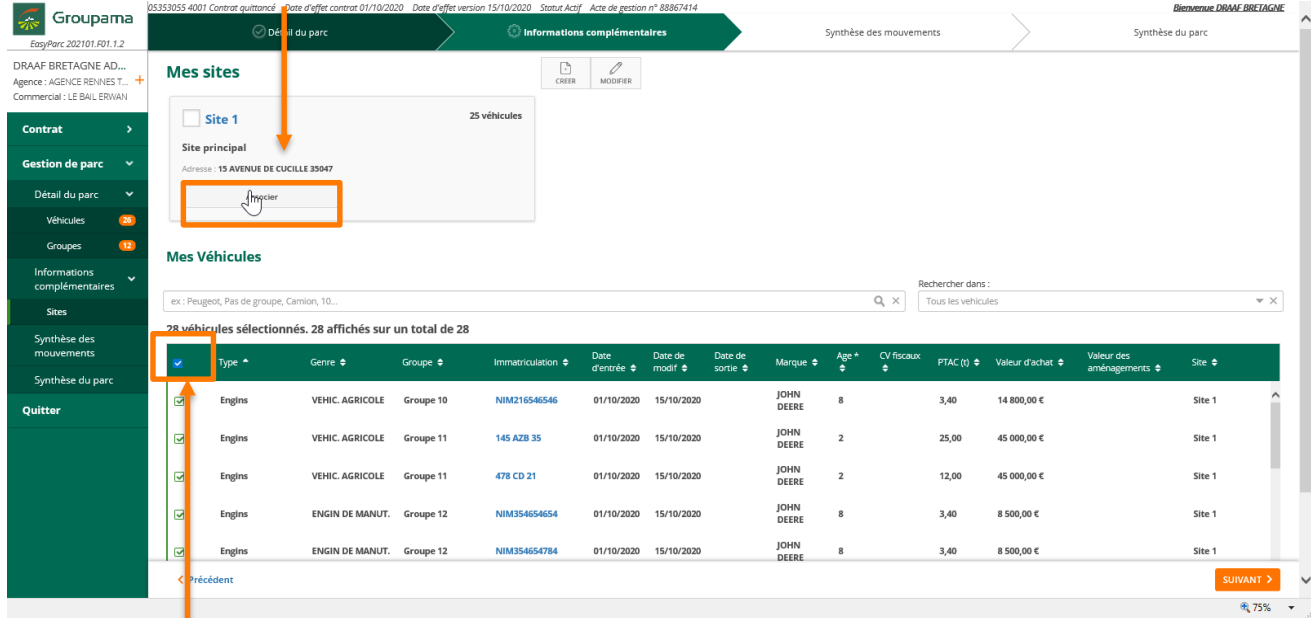
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

A cette **étape 2 : Informations complémentaires**, il convient d'affecter les nouveaux véhicules du parc au site*.

Si tous les véhicules sont associés à un seul et même site, vous pouvez simplement sélectionner tous les véhicules dans Mes Véhicules, et cliquer sur Associer.

2 Cliquez ensuite sur « associer » pour le site adapté



The screenshot shows the 'Informations complémentaires' page in the EasyParc application. The left sidebar contains navigation options like 'Contrat', 'Gestion de parc', 'Détail du parc', 'Véhicules', 'Groupes', 'Informations complémentaires', 'Sites', 'Synthèse des mouvements', and 'Synthèse du parc'. The main content area is divided into two sections: 'Mes sites' and 'Mes Véhicules'. In 'Mes sites', there is a card for 'Site 1' with the address '15 AVENUE DE CUCILLE 35047' and a button labeled 'Associer'. In 'Mes Véhicules', there is a search bar and a table of 28 vehicles. The table has columns for Type, Genre, Groupe, Immatriculation, Date d'entrée, Date de modif, Date de sortie, Marque, Age, CV/taux, PTAC (t), Valeur d'achat, Valeur des aménagements, and Site. The first row shows a 'John Deere' engine with a value of 14,800.00 €. The 'Type' column header has a dropdown arrow, and the text above the table indicates '28 véhicules sélectionnés. 28 affichés sur un total de 28'.

1 Sélectionnez tous les véhicules à affecter au site

A savoir

*Lors de la souscription du contrat, Groupama a créé **au minimum un site, siège de votre entreprise ou structure administrative**, information indiquée sur la carte verte du véhicule.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

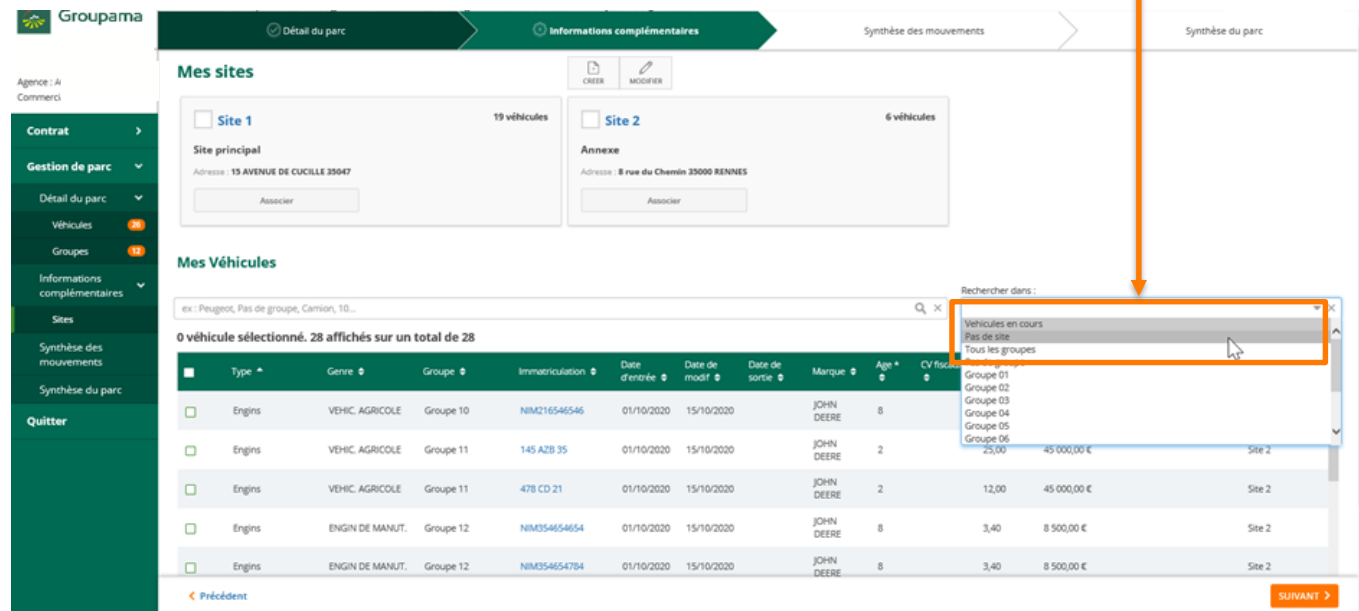
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Si plusieurs sites ont été créés à la souscription afin de répartir les cartes vertes par site dédié, il est nécessaire d'associer les nouveaux véhicules au site adapté.

Cliquez sur « Pas de site » pour retrouver facilement les véhicules non affectés à un site:

Cliquez sur « **Pas de site** » pour filtrer sur les véhicules sans site



The screenshot shows the 'Groupama' application interface. The top navigation bar includes 'Détail du parc', 'Informations complémentaires', 'Synthèse des mouvements', and 'Synthèse du parc'. The left sidebar contains a menu with options like 'Contrat', 'Gestion de parc', 'Détail du parc', 'Véhicules', 'Groupes', 'Informations complémentaires', 'Sites', 'Synthèse des mouvements', 'Synthèse du parc', and 'Quitter'.

The main content area is divided into two sections: 'Mes sites' and 'Mes Véhicules'. Under 'Mes sites', there are two site cards: 'Site 1' (19 véhicules) and 'Site 2' (6 véhicules). Below this is a table of vehicles. A search bar is visible above the table, and a dropdown menu is open, showing options like 'Véhicules en cours', 'Pas de site', and 'Tous les groupes'. An orange arrow points to the 'Pas de site' option.

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscal	Site
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Group 10	NIM216546546	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8		
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Group 11	145 AZB 35	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2		Site 2
Engins	VEHIC. AGRICOLE	Group 11	478 CD 21	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2	12,00	45 000,00 €
Engins	ENGIN DE MANUT.	Group 12	NIM354654654	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8	3,40	8 500,00 €
Engins	ENGIN DE MANUT.	Group 12	NIM354654784	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8	3,40	8 500,00 €

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

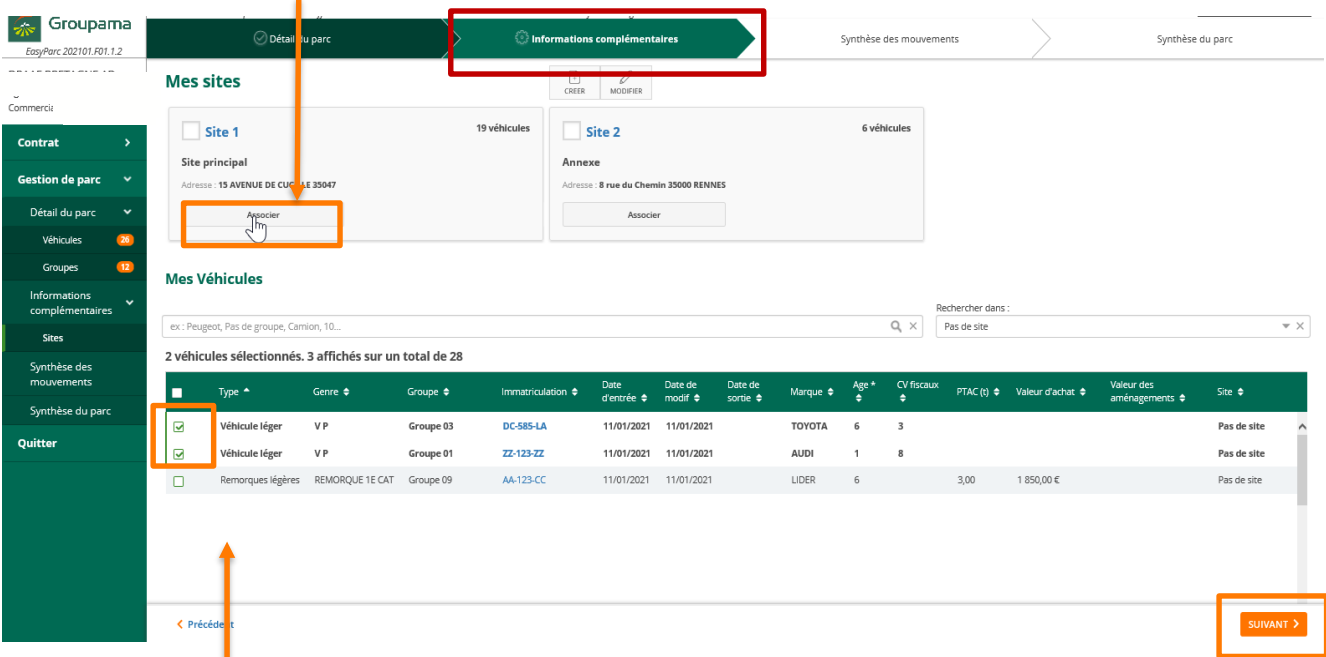
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Cochez les véhicules sans site de rattachement, puis cliquez sur le bouton « Associer » du site.

Une fois tous les véhicules affectés à un site, cliquez sur « Suivant » pour passer à **l'étape 3 : Synthèse des mouvements**.

2 Cliquez ensuite sur « associer » pour le site adapté



Mes sites

Site 1 (19 véhicules) | Site 2 (6 véhicules)

Site principal | Adresse : 15 AVENUE DE CUCULLE 35047

Annexe | Adresse : 8 rue du Chemin 35000 RENNES

Associer

Mes Véhicules

ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10... | Rechercher dans : Pas de site

2 véhicules sélectionnés. 3 affichés sur un total de 28

Type	Genre	Groupe	Immatriculation	Date d'entrée	Date de motif	Date de sortie	Marque	Age	CV fiscaux	PTAC (t)	Valeur d'achat	Valeur des aménagements	Site
<input checked="" type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Groupe 03	DC-585-LA	11/01/2021	11/01/2021	TOYOTA	6	3				Pas de site
<input checked="" type="checkbox"/>	Véhicule léger	V P	Groupe 01	ZZ-123-ZZ	11/01/2021	11/01/2021	AUDI	1	8				Pas de site
<input type="checkbox"/>	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	AA-123-CC	11/01/2021	11/01/2021	LIDER	6		3,00	1 850,00 €		Pas de site

Précédent | SUIVANT

1 Sélectionnez le ou les véhicules à affecter au 1^{er} site

Cliquez sur « suivant »

Dans l'exemple:

Procéder de la même manière pour affecter les autres véhicules au 2e site.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

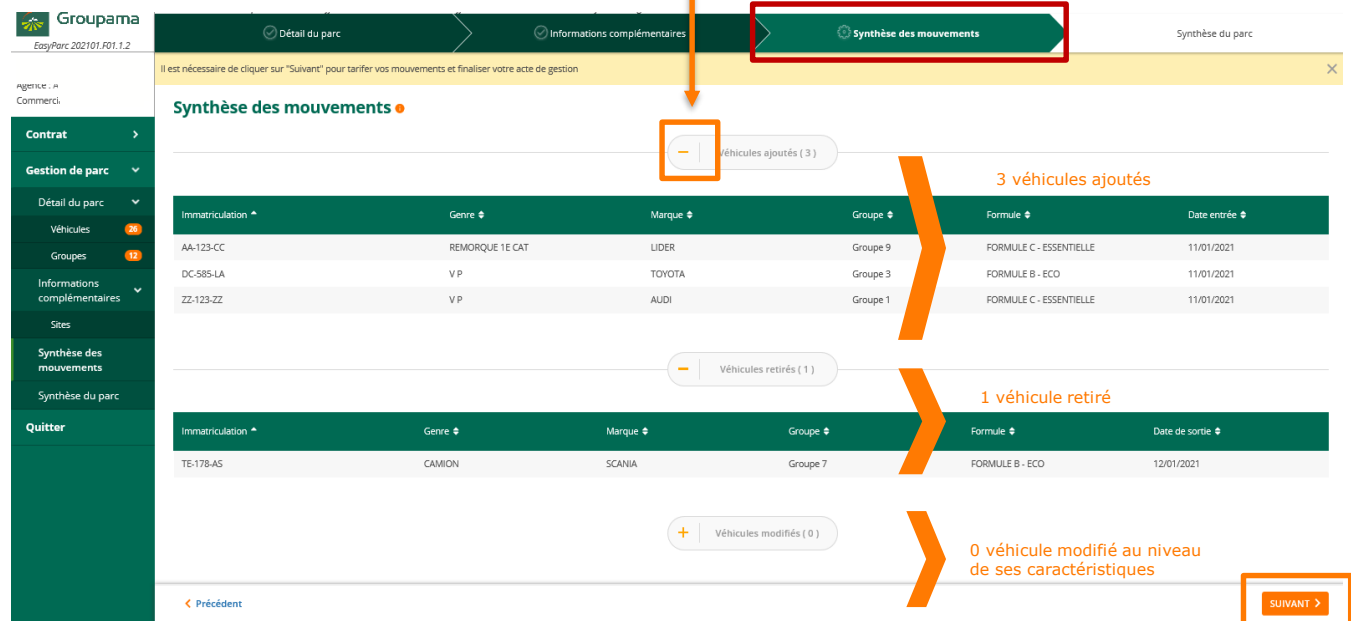
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

L'**étape 3 : Synthèse des mouvements** permet de récapituler tous les mouvements réalisés dans Détail du parc.

Si tout est conforme à vos souhaits, cliquez sur « Suivant » pour valider les mouvements à prendre en compte dans le parc et accéder à la dernière étape de validation, l'**étape 4 Synthèse du parc** :

Cliquez sur « + » pour afficher le détail des véhicules concernés
Cliquez sur « - » pour fermer le détail



il est nécessaire de cliquer sur "Suivant" pour tarifier vos mouvements et finaliser votre acte de gestion

Synthèse des mouvements

Véhicules ajoutés (3)

3 véhicules ajoutés

Immatriculation	Genre	Marque	Groupe	Formule	Date entrée
AA-123-CC	REMORQUE 1E CAT	LIDER	Groupe 9	FORMULE C - ESSENTIELLE	11/01/2021
DC-585-LA	V P	TOYOTA	Groupe 3	FORMULE B - ECO	11/01/2021
ZZ-123-ZZ	V P	AUDI	Groupe 1	FORMULE C - ESSENTIELLE	11/01/2021

Véhicules retirés (1)

1 véhicule retiré

Immatriculation	Genre	Marque	Groupe	Formule	Date de sortie
TE-178-AS	CAMION	SCANIA	Groupe 7	FORMULE B - ECO	12/01/2021

Véhicules modifiés (0)

0 véhicule modifié au niveau de ses caractéristiques

Précédent

SUIVANT

Cliquez sur
« **suivant** »

INTRODUCTION**COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?**

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

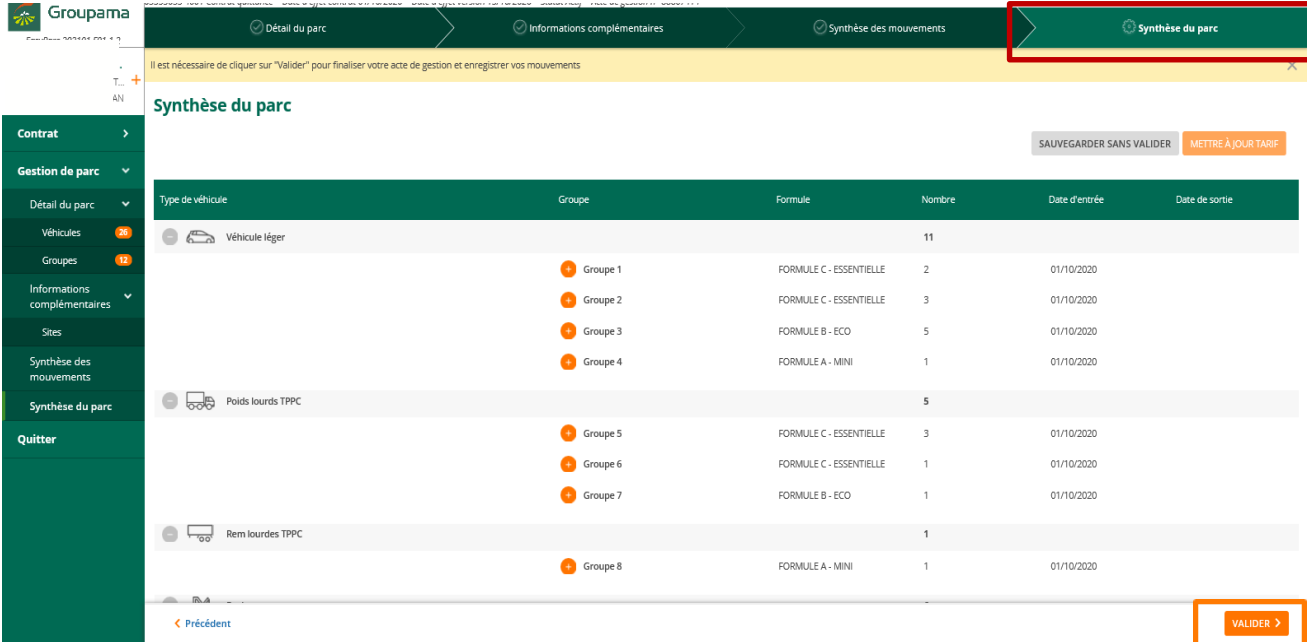
HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION**FONCTIONNALITÉS DE GESTION**

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES**COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT**

La dernière **étape 4 : Synthèse du parc** donnant la nouvelle structure du parc assuré, tient en compte des mouvements réalisés.

Tant que vous ne cliquez pas sur « Valider », l'acte de gestion n'est pas enregistré dans le contrat flotte.



Il est nécessaire de cliquer sur "Valider" pour finaliser votre acte de gestion et enregistrer vos mouvements

Synthèse du parc

Type de véhicule	Groupes	Formule	Nombre	Date d'entrée	Date de sortie
Véhicule léger	Groupes		11		
	Groupes				
	Groupes				
	Groupes				
Poids lourds TPPC	Groupes		5		
	Groupes				
	Groupes				
	Groupes				
Rem lourdes TPPC	Groupes		1		
	Groupes				
	Groupes				
	Groupes				

Cliquez sur
« valider »

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion



HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

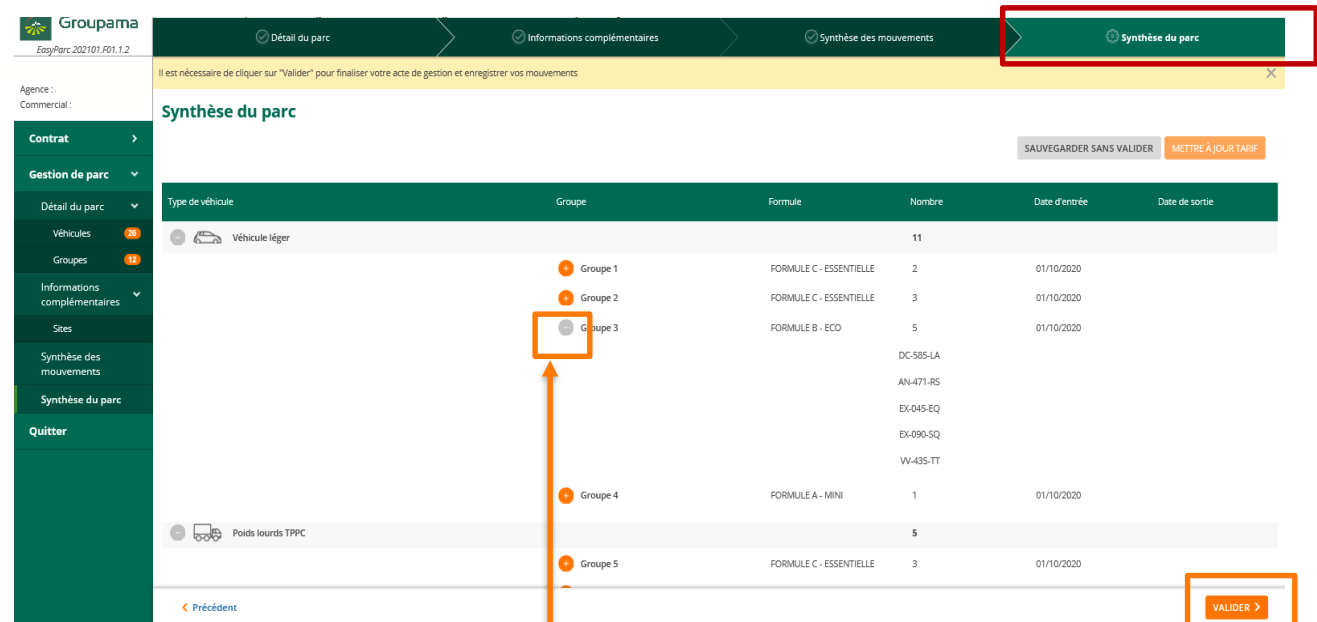
FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Consulter les sites
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Avant de valider, vous pouvez consulter le détail des véhicules des groupes en cliquant sur le bouton  et le fermer en cliquant sur le bouton  :



Type de véhicule	Groupe	Formule	Nombre	Date d'entrée	Date de sortie
Véhicule léger	Groupe 1	FORMULE C - ESSENTIELLE	2	01/10/2020	
	Groupe 2	FORMULE C - ESSENTIELLE	3	01/10/2020	
	Groupe 3	FORMULE B - ECO	5	01/10/2020	
			DC-585-LA		
			AN-471-RS		
Poids lourds TPPC			1	01/10/2020	
			5		
			EX-045-EQ		
			EX-090-SQ		
			W-435-TT		

Cliquez sur  pour fermer le détail

Si tout est conforme, cliquez sur « **valider** » pour enregistrer les modifications apportées au parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

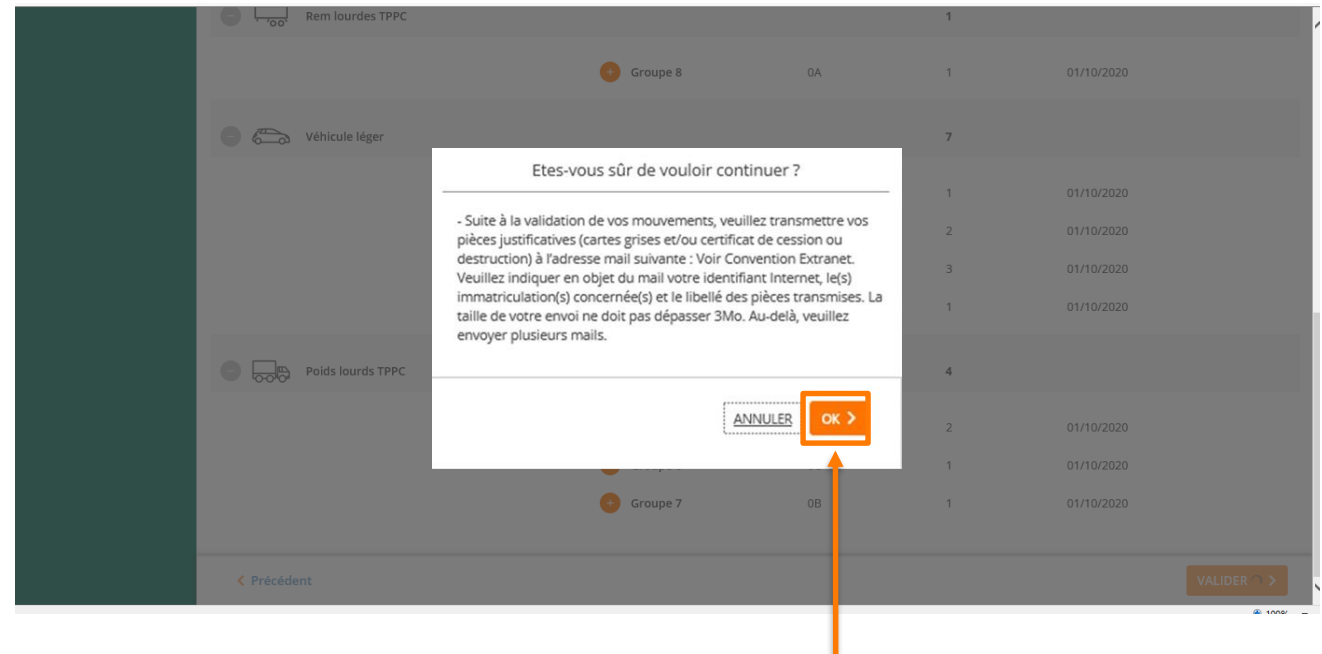
Lors de la validation de vos mouvements, un message vous rappelle **d'envoyer par mail vos pièces justificatives**, conformément à la convention d'utilisation Extranet remise.

L'adresse mail est spécifique au service de gestion qui vous est dédié:

- Entreprises : autotransport@groupama-loire-bretagne.fr
- Collectivités publiques et associations : collectivites@groupama-loire-bretagne.fr

Nous vous remercions de mentionner **en objet du mail** :

- votre **identifiant internet** (code à 8 chiffres)
- la mention « **Justificatif acte de gestion Easy parc** »



Cliquez sur « **OK** » pour valider définitivement votre acte de gestion

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Un message vous confirme que le parc a été modifié avec succès et que **les cartes vertes des nouveaux véhicules ajoutés vous seront envoyées automatiquement par courrier.**

A partir de cet écran, vous pouvez :

- Quitter Easyparc
- Éditer un Etat de parc en cliquant sur le bouton Editer Documents
- Editer une CV provisoire pour les véhicules ajoutés



Le parc a été modifié avec succès.
Les cartes vertes définitives des véhicules ajoutés sont envoyées automatiquement par courrier.



Si vous cliquez sur « **Editer document** »

① La date du jour se met par défaut pour la date d'édition (véhicules actifs à cette date)

② Cliquez sur Etat de parc non tarifé pour éditer un Etat de parc intégrant vos mises à jour (ou un état de RAM pour les mouvements)

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FUNCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Pour générer le pdf de la carte verte provisoire (30 jours) des véhicules que vous avez ajoutés sur votre contrat, cliquez sur la « **flèche** » à droite, et sur le bouton **Cartes vertes (véhicules ajoutés)** :



Le parc a été modifié avec succès.
Les cartes vertes définitives des véhicules ajoutés sont envoyées automatiquement par courrier.



La liste des véhicules ajoutés ce jour remonte automatiquement.

Cliquez sur chaque immatriculation pour enregistrer le pdf dans vos Documents.

Si plusieurs, véhicules ajoutés, cliquez sur une immatriculation après l'autre.



Vous pouvez imprimer cette carte verte de 30 jours sur papier blanc, en attendant la réception de la carte verte réglementaire Groupama.

Méthode 2

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION


FONCTIONNALITÉS DE GESTION

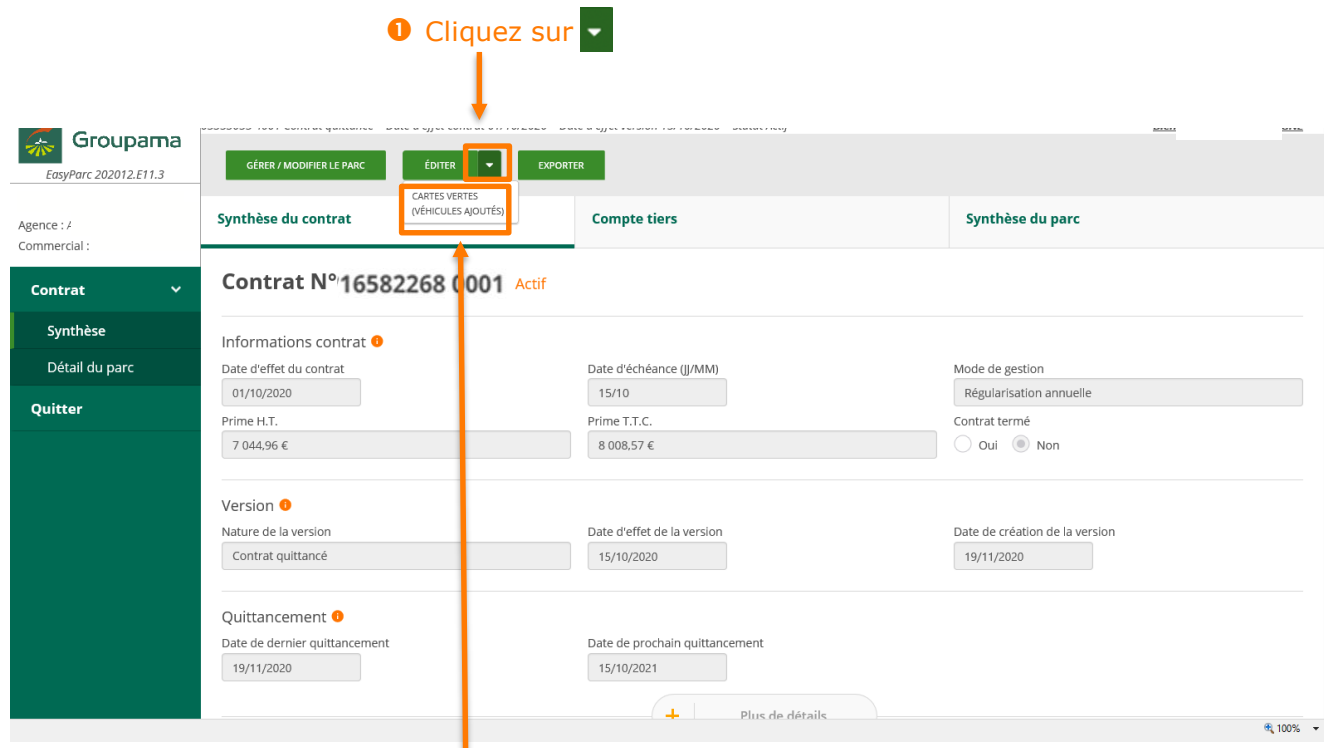
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Pour éditer les **Cartes vertes provisoires des véhicules ajoutés**, vous pouvez aussi retourner sur le contrat (en cliquant sur Consulter contrat), et retrouver la flèche :

1 Cliquez sur 



2 Cliquez ensuite sur « **cartes vertes (véhicules ajoutés)** » et procéder comme sur la page précédente

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter votre service Gestion Groupama.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

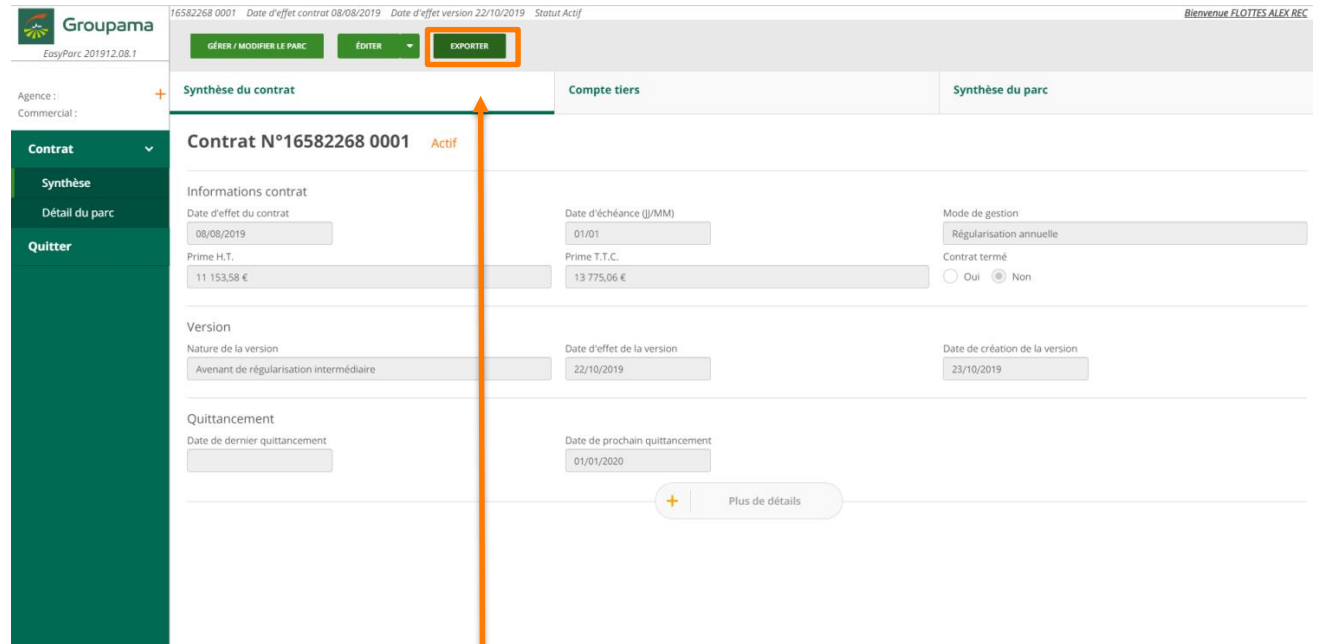
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Vous avez la possibilité d'exporter la description de votre parc de véhicules sous Excel.

Cliquez sur le bouton « Exporter » :



The screenshot shows the 'Groupama EasyParc' interface. At the top, there are buttons for 'GÉRER / MODIFIER LE PARC', 'ÉDITER', and 'EXPORTER'. The 'EXPORTER' button is highlighted with an orange box. Below the buttons, there is a navigation menu on the left with options like 'Contrat', 'Synthèse', 'Détail du parc', and 'Quitter'. The main content area displays contract details for 'Contrat N°16582268 0001' with the status 'Actif'. The details are organized into sections: 'Informations contrat', 'Version', and 'Quittancement'. An orange arrow points from the 'EXPORTER' button to the 'Plus de détails' button at the bottom right of the contract details.

Cliquez sur « **exporter** »
pour exporter le parc sous
Excel

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

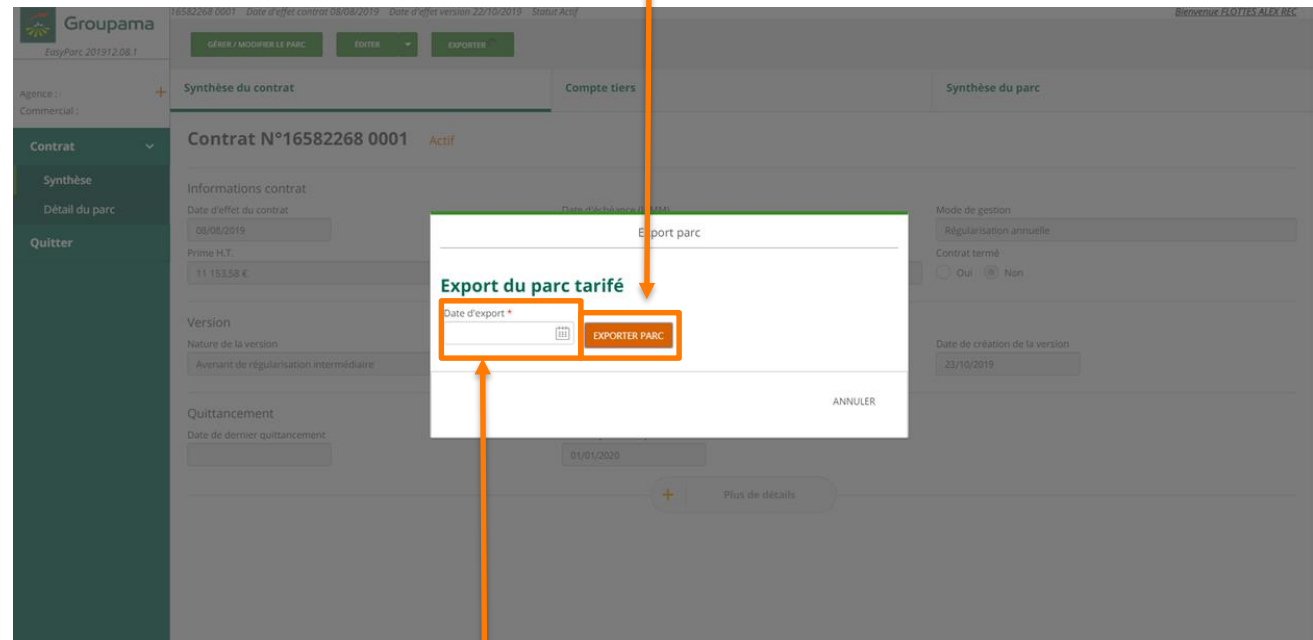
- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Vous devez ensuite préciser la date d'observation du parc à exporter.
Cliquez ensuite sur « Exporter parc » :

2 Cliquez ensuite sur
« exporter parc »



1 Précisez la date
d'observation du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

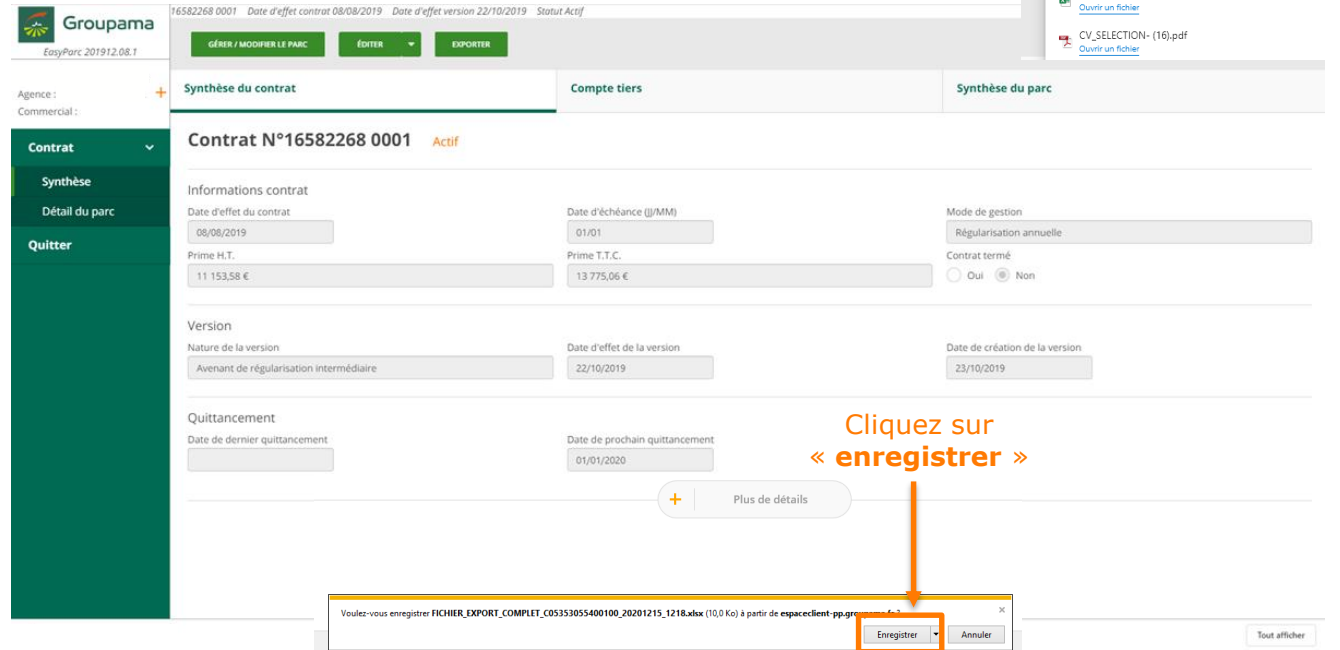
FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

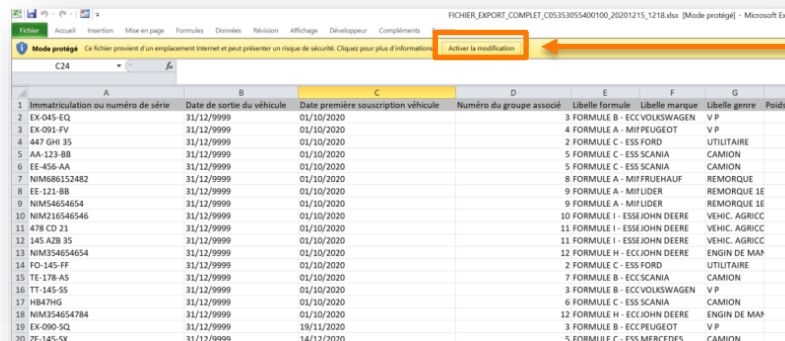
PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Le fichier du parc exporté (format Excel) apparaît au bas de l'écran ou en haut dans les téléchargements (selon les navigateurs).
Enregistrer ou ouvrir le fichier.



The screenshot shows the 'Groupama EasyParc' interface. At the top, there are buttons for 'GÉRER / MODIFIER LE PARC', 'ÉDITER', and 'EXPORTER'. Below, the 'Synthèse du contrat' section displays details for 'Contrat N°16582268 0001' (Actif). A download notification window is open in the top right corner, showing a file named 'FICHER_EXPORT_COMPLET_C05373059400200_202109...' and another file 'CV_SELECTION - (16).pdf'. An orange arrow points from the text 'Cliquez sur « enregistrer »' to the 'Enregistrer' button in the notification window.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'FICHER_EXPORT_COMPLET_C05353055400100_20201215_1218.xlsx'. The spreadsheet contains a table with columns A through G. The data includes vehicle registration numbers, dates, and descriptions.

1	A	B	C	D	E	F	G
1	Immatriculation ou numéro de série	Date de sortie du véhicule	Date première souscription véhicule	Numéro du groupe associé	Libelle formule	Libelle marque	Libelle genre
2	EX-045-EQ	31/12/1999	01/10/2020		3 FORMULE B - ECCVOLKSWAGEN	V P	
3	EX-091-FV	31/12/1999	01/10/2020		4 FORMULE A - MIFPEUGEOT	V P	
4	447 GH 35	31/12/1999	01/10/2020		2 FORMULE C - ESS FORD	UTILITAIRE	
5	AA-123-BB	31/12/1999	01/10/2020		5 FORMULE C - ESS SCANIA	CAMION	
6	EE-456-AA	31/12/1999	01/10/2020		5 FORMULE C - ESS SCANIA	CAMION	
7	NIM89152482	31/12/1999	01/10/2020		8 FORMULE A - MIFPRIEHAUF	REMORQUE	
8	EE-123-BB	31/12/1999	01/10/2020		9 FORMULE A - MIFLIDER	REMORQUE 1E	
9	NIM54654654	31/12/1999	01/10/2020		9 FORMULE A - MIFLIDER	REMORQUE 1E	
10	NIM216546546	31/12/1999	01/10/2020		10 FORMULE I - ESSEJOHN DEERE	VEHIC. AGRIC	
11	478 CD 21	31/12/1999	01/10/2020		11 FORMULE I - ESSEJOHN DEERE	VEHIC. AGRIC	
12	145 AXB 35	31/12/1999	01/10/2020		11 FORMULE I - ESSEJOHN DEERE	VEHIC. AGRIC	
13	NIM354654654	31/12/1999	01/10/2020		12 FORMULE H - ECCJOHN DEERE	ENGIN DE MAP	
14	FO-145-FF	31/12/1999	01/10/2020		2 FORMULE C - ESS FORD	UTILITAIRE	
15	TE-178-AS	31/12/1999	01/10/2020		7 FORMULE B - ECCSCANIA	CAMION	
16	TT-145-SS	31/12/1999	01/10/2020		3 FORMULE B - ECCVOLKSWAGEN	V P	
17	HB47HG	31/12/1999	01/10/2020		6 FORMULE C - ESS SCANIA	CAMION	
18	NIM354654784	31/12/1999	01/10/2020		12 FORMULE H - ECCJOHN DEERE	ENGIN DE MAP	
19	EX-090-SQ	31/12/1999	19/11/2020		3 FORMULE B - ECCPEUGEOT	V P	
20	ZF-145-SX	31/12/1999	14/12/2020		5 FORMULE C - ESS MERCEDES	CAMION	

Le fichier du parc exporté est généré sous Excel en mode protégé.
Pour le modifier, cliquez sur « Activer la modification ».

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Le fichier est volontairement complet.

Synthèse des données véhicules exportées :

DONNEES EXPORTEES	
Immatriculation ou numéro de série	Modèle véhicule
Date de sortie du véhicule	Date expertise valeur
Date première souscription véhicule	Indemnisation plus
Numéro du groupe associé	Nom personne conducteur
Libelle formule	Prénom conducteur désigne
Libelle marque	Franchise bris de glace
Libelle genre	Franchise dommages collision
Poids total en charge véhicule (PTAC)	Franchise dommages d'accidents
Poids total à vide véhicule (PTAV)	Franchise dommages par vandalisme
Puissance fiscale véhicule	Franchise événements climatique
Nombre place constructeur	Franchise incendie
Valeur achat origine véhicule	Franchise responsabilité civile auto
Cylindrée véhicule	Franchise RC fonctionnement comme outil
Indicateur véhicule réserve	Franchise vol
Indicateur remorque excédentaire flotte	Limite accident corporel conducteur
Matière inflammable explosive	Limite bris de glace
Date effet financement	Limite complémentaire bris de glace
Durée financement	Limite effets perso contenu véhicule
Mode de financement	Limite location véhicule de remplacement
Date première mise en circulation	Limite marchandise transportées
Valeur limite prestation entité	Limite remorquage dépannage relevage gardiennage
Valeur agréée véhicule	Numéro site
Valeur à neuf	Nom Site
Indicateur assujetti TVA	

Franchises

Limites

Sites

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

JUSTIFICATIFS A TRANSMETTRE PAR MAIL À VOTRE SERVICE DE GESTION :



AJOUT DE VÉHICULE:

CARTE GRISE DU
VEHICULE



RETRAIT DE VÉHICULE:

CERTIFICAT DE VENTE
ou
CERTIFICATION DE
DESTRUCTION (CASSE)

Rappel coordonnées mail:

- **Entreprises** : autotransport@groupama-loire-bretagne.fr
- **Collectivités publiques et associations** : collectivites@groupama-loire-bretagne.fr

Nous vous remercions de **mentionner en objet du mail**:

- votre identifiant internet (code à 8 chiffres)
- la mention « Justificatif acte de gestion Easyparc »

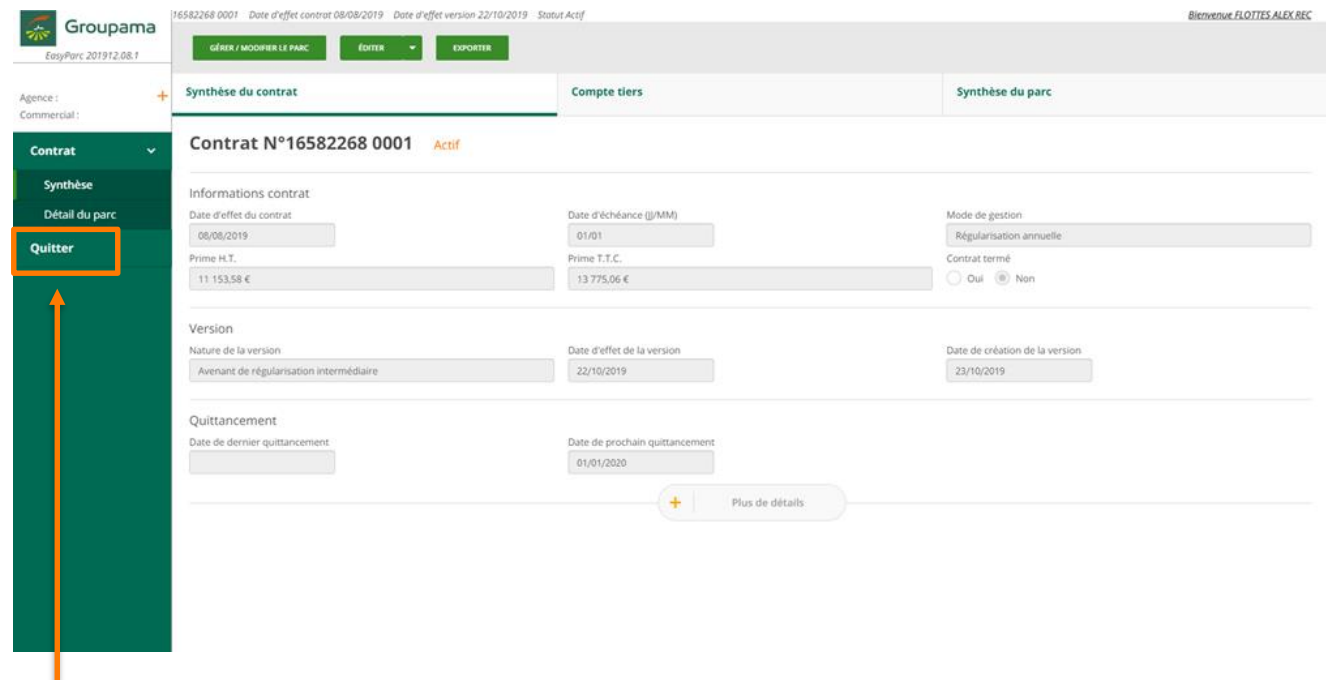


INTRODUCTION**COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?**

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION**FONCTIONNALITÉS DE GESTION**

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES**COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT****1 « Quitter » l'espace gestion de ma flotte**


The screenshot shows the Groupama EasyParc interface. At the top, there's a header with the Groupama logo and user information: "16582268 0001 - Date d'effet contrat 08/08/2019 - Date d'effet version 22/10/2019 - Statut Actif" and "Bienvenue FLOTTES ALEX.BEC". Below the header, there are buttons for "GÉRER / MODIFIER LE PARC", "ÉDITER", and "EXPORTER". The main content area is titled "Synthèse du contrat" and "Compte tiers". A sidebar menu on the left is open, showing options: "Contrat", "Synthèse", "Détail du parc", and "Quitter". The "Quitter" option is highlighted with an orange box, and an orange arrow points to it from below. The main content area displays details for "Contrat N°16582268 0001" which is "Actif". It includes sections for "Informations contrat", "Version", and "Quittancement" with various input fields and dates.

Cliquez sur
 « **quitter** »
 pour sortir de la
 gestion de votre
 flotte

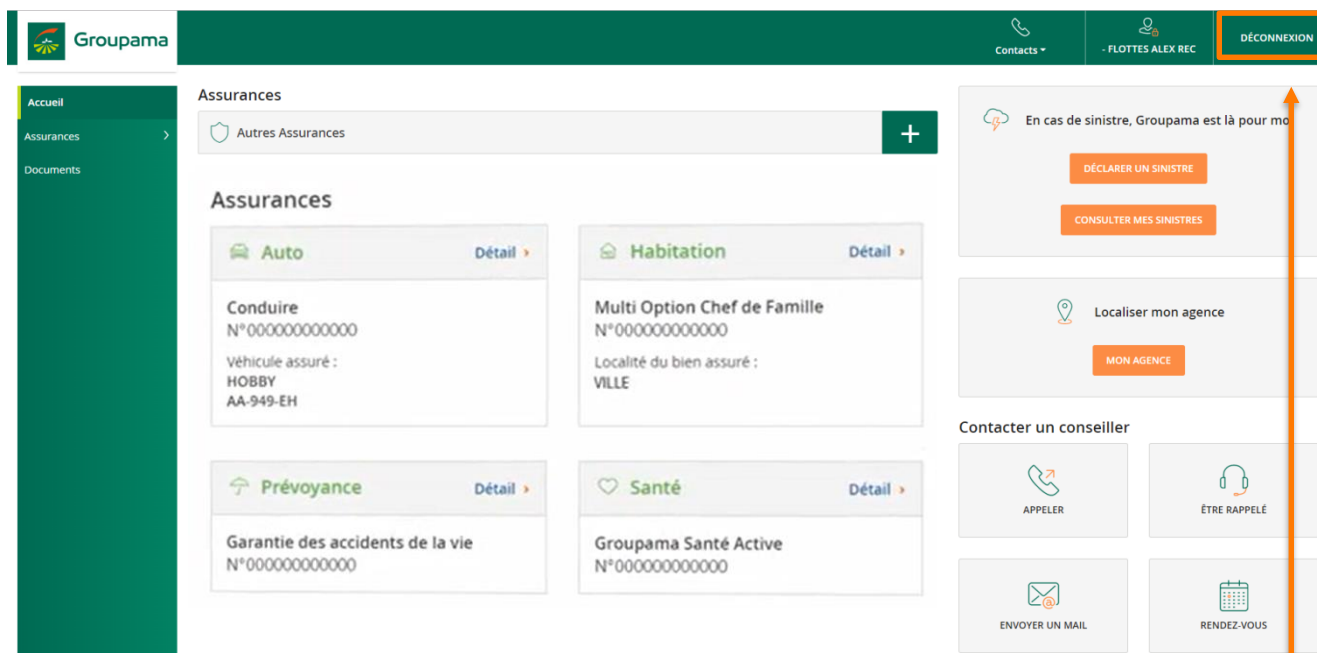
2 « Déconnexion » de mon espace client sécurisé

INTRODUCTION**COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?**

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION**FONCTIONNALITÉS DE GESTION**

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES**COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT**


The screenshot shows the Groupama client interface. At the top right, there is a navigation bar with three items: 'Contacts', 'FLOTTES ALEX REC', and 'DÉCONNEXION'. The 'DÉCONNEXION' button is highlighted with an orange box. Below this, the main content area displays 'Assurances' with a list of policies: 'Auto', 'Habitation', 'Prévoyance', and 'Santé'. On the right side, there are several service tiles: 'En cas de sinistre, Groupama est là pour moi' with buttons for 'DÉCLARER UN SINISTRE' and 'CONSULTER MES SINISTRES'; 'Localiser mon agence' with a 'MON AGENCE' button; and 'Contacter un conseiller' with buttons for 'APPELER', 'ÊTRE RAPPÉLÉ', 'ENVOYER UN MAIL', and 'RENDEZ-VOUS'. An orange arrow points from the 'DÉCONNEXION' button down to the text below.

Cliquez ensuite sur « **déconnexion** » pour quitter l'espace client Groupama

3 « Confirmer la déconnexion » de mon espace client sécurisé

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

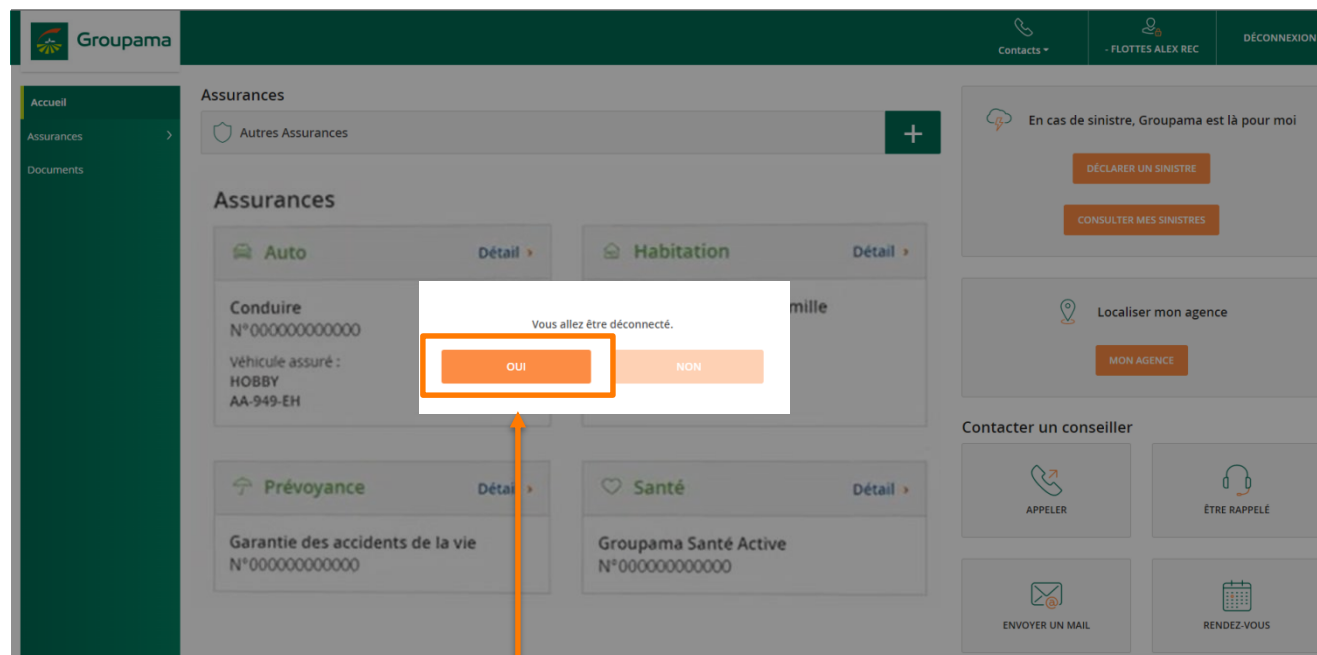
HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- ✓ Etape 3 : Synthèse des mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT



Puis, cliquez sur « **OUI** » pour confirmer la déconnexion de l'espace client Groupama