Outil de gestion de votre flotte automobile





Vous entrez dans un espace client sécurisé...

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

2

✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>

- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ <u>Accéder à l'espace de gestion</u>

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> <u>date précise</u>
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes des</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Cher sociétaire,

Votre flotte automobile est assurée par votre Caisse régionale Groupama.

De ce fait, vous avez accès à la gestion de votre flotte via votre espace client sécurisé. L'accès est personnel et unique.

L'espace de gestion Easyparc vous permet de consulter votre contrat et le parc assuré, de réaliser des éditions et exports, et si vous le souhaitez, de gérer votre parc de véhicules en réalisant vous-même les mises à jour (ajouts, retraits ou modifications de véhicules).

Le présent guide **d'utilisation** vous permettra de bien comprendre les possibilités associées à **l'outil** de gestion proposé et de gagner un temps précieux.

Nous vous remercions de votre confiance et sommes bien sûr à votre disposition pour tout échange.

Votre conseiller Groupama

PS: Il est conseillé **d'utiliser** Microsoft Edge ou Google Chrome pour une navigation optimale.

Groupama Loire Bretagne **Caisse Régionale d'Assurances Mutuelles Agricoles Bretagne**-Pays de la Loire Siège social : 23, Boulevard Solférino - CS 51209 – 35012 Rennes cedex – 383 844 693 RCS Rennes Entreprise régie par le code des assurances

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> <u>VOTRE FLOTTE ?</u>

3

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - <u>Etape I : Detail du par</u>
 <u>Sortir un véhicule</u>
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Aiouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Gestion Flottes Groupama : sécurité et efficacité

- ✓ Une gestion en temps réel : Groupama vous propose un service de gestion en temps réel de votre parc automobile.
- ✔ Un espace de gestion accessible de 7h00 à 20h00
- ✓ Un espace sécurisé : la gestion de votre flotte Groupama se fait dans un espace réservé et sécurisé avec un accès unique et personnel.
- ✓ Un gain de temps dans la gestion quotidienne de votre parc : sans avoir à vous déplacer, ni contacter votre gestionnaire Groupama, vous pouvez gérer votre flotte automobile de votre bureau et intervenez en direct sur les évolutions de votre parc.
- ✓ Une simplicité d'utilisation : la gestion en ligne a été conçue pour simplifier le suivi de votre flotte par des écrans fluides, conviviaux et instantanés.
- ✓ La Consultation du détail de votre contrat flotte et du parc assuré en ligne
- ✓ La possibilité d'exporter le détail du parc de véhicules sous Excel
- ✓ L'édition et réédition de carte(s) verte(s)

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- Rééditer une carte verte
- Gérer / modifier le parc
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

 - - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

A la première connexion

Vous devez d'abord activer votre compte en ligne, pour avoir accès à l'espace client sécurisé :

- Connectez-vous sur le site http://www.groupama.fr/ 0
- Puis, cliquez sur « Activez votre compte »



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ? Obtenir son « identifiant »



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE 2

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>





COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ? Obtenir son « identifiant »



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

6

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
- <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> OU RETRAIT DE VÉHI<u>CULES</u>

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT



Il vous sera confirmé à l'écran

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ? Obtenir son « code d'accès »

2 J'obtiens mon mot de passe : 1/2



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> OU RETRAIT DE VÉHICULES

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>





COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

8

- <u>VOIRE FLOITE ?</u>
- Obtenir son « identifiant »
- Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - ✓ <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ? Accéder à l'espace de gestion



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant » ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

 - - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Je me connecte à mon espace client sécurisé : 1/3

En possession de votre identifiant et de votre mot de passe, vous pouvez désormais vous connecter à votre Espace Client :



2 Ensuite, saisissez votre mot de passe avec la souris sur le clavier

3 Puis, cliquez sur « Je me connecte »



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ? Accéder à l'espace de gestion



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ <u>Accéder à l'espace de gestion</u>

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés</u>
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> OU RETRAIT DE VÉHICULES

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

3 Je me connecte à mon espace client sécurisé : 2/3

Vous entrez alors dans votre Espace Client sécurisé. Recherchez votre contrat « Flotte » dans vos « Assurances » et cliquez sur « Gérer mon contrat flotte »





A savoir

Selon le nombre de contrats souscrits, vous pouvez être amené à faire une recherche dans le menu « Autres assurances », en cliquant sur le + Une fois votre contrat flotte trouvé, cliquez sur « Gérer mon contrat flotte ».

🐺 Groupama

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ? Accéder à l'espace de gestion



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

3 Je me connecte à mon espace client sécurisé : 3/3

Vous ouvrez alors l'espace de gestion de votre contrat flotte auto « Easyparc » :

erve il mmerchi : Synthèse du contrat Synthèse du contrat Synthès	nue FLOTTES ALEX R	Âir.	9. Stonue ketlj	18582248 D001 Date d'effet contrat D&DB/DB/2019 Date d'effet version 22/10/20 déseu (Mejorete La PAGE Éstate de La Participation de La Participation de La Participation de La Participation de	Groupama
Synthèse Informations contrat Defail du pare Date d'effe du bontrat Date de fins du bontrat Date d'ébélonés ((/MA)) Mutter Mode de gastion Mutter Mode de aversion Mutter Date de deriversion Mutter de la version Date de precluing quittimeenter Mutter de la version 22/10/2019 Date de deriver guittancerner 22/10/2019 Date de deriver guittancerner 10/20200		Synthèse du parc	Compte tiers	Synthèse du contrat	nce :) ntrigricial :
Synthèse Detail du pare Informations contrat Date de fina du parta Mode de gestion builter Date de fina du parta 01/01 Mode de gestion builter Date de fina du parta 01/01 Mode de gestion Date de fina du parta 01/01 Mode de gestion Mode de gestion Date de fina du parta 01/01 Mode de gestion Mode de gestion Parte de la version 01/01 01/01 Mode de gestion Version 13/75/06 € 0.04 0.04 formation to be version. Version 32/10/2019 23/10/2019 23/10/2019 23/10/2019 Quittancernent 02/01/2020 0.04 64 of rautop the la version. 13/10/2019				Contrat Nº16582268 0001	ontrat 🗸 🗸
Detail du parc Date de filter du contrat, butter Medie de gestion Prime H.T. 17 452,bit & Version Prime T.T. 17 452,bit & Version Prime T.T. 17 452,bit & Version Prime T.T. 17 452,bit & Version Date de treating the le version; 2.2 n0/2019 Date de treating the le version; 2.2 n0/2019 Date de derrier quittancement Date de treating the le version; 2.2 n0/2019 Date de treating the le version; 2.2 n0/2019 Date de treating the le version; 2.2 n0/2019				Informations contrat	Synthèse
Dutter Duttes/2013 Di fül Régularisation innuelle Prime H.T. Prime T.T.C. Contrait termé Tri 153,86 € 13,775,08 € Out in Mon Version Date de fiftig de la version Date de fiftig de la version Version Date de fiftig de la version Date de fiftig de la version Quittancement Date de proclinin quittimement: Date de proclinin quittimement:		Mode de gestion	Date d'Achéance (J/MM)	Date b'effet du contrat	Détail du parc
Date of procession Prome T.1.2 Contrast termé 11 153,361 € 13.775,06 € 0.04 M Mon Version 13.775,06 € 0.04 M Mon Nature de la virsion Date of prefile de la virsion Date de trication de la virsion Avernand de regelacisation nuermessame 22/10/2019 22/10/2019 Quittancement Date de procession squittimentement 22/10/2019		Régularisation annuelle	ion (a).	08/05/2019	
In 153,516 € 13.775,026 € Out Mon Version Nature de la version Date de tribuit de la version Date de tribuit de la version Aversant die regulation nuermenaume 22.150,7015 22.150,7015 Quittancement Date de proclimit quittincement: 13.775,7020		Contrat termé	Prime T.T.C.	Prime H.T.	Quitter
Version Date de la version Date de la version Date de la version Nature de la version version 22/10/2019 Date de la version Version 22/10/2019 12/10/2019		Du- Nor	13.775.08 €	11 153,311 K	
Nature de la versión: Date de treation the la versión: Avenant de regularisation nuerressame 22/10/2015 Quittancement: Date de precision quittancement: Date de derrier quittancement 01/02/2015				Version	
Aversamt de regularisation nuermenaame 22/16/2015 22/16/2015 Quittancement Date de proclains quintimicement 9/01/2020		Date de création de la version	Date d'effet de la version	Nature de la version	
Quittancement Date de dervier quittancement By/dt/2020		23/10/2019	22/10/2019	Avenant de regnarisation miermenaire	
Date de dernier guittancement Byggrazze				Quittancement	
85/83/2000 10.00			Date de proclains quittimcement	Date de dernier quittancement	
			01/03/2020		
Block distant					
			+ Masde débails		



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

12

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>



Votre espace client est disponible 24h/24 : Vous pouvez y consulter vos différents contrats et utilisez les différentes fonctionnalités proposées.

Au sein de votre espace client, la gestion de votre flotte automobile dans EASYPARC est accessible de 7h00 à 20h00 du lundi au vendredi (le samedi de 7h00 à 18h00) :

- ✓ Pendant ces horaires de bureau, vous pourrez réaliser toutes les opérations selon les fonctionnalités qui vous sont proposées en ligne.
- ✓ Si votre saisie est interrompue du fait d'un dépassement d'horaire, vous pourrez lors de votre reconnexion le lendemain, reprendre la saisie en cours.

Pour toute question sur le service de gestion en ligne EASYPARC, vous pouvez contacter votre service de gestion dédié, du lundi au vendredi :

- Marché des Entreprises : 02.98.85.73.63
- Marché des Collectivités: 02.41.35.81.88

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Si votre saisie a été interrompue (dépassement d'horaire, déconnexion suite à temps d'inactivité ...) vous pourrez reprendre la saisie en cours en cliquant sur « revenir à l'acte de gestion » :

Groupama	16582268 0001 Date d'effet contrat 08/08/2019 Date d'effet version 22/10/20	19 Status Actif	Bin venue FLOTTES A
EasyPare 201911.07.3	айнец / мосилев Le ракс Ирпен + екронтен		
nce : nmercial :	Synthèse du contrat	Compte tiers	Synthèse du parc
Contrat 🛩	Contrat Nº16582268 0001		
Synthèse	Informations contrat		
Détail du parc	Date d'effet du contrat	Date d'Achéance (B/MM)	Mode de gestion
	08/05/2013	01/01	Régulansation annuelle
Quitter	Prime H.T.	Prime T.T.C	Contrast termé
	17 453,88 K	13.775.08 €	Out Nom
	Version		
	Nature de la vorsión	Date d'effet de la version	Date de creation de la version
	Avenant de regularisation mermeduaire	22/10/2019	23/10/2019
	Quittancement		
	Date de démier guittancement	Date de processinguittencement	
		03/03/2020	
		THIS DE LEBRIE	
	-		
			Cliquez sur
			« rovonir à l'a

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

14

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Vos véhicules sont assurés sur un contrat flotte, ce qui permet **d'assurer** de nouveaux véhicules ou de faire cesser des garanties dans **l'année**, sans envoyer un nouveau relevé de compte à chaque mouvement.

C'est pourquoi, vous découvrirez dans les pages suivantes, une visualisation des données à 2 niveaux :

Le niveau Contrat : **c'est** la partie qui est créée lors de la souscription du contrat, et qui cumule au départ les cotisations des véhicules souscrits. Les données contrats sont mises à jour 1 à 2 fois par an par rapport au parc souscrit, créant ainsi des versions de contrat à chaque actualisation.

Le niveau Parc : **c'est** la partie où on trouve les données des véhicules constituant le parc assuré ; les cotisations cumulées changent donc au fil des mouvements de véhicules. Dans cette partie, vous retrouvez la structure de **l'état** de parc qui vous a été remis à la souscription :

✓ Les groupes, porteurs de garanties (ex : Véhicules légers assurés en formule Essentielle avec assistance, Véhicules légers assurés en formule Eco, Poids lourds transport privés assurés en formule Eco...), des franchises et des limites de garanties

Les véhicules, avec leurs caractéristiques, associés à un groupe de garantie qui détermine comment ils sont assurés.



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> **Dans Easyparc, vous arrivez sur l'onglet** « Synthèse du contrat », avec des informations générales de votre contrat :

Date d'effet, date à laquelle votre contrat est renouvelé chaque année, la cotisation HT et TTC figurant sur votre dernier relevé de compte...

Groupama EasyPare 201911.07.3	айны лиорины не макс Илтен. •	DIONITE	ISSUES IN	
ce :	Synthèse du contrat	Compte tiers	Synthèse du parc	
intrat v	Contrat Nº16582268 0001	cuf		
Synthèse	Informations contrat 0			
Détail du parc	Date d'effet du contrat	Date d'échéance (JJ/MM)	Mode de gestion	
uitter	01/10/2020	15/10	Régularisation annuelle	
	Prime H.T.	Prime T.T.C.	Contrat termé	Infos
	7 044.96 €	8,008,57 €		clés
				contrats
	Version 0			
	Nature de la version	Date d'effet de la version	Date de création de la version	Dates de
		15/10/2020	19/11/2020	
		15/10/2020	13/11/2020	
	Ou internet A			cours
	Date de derpier quittancement	Date de prochain quittancement		Dates du
	19/11/2020	15/10/2021		dernier et
	13/11/2020	13/10/2021		du
		+ Plus de détails		prochain
				renouvelle
		↑		ment du
	-			contrat
	Cliquez	sur « + » pour afficher pl	us de détails	
	Cliquez s	sur « - » pour ne plus affic	her de détails	
	0119402 5			

Easyparc

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

16

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> OU RETRAIT DE VÉHICULES

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Si vous avez cliqué sur « plus de détail », quelques informations complémentaires s'affichent :

Cliquez sur « + » pour afficher plus de détails Cliquez sur « - » pour ne plus afficher de détails



🖴 Easyparc

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

 - ✓ Aiouter un véhicule

 - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- \checkmark
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

L'onglet « Compte tiers » permet de consulter le numéro du compte, le mode de paiement et le fractionnement appliqué, pour le paiement de la cotisation :





Easyparc

18

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> En cliquant sur « Synthèse du parc », vous visualisez, pour chaque catégorie de véhicules, les groupes porteurs de garanties, et les immatriculations bénéficiant de ces couvertures **d'assurances** :



1ere ligne: Consultation à la date du jour : **prime d'assurance calculée sur les** véhicules actifs dans le parc, à la date du jour de la consultation.

2^e ligne: Consultation de la version au xx/xx/xxxx » : **prime d'assurance calculée à** la dernière actualisation du contrat (lors du dernier quittancement ou avenant). En cas de mouvements de parc enregistrés depuis, les cotisations entre les 2 lignes sont différentes.

🗧 Groupama

🖴 Easyparc

19

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicul</u>€
 - <u>Associer le véhicule à un</u> aroupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Cliquez sur le 😌 pour voir les immatriculations associées au groupe, qui bénéficient de la formule de garanties.



🖴 Easyparc



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

20

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ <u>Obtenir son « code d'accès »</u>
- ✓ <u>Accéder à l'espace de gestion</u>

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ <u>Consulter le détail du parc à une</u> <u>date précise</u>
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>

«

- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Si vous cliquez sur « Détail du parc », vous pourrez visualiser à une date déterminée :

- Le détail des garanties/franchises/limites pour chaque groupe
- Le détail des caractéristiques des véhicules (et leur association aux groupes)

EasyParc 201912.08.1	16582268 0001 Date d'effet contrat 01/10/2020 Date d'effet versi Géner / MODIFIER LE PARC ÉDITER - EX	on 15/10/2020 Statut Actif	Bienvenue FLOTTES ALEX REC
gence : i +	Synthèse du contrat	Compte tiers	Synthèse du parc
Contrat ~	Contrat Nº16582268 0001 Actif		
Synthèse	Informations contrat 0		
Détail du parc	Date d'effet du contrat	Date d'échéance (JJ/MM)	Mode de gestion
Quitter	01/10/2020	15/10	Régularisation annuelle
	Prime H.T.	Prime T.T.C.	Contrat termé
	7 044,96 €	8 008,57 €	Oui Non
	Version 0		
	Nature de la version	Date d'effet de la version	Date de création de la version
	Contrat quittancé	15/10/2020	19/11/2020
	Quittancement 😶		
	Date de dernier quittancement	Date de prochain quittancement	
	19/11/2020	15/10/2021	
		+ Plus de détails	
cliquez s	sur		
Détail du p	parc »		

• Indiquez la date de l'état de parc souhaité

<u>INTRODUCTION</u>

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

21

✓ <u>Obtenir son «</u> identifiant »

- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

- Définissez la date de consultation et précisez si vous souhaitez visualiser :
- Uniquement les véhicules actifs à la date de consultation
- Ou tous les véhicules, même ceux qui sont sortis du parc à la date de la consultation :
- Renseignez les critères de consultation du pa laté de consultation Inne de consultation * ANNULER 8 Puis. cliquez sur **2** Sélectionnez « tous véhicules » « OK » pour valider ou « véhicules actifs » seulement
 - 🐖 Groupama



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Si « Tous les véhicules » ont été demandés, les actifs et non actifs sont présentés dans le « détail du parc »

consu	Date Iltatior	de n du parc		Les véhicules sans date de Cliquez sur l sortie du parc sont « actifs » de colonne p et bénéficient de l'assurance du groupe de rattachement							e hau oour icules	
Groupama EasyParc 202012.E12.1	ÉRER	R / MODIFIER LE PARC	ÉDITER 🔹	EXPORTER								
Agence : + Commercial :	. Véhi ule	S				Groupes						
Contrat 🗸	Mes	véhicules au	27	CARTE VER	RTE							
Synthèse	nove										- 1	
Détail du parc	ex : Peu	igeot. Pas de groupe, Cam	iion, 10				Q X	Recherce er dar Tous es vehie	ns : cules		-	* X
Quitter	0 véhic	cule sélectionné. 1	9 affichés sur un	total de 19							•	
		Туре 🗕	Genre 🗢	Groupe 🗢	Immatriculation ≑	Date d'entrée 🗢	Date de modif ≑	Date de sortie 🖨	Marque 🖨	Age *	CV fiscaux \$	ΡΤΑΟ
		Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		26^
		Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		15
		Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5		38
		Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		3,

A savoir

Les véhicules dont l'immatriculation commence par NIM sont des Véhicules Non

Immatriculés pour lesquels vous avez communiqué des n° de série et que Groupama doit identifier comme tels, pour des raisons techniques.



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

23

- <u>VOTRE FLOTTE ?</u>
- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>

Com

- ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Pour faciliter la consultation des véhicules du « détail du parc » présenté, vous pouvez filtrer les véhicules par mot clé ou par groupe :

Filtrez les véhicules par critère prédéfini :

- Véhicules d'un groupe,
- Véhicules en cours dont la saisie n'est pas finalisée

t 🗸	Mes véhicules au 27 novembre 2020				RTE						
l du parc	ex : Peu	geot, Pas de groupe, Carr	1ion, 10				Q.X	Rechercher dans : flous les vervoues			
	0 véhic	le sélectionné. 19	9 affichés sur un	total de 19				Vehicules in cours Tous les groupes Pas de groupe Groupe 01			
		Туре 🗕	Genre 🗢	Groupe ≑	Immatriculation 🗢	Date d'entrée 🗢	Date de modif ≑	Groupe 02 Groupe 03 Groupe 04 Groupe 05			
		Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/20	Groupe 06 Groupe 07			
		Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/202	0	SCĂNIA	16	1
		Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/202	0	FRUEHAUF	5	3
		Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/202	0	LIDER	8	3
		Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIM54654654	01/10/2020	15/10/2020	0	LIDER	8	1
								MOI	DIFIER LES CRI	TÈRES DE CONSU	LTATION :

😂 Easyparc

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Consulter le détail du parc à une date précise



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion_

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>

Agent

Co

0

- <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> A tout moment, vous pouvez modifier les critères de consultation du « détail du parc » sur cliquant sur le bouton dédié en bas d'écran :

ercial :	+	Véhicule	s				Groupes						
rat	~	Mes	véhicules au mbre 2020	27									
nthèse													
tail du parc		ex : Peu	geot. Pas de groupe, Carr	nion, 10				Q ×	Tous les veh	ns : icules			* X
tter		0 véhic	ule sélectionné. 19	9 affichés sur un	total de 19								
			Туре 🔺	Genre 🗢	Groupe 🗢	Immatriculation 🗢	Date d'entrée 🖨	Date de modif 🖨	Date de sortie 🖨	Marque 🖨	Age *	CV fiscaux ¢	РТА
			Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		26
			Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		15
			Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5		38
			Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-BB	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		3,1
			Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	NIM54654654	01/10/2020	15/10/2020		LIDER	8		1/

Cliquez sur « modifier les critères de consultation » du parc



FONCTIONNALITÉS DE GESTION Consulter le détail du parc à une date précise



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Dans la fenêtre, indiquez les nouveaux critères de consultation du parc souhaités (date et tous véhicules ou non) :



Si les critères de consultation du parc correspondent à votre demande, cliquez sur « OK »

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- Obtenir son « identifiant »
- Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

Agence :

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- Etape 1 : Détail du parc

 - \checkmark
 - ✓ Aiouter un véhicule

 - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- \checkmark
- <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- \checkmark
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Dans cet onglet Véhicules, vous pouvez consulter les caractéristiques du véhicule en cliquant sur l'immatriculation :



COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

VOTRE ESPACE CLIENT

Vous pouvez aussi consulter le détail des garanties de chaque groupe	:
--	---

	GÉREF	R / MODIFIER LE PARC	Éditer - Exporter	« Groupes »				
rial •	Véhicule	15	G	roupes				
SFOUPAMA syParc 202012.E12.1 : + ercial : trat v ynthèse étail du parc tter	Mes 2020	Mes groupes au 27 novembre 2020						
étail du parc		Numéro du groupe	Nom du groupe	Usage	Nb de véhicules			
tter		Groupe 1	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - Direction	VEHICULE DU GERANT OU DU CHEF D'ENTREPRISE	1 associé			
		Griupe 2	Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - avec MT	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	2 associés			
		Groupe 3	Véhicule léger - FORMULE B - ECO	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	3 associés			
		Groupe 4	Véhicule léger - FORMULE A - MINI	VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE	1 associé			
	ā.	Groupe 5	Poids lourds TPPC - FORMULE C - ESSENTIELLE - Moins de 15 ans -	TRANSPORT PRIVE DE MARCHANDISES	2 associés			
	-							

vous souhaitez consulter

Easyparc

INTRODUCTION

28

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

 - ✓ Aiouter un véhicule

 - ✓ Associer le véhicule à un

- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

En cliquant sur le groupe, vous accédez au nom, usage ou autres critères déterminés pour ce groupe,

puis en-dessous, au détail des garanties obligatoires de la formule et celles souscrites en option, avec les montants de franchises et limites choisies lors de la souscription :

	Véhicules			Groupes	
	N° Nom du groupe 1 Véhicule léger - FORMULE C - ES	SSENTIELLE			
	Usage *	Genre			
	VEHICULE DU GERANT OU DU CHEF D'ENT	TREPRIS			
	Age min Age max	Puissance m	in Puissance	e max Mode de fi	inancement
	Garanties obligatoires (1)	+	Données comp	lémentaires et options	Montant
	RESPONSABILITE CIVILE AUTOMOBILE	Sans Franchise			
	DEFENSE PENALE ET RECOURS SUITE				
		Euros -	200€	•	
	DOMMAGES APPAREILLAGE ELECTRIQUE ET ELECTRONIQUE				
	VEVENEMENTS CLIMATIQUES	Euros 👻	200€	T	
	VOL	Euros ~	200€	T	
vous	DOMMAGES TOUS ACCIDENTS	Euros *	200€	•	
retrouvez ces	JOMMAGES PAR VANDALISME	Euros 👻	200€	•	
informations	CAT. NATURELLES AUTOMOBILE				
détaillées sur	✓ ATTENTAT				
l'état de parc					
	Garanties optionnelles (1)	Type de Franchise	Monta	nt Type de Limite	Montant
été remis à la	BRIS DE GLACES	Euros 👻	100€	Ŧ	
	COMPLEMENTAIRE BRIS DE GLACES				
souscription	DOMMAGES SUBIS PAR LES PNEUMATIQUES				
	FRAIS DE REMPLACEMENT PREPOSE ACCIDENTE				
	AUTO PRESTO PREMIUM				
	MARCHANDISES TRANSPORTEES			Euros personnalisable	-
	ACCIDENTS CORPORELS DU CONDUCTEUR			Euros	‴ 600 000 € ···
	✓ ASSISTANCE				
	C EFFETS PERSONNELS ET CONTENU VEHICULE			Euros personnalisable	- 2000



😂 Easyparc

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

29

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> La fonction « Editer » permet d'éditer un **état de parc** ou **état de RAM*** : le bouton est accessible depuis les écrans de synthèse ou Détail du parc

Synthèse du contrat	Compte tiers	Synthèse du parc
Contrat N°16582268 0001	Actif	
Informations contrat	Date (l'échéance (II/MM)	Mode de gestion
01/10/2020	15/10	Régularisation annuelle
Prime H.T.	Prime T.T.C.	Contrat termé
7 044,96 €	8 008,57 €	Oui 💿 Non
Quittancement 6	Date de prochain guittancement	
Date de dernier quittancement 19/11/2020	Date de prochain quittancement 15/10/2021	
	+ Plus de détails	
Cliquez « Edite	sur er »	

*RAM signifie « Retraits Ajouts Modifications » de véhicules dans le parc



Easyparc

30

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés</u>
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> OU RETRAIT DE VÉHICULES

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Après avoir cliqué sur « Editer », sélectionnez la date d'observation puis l'état souhaité : état de parc ou état de RAM* :



- Ensuite, choisissez l'état à éditer :
- Etat de parc
- Etat de RAM

A savoir *RAM signifie « Retraits Ajouts Modifications » de véhicules dans le parc

🖴 Easyparc

<u>INTRODUCTION</u>

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

31

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Après avoir sélectionné **l'état** souhaité, **l'édition** est à enregistrer sur votre ordinateur pour pouvoir **l'ouvrir** et éventuellement **l'imprimer** :



🖴 Easyparc

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ Rééditer une carte verte
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ <u>Sortir un véhicule</u>
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicul</u>€
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - Etape 2 : Infos complémentaires
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Vous pouvez ainsi consulter l'état de votre parc actualisé à la date que vous avez déterminée :



Le 27 novembre 2020

Groupe n° 2 : Véhicule léger - FORMULE C - ESSENTIELLE - avec MT

FORM	ULES DE GAR	ANTIES ET	OPTION	IS SOUSCRITES	Vieillissement		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	LIMITES*	1	Nombre
Formule	ACC : plafond	BDG (B) CBDG (C)	ASS	Autres garanties	automatique (âge limite)	USAGE'	FRANCHISES"	Garantie - N° : Montant	N° CLAUSES*	de véhicules
c	600.000€ (Clause 731)	B+C	AP+AV	DEPA, EOP MT(Option B)	Non	051	RC:0€ INC:400€ VOL:400€ DTA:400€ BDG:100€ EC:400€ VAND:400€	DEPA - 072 : 1 000€ EOP - 447 : 2 000€ MT - 452 : 2 000€		2

*Les abréviations, formules de garanties et clauses présentées dans ce tableau sont décrites dans l'annexe explicative jointe.

Véhicules du groupe n° 2 /Site de rattachement : Site principal

VEHICULES					CLAUSES	Montant en € des franchises en %		
N°	lmmat / nº série	Genre	Marque Modèle / type	Date de mise en circulation	N° : Montant			
\mathbf{x}_{i}	FO-145-FF	VLU	FORD	04/09/2017				
2	447 GHI 35	VLU	FORD TRANSIT	04/09/2017				

* Les abréviations, formules de garanties et clauses présentées dans ce tableau sont décrites dans l'annexe explicative jointe. 🖴 Easyparc

🖨 Easyparc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

33

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicul
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes des</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

Exemple : édition état de RAM*

Vous pouvez demander l'état des mouvements à une date donnée. Le système générera un état, seulement s'il détecte des mouvements depuis la dernière actualisation contrat (dernier quittancement, ou avenant).

Si aucun mouvement **n'est** détecté, un message **d'erreur s'affichera** : « Impossible de trouver le fichier demandé » :

Vos références

N° client / identifiant internet	2
N° souscripteur	2
N° contrat	1

RENNES, le 27 novembre 2020

ETAT DES MODIFICATIONS DU PARC AUTOMOBILE DU 01/10/2020 AU 27/11/2020

Les garanties et franchises souscrites sont décrites, en regard de chaque véhicule, à l'état de parc. * Les codes « genre » sont décrits en Annexe explicative.

TABLEAU DES ADJONCTIONS DE VEHICULES

Site de rattachement : Site principal

N°		Véhicules concernés							
	Genre*	Immat. / n° série	Marque	Modèle / type	Année	Date entrée dans le parc			
1	VLP	EX-090-	PEUGEOT	206	2004	19.11.2020			

*RAM signifie « Retraits Ajouts Modifications » de véhicules dans le parc

34

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Dans « Détail du parc », dans la partie Véhicules, vous pouvez rééditer une CV pour un véhicule, sur papier blanc. Sélectionnez le véhicule et cliquez sur le bouton « Carte verte » :

Cochez le véhicule concerné pour éditer une carte verte



Oliquez ensuite sur « carte verte » 🖴 Easyparc

35

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes des</u> véhicules ajoutés
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Cliquez sur le lien proposé, et confirmez votre demande. Vous pourrez ouvrir la carte verte en PDF, et en même temps générer l'envoi de la carte verte rééditée par Groupama à votre adresse :

1 Pour poursuivre, cliquez sur le lien proposé



🖴 Easyparc

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

36

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion_

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ Autres fonctionnalités
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

La carte verte est ensuite à enregistrer en PDF sur votre ordinateur :



		Rechercher dans :		
ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10	Q, X	Tous les vehicules	* ×	
1 véhicule sélectionné. 19 affichés sur un total de 19				

	Туре 🗕	Genre 🖨	Groupe 🖨	Immatriculation 🖨	Date d'entrée 🖨	Date de modif 🖨	Date de sortie 🖨	Marque 🖨	Age * ≑
	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	AA-123-BB	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	3
	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	2
	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16
Ō	Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 07	TE-178-AS	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16
	Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5
n	Remarques légères		Groupe 09	FF.171_RR	N1/10/2020	15/10/2020			R
						MODIFIER L	ÉS CRITÈRES	DE CONSULTA	TION >
Voulez-vo	us enregistrer CV_SELECTION	pdf (666 Ko) à partir de espa	ceclient-pp.groupama	.fr ?	Enregist	rer 🔻 Annul	er 🗶		€ 100%
INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes des</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Vous pouvez l'imprimer sur papier blanc en attendant la réception de la carte verte définitive Groupama :



A savoir

La carte verte éditée en ligne sur papier blanc est une carte verte provisoire, en attendant la réception de la Carte verte réglementaire, comme indiqué dans la Convention **d'Utilisation** Easyparc. 🖴 Easyparc

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc

38

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion_

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> En cliquant sur le bouton « Gérer / modifier le parc », vous accédez à des fonctionnalités pour effectuer des mouvements de parc.

Pour des changements de garanties, veuillez contacter votre Conseiller ou service de gestion.



A savoir

+ Gestion parc : uniquement ajouts / ré immatriculations / retraits / modifications de véhicules, mais pas de changement de garanties. Pour ce faire, passez par votre service de gestion qui vous conseillera sur les garanties adaptées à votre besoin, et fera le nécessaire sur votre parc. 🖴 Easyparc

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc Stapparc Etape 1 : Détail du parc

39

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Vous arrivez alors sur de nouveaux onglets et notamment sur l'étape 1 : Détail du parc. Il s'agit des 4 étapes à suivre jusqu'au bout pour valider les mouvements que vous souhaitez faire :



FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc Sesuparc Etape 1 : Détail du parc

40

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

-

Age

Con

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ <u>Sortir un véhicule</u>
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Sur l'onglet « Véhicules », vous pouvez utiliser 7 fonctionnalités pour gérer le parc :

C						1								-
Groupama		🕒 Détail du p	arc		Informations complém	entaires	20	Synth	nèse des mouv	ements		-	Synthèse du	parc
	+ Véhicule	es acore					Groupe 12 groupe	s s. validės						
rat >	Mes	véhicules 🛛	1		CRÉER MOD VÉRICOLÉ VÉRI	AFIER MODIFIE OLI MINAT	r DUPLIQUES VUNCULIQ	ปี รับสุรรณสะก จาร์กระบบสุด	RETIRES. VINCULIES	(G) ANNULER RETRAT				
on de parc 🛛 👻	-								_	Recherch	er dans.)			
er	Quithi	auto affection of A	a efficie de aussine				-		- Q ×	Tous (e	vehiones			(e.)
	-	Type -	Genre C	Groupe 🗢	Immetriculation +	Date d'entrée #	Date de modif #	Date de sortie e	Marque 🗢	Age*	CV fiscaux	PTAC (I) \$	Valeur d'achat 🗢	Valeur des aménazeme
	0	Engins	VEHIC: AGRICOLE	Groupe 10	NIM216546546	01/10/2020	15/10/20 0.		JOHN DECRE	8.		3,40	14 800.00 €	TR
	B	Engins	VEHIC, AGRICOLE	Groupe 11	145 AZB 35	01/10/2020	15/10/2010		JOHN DEERE	÷		25.00	45 000,00 €	
	œ.	Engins	VEHIC AGRICOLE	Groupe 11	478 CD 21	01/10/2020	15/10/2010		JOHN DEERE	2		12,00	45 000,00 €	
	÷.	Englins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM354654654	01/10/2020	15/10/2010		JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
	в	Engine	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM954654784	01/10/2020	15/10/2010		JOHN DEERE	8		3,40	8 500.00 €	
	0.	Poids Jourds TPPC	CAMIDN	Groupe D6	HB47HG	01/10/2020	15/10/2010		SCANIA	16		76.00	25 000.00 6	

Les principales fonctionnalités de gestion détaillées ci-après :



Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Oliquez ensuite sur

Etape 1 : Détail du parc

Sortir un véhicu

RETIRER VÉHICULE(S)

Si vous souhaitez sortir du parc assuré un véhicule, vous pouvez le sélectionner et cliquer sur le bouton « retirer véhicule(s) » :

« retirer véhicule(s) » Groupama Informations Détail du parc Synthèse des mouvements Synthèse du parc complémentaires EasyParc 202012,E12.1 Véhicules Groupes Agence : 12 groupes validés 19 véhicules actifs Commercial 6 101 (9) -500 0 4 Mes véhicules CRÉER SUPPRIMER Contrat MODIFIER MODIFIER DUPLIQUER RETIRER ANNULER VÉHICULE VÉHICULE VÉHICULE(S) VÉHICULE(S) RETRAIT IMMAT. VÉHICULE/SI Gestion de parc ~ Rechercher dans : QX ex : Peugeot, Pas de groupe, Camion, 10.. Tous les vehicules * X Ouitter 2 véhicules sélectionnés. 19 affichés sur un total de 19 Date Date de Date de Age * Туре * Genre ≑ Groupe 🖨 Immatriculation 🖨 Marque 🖨 d'entrée 🖨 modif 🖨 sortie 🖨 Poids lourds TPPC CAMION Groupe 05 AA-123-BB 01/10/2020 15/10/2020 SCANIA 3 ~ -Poids lourds TPPC CAMION EE-456-AA 15/10/2020 SCANIA Groupe 05 01/10/2020 2 4 TE-178-AS SCANIA Poids lourds TPPC CAMION Groupe 07 01/10/2020 15/10/2020 16 Rem lourdes TPPC REMOROUE Groupe 08 NIM686152483 01/10/2020 15/10/2020 FRUEHAUF 5 Remorques légères REMORQUE 1E CAT Groupe 09 EE-121-BB 01/10/2020 15/10/2020 LIDER NIM54654654 LIDER Remorques légères REMORQUE 1E CAT 01/10/2020 15/10/2020 Groupe 09 Annuler 100%

• Cochez le ou les véhicules à retirer

A savoir

La date de retrait d'un véhicule ne peut être antérieure de 2 jours La date de retrait d'un véhicule ne peut être postérieure à 15 jours.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> véhicules ajoutés
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>



Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

1 Sortir un véhicule :

RETIRER VÉHICULE(S)

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

42

✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>

- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes c</u> véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Précisez la date du retrait effectif du ou des véhicules sélectionnés, puis confirmez en cliquant sur « OK » :

 Précisez la date de retrait du ou des véhicules

.

ie (nercial (+	Véhicule 19 véhicule	s s actils			Grou 12 gro	u pes oupes validés				
ntrat	•	Mes	véhicules 🛛			MODIFIER MODIFIER			ANNULLER RETHAIT		
stion de parc	~							Rechercher dans :			
	v			iun, 1	Renseigner la da	ate d'effet du retrait	a,				* X
		2 véhic	ules sélectionnés.	19 a 🕂	tenseigner id de						
	•	•		G Date d'effet*							CV fiscau
	~			EAL			20	15/10/2020	SCANIA	16	0
			Polds lourds TPPC	EA		ANNULER	ок > 20	15/10/2020	SCANIA	4	
			Paids lourds TPPC	CA			20	15/10/2020	SCANIA	2	
				CAMION			01/10/2020		SCANIA.		
			Rem lourdes TPPC	REMORQUE	Groupe 08		01/10/2020		FRUEHAUF		
			Remarques légères		Groope 09		01/10/2020			8	
		< An	nuler								IVANT S

Puis, confirmez en cliquant sur « OK »

A savoir

La date de retrait d'un véhicule ne peut être antérieure de **2 jours** La date de retrait d'un véhicule ne peut être postérieure à **15 jours**.

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

1 Sortir un véhicule :



INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

43

✓ Obtenir son « identifiant »

- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ <u>Sortir un véhicule</u>
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - Ajouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicul</u>
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Un message confirme ensuite que « Les véhicules ont été retirés » :

/éhicule 7 véhicule	es actifs					Group 12 grou	pes ipes validés					
s véhicule	es ont été retirés											
Mes	les véhicules o			CRÉER VÉHICULE	MODIFIER VÉHICULE	MODIFIER IMMAT.		SUPPRIMER VÉHICULE(S)	RETIRER VÉHICULE(S)	ANNULER RETRAIT		
		0	8/12/2020					Rech	ercher dans :			
ex : Peu	igeot, Pas de groupe, Can	0 nion, 10;	8/12/2020				Q	Rech	ercher dans : us les vehicules			* ×
ex : Peu 0 véhic	igeot, Pas de groupe, Can cule sé ectionné. 1 Type *	0 nion, 10 9 affichés sur Genre ≑	98/12/2020 un total c Group	de 19 ve \$	Immatric	culation 🗢	Q Date d'entrée \$	Rech X To Date de modif \$	ercher dans : us les vehicules Date de sortie 🜩	Marque 🖨	Age * \$	← > CV fisca ¢
ex : Peu 0 véhic	Igeot, Pas de groupe, Can cule sé ectionné. 1 Type A Poic s lourds TPPC	0 nion, 10 9 affichés sur Genre ≑ CAMION	un total c Group Group	de 19 e \$ pe 05	Immatric AA-123-I	culation ¢	Q Date d'entrée ≑ 01/10/2020	Rech X To Date de modif \$	ercher dans : us les vehicules Date de sortie \$	Marque 🗢	Age * €	← × CV fisca ¢
ex : Peu 0 véhic	Igeot, Pas de groupe, Can cule sé ectionné. 1 Type Poid s lourds TPPC Poid s lourds TPPC	Genre 🔶 CAMION CAMION	r un total o Group Group Group	de 19 be ¢ be 05 be 05	Immatric AA-123-I EE-456-A	culation ¢ BB	Date d'entrée \$ 01/10/2020 01/10/2020	Rech Date de modif \$ 15/10/202 15/10/202	ercher dans : us les vehicules Date de sortie \$ 0 08/12/202	Marque 🗢 SCANIA SCANIA	Age * € 4	← × CV fisca ♦

confirmation du retrait

A savoir

Malgré le « message de confirmation », vous devrez valider ces retraits en poursuivant sur les 3 autres étapes : Informations complémentaires, Synthèse des mouvements, Synthèse du parc.

44

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

 (\mathfrak{D})

ANNULER

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

1 Sortir un véhicule :



Si vous avez retiré par erreur un véhicule actif du parc, vous pouvez cliquer sur

« annuler retrait » pour annuler la sortie du véhicule du parc :

Groupar			💿 Détail du pa	arc		Informations compleme	mtaires	2	Synth	èse des mouvi	erne ats			Synthèse du p	pare
ercial :	+	Véhicules 17 véhicules	aents				_	Groupe 12 groupe	s s välidės						
trat	,	Les véhicules	ant été réfirés									_			
ion de parc	~	Mes	éhicules 💧			CRÉER MODI VÉHICULE VÉHIC	P MOBINE DLE IMMAT		SUPPRIMER VÉHICULES	RETIRER VÉHICULE(SI	Annu de Seraur				
ter											Recherche	r dans :			
		en Denier	wet Kan ein stretting Voren	and the second second						0 8					
ter		z véhici	ules sélectionnés.	. 19 affichés sur u	n total de 19					d ×	Toru les	Parce Care			
er		ex i Prog	ent Par de groupe can iles sélectionnés. Type 🔺	. 19 affichés sur u Genre 🕈	n total de 19 Groupe 🕈	immatriquiation 🕈	Date d'entrée ‡	Date de modif \$	Date de surtie \$	Q x	Age *	CV fiscaux ‡	PTAC (U =	Valeur d'achat 🕈	Valeur des aménagem
ir		z véhici	nt. Fan de groupe Carr Iles sélectionnés. Type * Poids lourds TPPC	Genre ¢ CAMION	n total de 19 Groupe + Groupe 05	immatriculation + EE-456-AA	Date d'entrée \$ 01/10/2020	Date de modif \$ 15/10/2020	Date de sortie \$ 08/12/2020	Marque +	Age * ‡	CV fiscaux \$	PTAC (U) \$	Valeur d'achat ≑ 48 500,00 €	Valeur des aménagem
r		zvéhicu véhicu	nt Fai de graine, Caro ales sélectionnés. Type * Poids lourds TPPC Poids lourds TPPC	19 affichés sur u Genre ¢ CAMION CAMION	n total de 19 Groupe ‡ Groupe 05 Groupe 07	immatriquiation + EE-456-AA TE-178-AS	Date d'entrée \$ 01/10/2020 01/10/2020	Date de modif \$ 15/10/2020 15/10/2020	Date de sortie \$ 08/12/2020 08/12/2020	Marque + SCANIA SCANIA	Age * ‡ 2 16	CV fiscaux ‡	PTAC (t) + 19.00 19.00	Valeur d'achat ♥ 48 500,00 € 25 000,00 €	Valeur des aménagen
r		zvéhicu	nat. Fan de graine, Cam Iles sélectionnés. Type * Poids lourds TPPC Rem lourds TPPC Rem lourdes TPPC	19 affichés sur u Genre ¢ CAMION REMORQUE	n total de 19 Groupe ¢ Groupe 05 Groupe 07 Groupe 08	Intrastriculation + EE-456-AA TE-178-A5 NIM6961512/862	Date d'entrée ¢ 01/10/2020 01/10/2020	Date de modif \$ 15/10/2020 15/10/2020	Date de sortie \$ 08/12/2020 08/12/2020	Marque + SCANIA SCANIA FRUEHAUF	Age * ‡ 16 5	CV fiscaux \$	PTAC (1) ¢ 19.00 19.00 38.00	Valeur d'achat ♦ 45 500.00 € 25 000.00 € 12 500.00 €	Valeur des aménagen
r		ex Prog	ant. Pas de groupe, com ales sélectionnés. Type * Poids lourds TPPC Rem lourdes TPPC Remorques légéres	CAMION REMORQUE REMORQUE CATON	n total de 19 Groupe ¢ Groupe 05 Groupe 07 Groupe 08 Groupe 09	Immatriculation + EE-456-AA TE-178-A5 Nith686152482 EE-321-BB	Date d'entrée \$ 01/16/2020 01/16/2020 01/16/2020	Date de modif ¢ 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020	Date de surtie \$ 08/12/2020 08/12/2020	CQ & X Marque + SCANIA SCANIA FRUEHAUF LUDER	Age * ‡ 2 16 5 8	CV fiscaux ¢	PTAC (t) + 19,00 19,00 38.00 3.00	Valeur d'achat + 48 500,00 € 25 000,00 € 12 500,00 € 2 900,00 €	Valeur des aménagen
ſ		zvéhicu	ant. Pas de groupe, com ales sélectionnés. Type * Poids lourds TPPC Rem lourdes TPPC Remorques légères Remorques légères	In affichés sur u Genre + CAMION CAMION REMORQUE REMORQUE 15 CAT REMORQUE 15 CAT	r total de 19 Groupe 4 Groupe 05 Groupe 05 Groupe 09 Groupe 09 Groupe 09	Imma(rigulation ¢ EE-456-AA TE-178-AS NiM68(6152482 EE-121-88 NiM58654654	Date d'entrée \$ 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020	Date de modif \$ 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020	Date de sortie \$ 08/12/2020 08/12/2020	CQ & X	Age * ¢ 16 5 8 8	EV fiscaux \$	PTAC (t) + 19.00 19.00 38.00 3.80 1.80	Valeur d'achill 🕈 48 505,00 € 25 000,00 € 2 900,00 € 4 500,00 €	Valeur des aménagen
er		2 véhicu	An Par de groupe, com ales sélectionnés. Type * Poids lourds TPPC Rem lourdes TPPC Remorques légères Remorques légères Vésicule léger	Anno Harre Camponia C	r total de 19 Groupe ¢ Groupe 05 Groupe 05 Groupe 09 Groupe 09 Groupe 09	Immatrigulation + EE-456-AA TE-178-AS NIM680152482 EE-121-88 NIM58654654 EE 145-EE	Date d'entrée • ¢ 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020	Date de modif ¢ 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020	Date de swrie \$ 08/12/2020 08/12/2020	A x Marque + SCANIA SCANIA SCANIA FRUEHAUF LUDER LIDER AUD)	Age * ‡ 2 16 5 8 1	EV fiscaux ¢	PTAC(1) ¢ 19,00 19,00 38,00 3,00 1,00	Valeur d'achill 🛊 48 508,00 € 25 000,00 € 12 500,00 € 4 500,00 €	Valeur des amenagem

• Cochez le ou les véhicules dont vous souhaitez annuler le retrait

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> <u>VOTRE FLOTTE ?</u>

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes c</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

45

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

 (\mathfrak{D})

ANNULER RETRAIT

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

1 Sortir un véhicule :

Un message confirme ensuite que « L'annulation du retrait de tous les véhicules a été effectuée » :

	🕐 Détail du parc		Informations comp	lémentaires		Synthèse	des mouvem	ents	S	ynthèse du	parc
éhicule Véhicule	es actifs				Grou 12 grou	pes Ipes validės					
nulation	n du retrait de tous les vé	éhicules a été effe	ctuéo								
Mes	véhicules o	1	CRÉER VEHICOLE	MODIFIER	MODIFIER IMMAT.		SUPPRIMER VÉHICULE(S)	RETIRER VEHICULE(S)			
							Rech	ercher dans :			
ex ' Pet	igeot, Pas de groupe, Can cule sélectionné 1	mion, 10 . I9 affir hés su	r un total de 19			C	X X Tor	us les véhicul	P5-		*
ex Pet	igeot, Pas de groupe, Car cule sélectionné. 1 Type 🔺	mion, 10 . I9 affic hés su Genr ¢	r un total de 19 Groupe 🗢	Immatric	ulation 🖨	Date d'entrée \$	t X Tor Date de modif €	as les véhicul Date de sortie ♦	Marque \$	Age * ¢	CV fisc
ex : Pec	igeot, Pas de groupe, Car cule sélectionné. 1 Type + Poids lourds TPPC	mion, 10 9 affic hés su Genr 🔶	r un total de 19 Groupe 🕈 Groupe 05	AA-123-E	ulation 🗢 38	Date d'entrée ¢ 01/10/2020	Date de modif \$	Date de Sortie 🗢	Marque 🗢	Age* ¢	CV fisc
ex Pet	igeot, Pas de groupe, Car cule sélectionné. 1 Type • Polds Jourds TPPC Poids Jourds TPPC	mion, 10 9 affic hés su Genr + CAM ON CAM DN	r un total de 19 Groupe 🗢 Groupe 05 Groupe 05	Immatric AA-123-E EE-456-A	ulation 🖨 38	Date d'entrée 🗣 01/10/2020	Date de modif \$ 15/10/202 15/10/202	Date de sortie \$	Marque 🖨 SCANIA SCANIA	Age* ¢ 4 2	CV fisc

Message de confirmation de l'annulation du retrait

La date de retrait a été supprimée sur les véhicules concernés

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE ✓ Obtenir son « identifiant »

- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule

 - - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - Etape 2 : Infos complémentaires

 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

<u>INTRODUCTION</u>

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

46

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Ré-immatriculer un véhicule :



Pour modifier une immatriculation, sélectionnez le véhicule concerné dans le « détail du parc », puis cliquez sur le bouton « modifier immat. » :

ce:/	+	Véhicules 19 véhicules	s actifs				-	12 group	es vandés						
ntrat		Mes	véhicules 🖕			CREEK NOT		а ручора		STAR SETTRE VEMOLES	ANNULER RETRAIT				
stion de parc litter	*	1 véhic	noc Pas de proces, Caro ule sélectionné, 19	nor: 18 9 affichés sur un	total de 19					Q, ×	Recherch	her dans i nj yelfection			* *
			Type *	Geren \$	Groupe \$	Immatriculation 🍦	Date d'entrée 🌢	Date de- modif \$	Date de sortie \$	Marque \$	Age*	CV fisionas \$	PTAC (I) \$	Valeur d'achat 🌩	Valeur des aménagements
		0	Poids Jourds TPPC	REMORQUE	Groupe 07	NIM686152482	01/10/2020	15/10/2020		FRUEHAUF	5		35,00	12 500,00 k	5
		0	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	EE-121-88	01/10/2020	45/(0/0000		LIDER	-		3.00	2000.00.6	
		-	Remarques légères	REMORQUE LE CAT	Groupe 09	NIM54654654	01/10/2020			Réimm	atricula	ation			
		2	Véhicule léger	VP	Groupe 01	EE-145-EE	01/10/202							_	
			Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	FO-145-FF	01/10/202	Immatricula	ation *						1
			Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	447 GHI 35	01/10/202	XX-123-Z	Z					×	
			Véhicule léger	A b	Greupe 03	EX:045.5Q	01/10/202	Date d'effe	*					(##b)	
		4	Véhicule légér	V F	Groupe 03	DK-093-5Q	19/11/202	07/12/202	20						
		-	Véhicule léger	¥Ρ	Groupe 03	TT-145-55	01/10/202								
		Ann	nuler				-					ANNU		>	SUIVANT 3.

2 Cliquez ensuite sur « modifier immat. »

A savoir

- La date de ré-immatriculation d'un véhicule ne peut être antérieure à 2 jours ni postérieure de 15 jours.
- Malgré le message de confirmation, vous devrez valider la modification, en poursuivant sur les 3 autres étapes : Informations complémentaires, Synthèse des mouvements, Synthèse du parc.

+

CRÉER VÉHICULE

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule :

1/8

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>

DRAAF B

Agence : AG Commercia

Contra

Gestio

- ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> <u>L'ajout d'un véhicule se fait en 2 étapes</u>: création du véhicule et association au groupe porteur de garanties.

1^{er} Exemple : créer un véhicule 4 Roues léger

Cliquez sur le bouton « créer un véhicule » pour ajouter un véhicule au parc. Sélectionnez ensuite le type de véhicule concerné :

1 Cliquez sur « créer véhicule »

Véhicule 24 vehicule	15 19. 19.1275			+		Groups 12 group	es salides						
Mes	véhicules 💧			CLEAR INHOUS	NODIFIER MOD	RER OUPUQUER AT. VEHICULEIS	SUPPRIMER VÉHICULES	RETREE	ANE) IULER TRAIT			
by . Per	igeor, Pas de groupé, Lom	diroues Higers	Policis lauras	Folds lourds	E/3 roues	Enge	1	q	8	Rechercher dan Tous lies werke	e. uitet		
0 véhi	cule sélectionné. 25 Type •		orensport public	transport privé	vaituretter			Marque 🛢	Age *	CV fiscatox	PTAC (i) +	Valeur d'achat 🖨	Valeur des aménagements
0	Themarques Hygines	Rémarqu s légére	Remorques Jourdes transport public (H3,ST)	Remarques Jourdes transport privé (+3.5T)	Canou the transport voyageons			LIDER	2		3,00 3,40	£ 500,00 € 1.1 200,00 €	
	Ingins	VEHIC, AGRIEDLE	Groupe 11	145 A28 35	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	-2-		25,00	45 000,00 ¢	
Ο.	Engels	VEHIC AGRI DLE	Groupe 11	178 CD 21	01/10/2020	15/10/2020		JOHN OLLRE	1		12.00	45 000,00 C	
D	Engins	ENGIN DE MINUT.	Groupe 12	NIM354654854	01/10/2020	15/10/2020		IOHN DEFRE	\$		3,40	8 500,00 €	
D.	Engins	ENGIN DE MINUT.	Groupe 12	NIM354654784	01/10/2020	15/10/2020		DEPAE	8		3,40	8 500,00 C	
0	Engins	ENGIN DE M. NUT	Groupe 12	321656546356	04/01/2021	04/01/2021		CATERFILLAR	3		9.00	10 000,00 €	

2 Cliquez ensuite sur le type de véhicule concerné

CRÉER VÉHICULE

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule :

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> <u>VOTRE FLOTTE ?</u>

- Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

1^{er} Exemple : créer un véhicule 4 Roues léger

Saisissez l'immatriculation du véhicule à créer: le bouton « Appel SIV* » devient disponible pour charger automatiquement le détail des informations concernant le véhicule :

nce : imercial	Véhicules 24 véhicules actifs			Groupes 12 groupes validés		
ontrat > estion de parc ~	Créer véhicule C					
	Date de mise en circulation *	1000	Marque *		Modèle *	
	Energie *	122.1	Puissance*		Type Mine	
	Version*		Genre*			
					ANNULER	SAUVEGARDER SANS VALIDER VALIDE
'immatric	Saisir Bouto ulation appel	n pour SIV				

A savoir *SIV signifie « Système d'Immatriculation des Véhicules »

CRÉER VÉHICULE

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule :

3/8

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> <u>VOTRE FLOTTE ?</u>

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicul</u>
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> <u>véhicules ajoutés</u>
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

1^{er} Exemple : créer un véhicule 4 Roues léger

Après avoir cliqué sur « Appel SIV* »:

- Si un seul véhicule possible est identifié, les informations seront chargées directement.
- Si plusieurs modèles sont proposés, sélectionnez la bonne version d'après la carte grise, puis cliquez sur « valider »

	-	Done	tées du réf	èrentiel car	te gribe.							
lamitet:	Créer véhicule			Lorgue : TO	NOTA Modele : YAR	S III Carrosserle : Bl	RUNE Da	te tère MEC : :	25/01/2014 Nombre d	e portes : 5		
- maini da jarra -						9 résultats corresp	ondent à vo	tre recherche			_	
COUNTER			Marria	Monthle	Version	Castossecie	Inergie	Pulphance	Date de début et fin	Type mine	Arrest	
		0	TOYOTA	YARIS III	100H DYNAMIC	BEBLINE 5 PORTES	Essence	3.CV - 75ch	de commercialisation		T039015	
			TOYOTA	YARIS III	100H STYLE	BERLINE & PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2013 . 9999		T039056	
			TOYOTA	VARIS II	100H DESIGN	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2014 - 9999		T039074	
			TOYOTA	YARIS III	TOOH BUSINESS	BERLINE S PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2013 - 9999		1039048	
			TOYOTA	YARIS III	100H ATTITUDE	BERLINE 5 PORTES	Essence	3.CV - 75ch	2015 - 9999		TD39055	
		E	TOYOTA	VARIS III	100H COLLECTION	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75ch	2014-9999		1039075	
			TOYOTA	VARIS II	100H SKYELUE	BERLINE & PORTES	Esserue	3 CV . 75th	2014.9999		T039057	
			TOYOTA	YARIS III	100H CACHARES	BERLINE 5 PORTES	Essence	3 CV - 75th	2014 - 9999		T0.39058 ¥	
										-		
										ANNULLA	ANDIR 2	
											^	
											-Montry	
	Sél	ect	ionr	nez					2	Clia	- Iez ensuite si	ır
	le boi	n m	nodè	ele					« və	lider	» pour confir	mer
										liuci	» pour comm	inci

CRÉER VÉHICULE

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

4/8

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

50

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

1^{er} Exemple : créer un véhicule 4 Roues léger

Toutes les informations provenant du SIV* sont alors chargées automatiquement

3 Ajouter un véhicule :

gence -	Véhicules 24 véhicules acole	1		Groupes 12 groupet validés		
Contrat > Gestion de parc ~ Quitter	Créer véhicule 🕞					
	Detré de mise en circulation * 1		Margue *		Mostie •	
	25/01/	111	TOYOTA	- X	VARIES III	-
	Energie *		Puissance*		Type Mine	
	Essence	~ %	3.CV	5.*		
	Ventioe *		Genne*			
	100H DYNAMIC	1.5.61	45			
		Clique les info	ez sur « + » rmations cor	pour afficher nplémentaires		
					ANNULER	SAUVEGARDER SANS VALIDER VALIDE

Informations complémentaires, à renseigner dans les cas suivants :

- <u>Transport de matières dangereuses</u> : si une activité de transport de matières dangereuses annexe à votre activité principale a été déclarée lors de la souscription, identifiez si le véhicule ajouté transporte ces matières. S'il s'agit d'une nouvelle activité, contactez votre service de gestion afin d'étudier l'aggravation du risque
- Rubriques spécifiques pour les véhicules légers :
 - · Valeur d'un aménagement spécial rajouté au véhicule, à couvrir en indemnisation
 - Véhicule assujetti à la TVA

A savoir

Il reste alors à associer le véhicule à un groupe (voir page 55 à 59)



CRÉER VÉHICULE

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule :

5/8

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

2^e Exemple : créer un poids lourd Transport Privé

En poids lourd, veillez à sélectionner la bonne catégorie : Transport privé* ou public** :

Cliquez sur « créer véhicule »

2012.E12.7.	1		🕐 Détail du p	arc		Informations complé	mentaires		Synth	nèse des mou	vements			Synthèse du	u parc
	+	Véhicule: 20 véhicule:	s actifs					Groupes 12 groupes v	validés						
	5	Mes	véhicules <mark>e</mark>	<u>.</u>		CRÉER M VÉHICULE VE	IODIFIER MODIFIEI IMMAT.		SUPPRIMER VÉHICULE(S)	RETIRER VÉHICULE(S)	ANNULER RETRAIT				
parc	*	ex: Peu	geor, Pas de groupe, G	0	556	606	<u>j</u> 6%	R		Q ×	Recherch Tous le	er dans : s vehicules			
		0 véhic	ule sélectionné. Type 🔺	4 roues legers	transport public	trans privé	27 3 roues, voiturettes	Engins		Marque \$	Age*	CV fiscaux	PTAC (t) 💠	Valeur d'achat 🖨	Valeur des
			Engins	Remorques légères	Remorques lourdes transport public (>3,5T)	Remonues lourdes transport privé (<mark>13</mark> ,57)	Car ou bus transport voyageurs			JOHN DEERE	8		3,40	14 800,00 €	
			Engins	VEHIC, AGRICOLE	Groupe 11	145 AZB 35	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2		25,00	45 000,00 €	
			Engins	VEHIC, AGRICOLE	Groupe 11	478 CD 2)	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2		12,00	45 000,00 €	
			Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM354654654	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
			Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	NIM3546 54784	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8		3,40	8 500,00 €	
			Poids lourds TPPC	CAMION	Pas de groupe	ZE-145-5				MERCEDES	4		19,00	75 000,00 €	
			Poids lourds TPPC	CAMION	Groupe 06	HB47HG	01/10/2020	15/10/2020		SCANIA	16		26,00	25 000,00 €	

Cliquez ensuite sur la catégorie de véhicule concerné

A savoir

-

Agence

Commerc

Cont

Gesti

Quit

Easu

*« Transport Privé » : les véhicules transportent des marchandises pour les activités internes de l'entreprise/collectivité.

** « Transport Public » : les véhicules transportent des Marchandises pour le compte d'autrui (activité principale de transport)

CRÉER VÉHICULE

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule :

6/8

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

 - ✓ Aiouter un véhicule

 - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc.
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

2^e Exemple : créer un poids lourd Transport Privé (TPPC)

L'appel au SIV alimente certaines rubriques : en général, il reste à renseigner la valeur d'achat de votre véhicule (ou estimée à date).

Si certaines données n'ont pas été retrouvées, compléter les éléments manguants, par exemple les PTAC* (et parfois PTAV**) du véhicule.

Groupama	🗇 Détail du parc	Informations complementaines	Synthèse des mouvements	Benvenue FLOTTES ALE Synthèse du parc
CASHPERC 20111122406-1	Véhicules 20 véhicules actifs		Groupes 12 groupes validés	
ontrat >	Créer véhicule 👦			
iestion de parc 🔍 🗸	Privé			
luitter	Immatriculation *			
		Manage	Count	
	06/09/2016	Marque -	CAMION	▼ X
	Valeur d'achat*	PTAC*	PTAV	
	75 000 €	× 19 T	×	×
		+ Informations of	complémentaires	

Saisle de l'immatriculation Bouton pour

A savoir

*PTAC signifie « Poids Total Autorisé en Charge »

** PTAV signifie « Poids Total A Vide », demandé pour les tracteurs routiers

A savoir

Il reste alors à associer le véhicule à un groupe (voir page 55 à 59)

谕

SUPPRIMER

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule :

VÉHICULE(S)

Oliquez ensuite sur

Validez après avoir complété toutes les informations: le véhicule est créé, mais reste à affecter au bon groupe de garanties.

En cas d'erreur sur un véhicule ajouté pendant l'acte de gestion en cours, vous avez la possibilité d'annuler l'ajout, en le sélectionnant et en cliquant sur « supprimer véhicule(s) » puis confirmer la suppression :

venicule	5					Group	es						
20 véhicule	es actifs					12 group	pes validē						
Le véhicule	"ZE-145-SX" a été créé							_					
Mes	véhicules 😐			CRÉER MOD VÉHICULE VÉHI	P B	R DUPLIQUE VÉHICULES	SUPPRIMER SUPPRIMER VENTILISIS	RETIRER VÉHICULE(S)	ANNULER RETRAIT				
its / Per	igeot, Pas de groupe, Carr	tion, 10						Q, ×	Recherch Tous li	her dans : es vehicules			
1 véhi	cule sélectionné. 20) affichés sur u	un total de 20										
	Type 🕈	Genre 🖨	Groupe 🗢	Immatriculation 🖨	Date d'entrée 🖨	Date de modif 🗢	Date de sortie 🖨	Marque ≑	Age * ≑	CV fiscaux	PTAC (t) 🖨	Valeur d'achat 🖨	Valeur amén
	Poids lourds TPPC	CAMION	Pas de groupe	ZE-145-SX			-	MERCEDES	4		19,00	75 000,00 €	
~			C	XX-123-77	01/10/2020	09/12/2020		AUDI	i	8			
	Véhicule léger	VP	Groupe 01	110,000 000									
	Véhicule léger Véhicule léger	V P UTILITAIRE	Groupe 01	FO-145-FF	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			
	Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger	V P UTILITAIRE UTILITAIRE	Groupe 01 Groupe 02 Groupe 02	FO-145-FF 447 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020 15/10/2020		FORD FORD	3	7 7			
	Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger	V P UTILITAIRE UTILITAIRE V P	Groupe 02 Groupe 02 Groupe 03	FO-145-FF 447 GHI 35 EX-045-EQ	01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020	15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020		FORD FORD VOLKSWAGEN	3 3 19	7 7 4			
	Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger	V P UTILITAIRE UTILITAIRE V P V P	Groupe 01 Groupe 02 Groupe 03 Groupe 03	F0-145-FF 447 GHI 35 EX-045-EQ EX-090-SQ	01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020 19/11/2020	15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020 19/11/2020		FORD FORD VOLKSWAGEN PEUGEOT	3 3 19 16	7 7 4 4			
	Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger Véhicule léger	V P UTILITAIRE UTILITAIRE V P V P V P	Groupe 01 Groupe 02 Groupe 02 Groupe 03 Groupe 03 Groupe 03	F0-145-FF 447 GHI 35 EX-045-EQ EX-090-SQ TT-145-S5	01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020 19/11/2020 01/10/2020	15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020 19/11/2020 15/10/2020		FORD FORD VOLKSWAGEN PEUGEOT VOLKSWAGEN	3 3 19 16 19	7 7 4 4 4			

Cochez le véhicule ajouté, mais qui est finalement à supprimer

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant » ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

705

EasyPa

Agence :

Commercia

Contra Gestio

Ouitte

- ✓ Aiouter un véhicule

 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u>
- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

圙

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule :

SUPPRIMER 8/8 VÉHICULE(S)

Un message confirme que « Les véhicules ont été supprimés », signifiant l'annulation de l'ajout fait précédemment.

gence : ommercia	Véhicule 20 véhicule	s s actifs					Groupes 12 groupes v	validés						
Contrat >	Les véhicules	ont été supprimés												
Gestion de parc 🛛 🛩	Mes	véhicules 🔹	•		CRÉER MOI VÉHICULE VÉH	DIFIER MODIFIE ICULE IMMAT.	R DUPLIQUER VÉHICULE(S)		8 24 IER LE(S)	(G) ANNULER RETRAIT				
Quitter	an other	De de service d'au				(1990) (1990)			-	Recherch	ier dans :			
	Ext Peu	igeot, Pas de groupe, Can	nion, Tu.s					4	×	Tous le	s venicules			
	1 véhi	cule sélectionné. 2	0 affiché sur	un total de 20										
		Туре 🕈	Genre 🗢	Groupe 🖨	Immatriculation ≑	Date d'entrée 🖨	Date de D modif 🖨 si	Date de Marqu cortie 🖨 Marqu	e 🕈	Age * ≑	CV fiscaux ≑	PTAC (t) 🖨	Valeur d'achat 🖨	Valeur des aménagement
		Poids lourds TPPC	CAMION	Pas de groupe	ZE-145-SX			MERC	EDES	4		19,00	75 000,00 €	
		Véhicule léger	VP	Groupe 01	XX-123-ZZ	01/10/2020	09/12/2020	AUDI		1	8			
		Véhicule léger	UTILITAI	Groupe 02	FO-145-FF	01/10/2020	15/10/2020	FORD		3	7			
		Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	447 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020	FORD		3	7			
		Véhicule léger	VP	Groupe 03	EX-045-EQ	01/10/2020	15/10/2020	VOLK	WAGEN	19	-4			
		Véhicule léger	VP	Groupe 03	EX-090-SQ	19/11/2020	19/11/2020	PEUG	OT	16	4			
		Véhicule léger	V P	Groupe 03	TT-145-55	01/10/2020	15/10/2020	VOLK	WAGEN	19	4			
		Véhicule léger	VP	Groupe 04	EX.001.EV	01/10/2020	15/10/2020	PEUG	OT	9	.4			

Message de confirmation de la suppression

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ <u>Sortir un véhicule</u>
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ <u>Créer un véhicul</u>
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

Gérer / modifier le parc 🚔 Easyparc

Méthode 1

Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule : Associer le véhicule à un groupe

GROUPES ELIGIBLES

67e

1/4

Pour finaliser la création d'un véhicule, il doit impérativement être associé à un « groupe éligible ». En cliquant sur l'onglet « Groupes », vous gérez l'association des véhicules aux groupes définis.



Liste des groupes auxquels associer les véhicules créés

A savoir

Les groupes sont définis selon vos besoins lors de la souscription du contrat, par la Caisse régionale Groupama

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- Obtenir son « identifiant »
- Obtenir son « code d'accès »
- Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - Etape 1 : Détail du parc

 - Aiouter un véhicule

 - ✓ Associer le véhicule à un
 - Autres fonctionnalités

 - <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT



Gérer / modifier le parc 🕿 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

<u>INTRODUCTION</u>

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

56

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> 3 Ajouter un véhicule : Associer le véhicule à un groupe

GROUPES ELIGIBLES

67e

2/4 Méthode 1

Dans la partie basse « Mes véhicules », sélectionnez le(s) véhicule(s) que vous venez de créer, grâce au filtre « Rechercher dans » puis « Pas de groupes ».

Sélectionnez ensuite le(s) véhicule(s) à associer à un groupe, et cliquer sur « Groupes éligibles » :

Puis cliquez sur« groupes éligible »

Groupama Détail du pars Synthèse des mouvements Synthese du parc LasyParc 202101.001.7.2 Véhicules Groupes 34 véhiculas antife 12 groupes validies ommercial. die . Mes groupes Contrat Gestion de parc Numéro du proupe Nom du groupe Usage No devénique Quitter Véhicule léger FORMULE C ESSENTIELLE Direction VEHICULE DU GERAAT OU DU CHEE D'ENTREPRISE Groupe 1 associé Analogies which ins Groupe 2 Vehicule leger FORMULE C - ESSENTIELLE sives MT VEHICULE DE PONCTION OU DE SOCIETE 2 associes Associet subscrite Véhicule léxer FORMULE B . ECO VEHICULE DE RONCTION OU DE SOCIETE Groome 3 A associate Amoriler winicure ш Groupe 4 Whittale leaver - FORMULE A - MIN VEHICULE DE FONCTION OU DE SOCIETE 1 amorié Associes within the EI. Ground Points Jourds TPPC - CORMULE C - ESSENTIFUE - Mains de 15 ans - avec ASS TRANSPORT PRIVE DE MARCHANDISES (TPPC) Sassocié Amorine whilein Le véhicule venant d'être créé n'a pas Mes véhicules encore de date d'entrée ex. Peaperf, Pill de groupe, Chmor; No. 0.0 0 véhicule sélectionné. 1 affiché sur un total de 26 ut at groupe Dase de modif Date de Sortie Marque 🗢 Genre # Groupe Véhicule léger VP DC-SRS-LA Pas de groupe cor Of rouce 06 ----* Annusco

Cochez ensuite le véhicule que vous venez de créer Positionnez-vous dans
 « rechercher dans » puis cliquez
 sur le filtre « pas de groupes »

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Méthode 1

Etape 1 : Détail du parc

3 Ajouter un véhicule : effer 3/4 GROUPES Associer le véhicule à un groupe ELIGIBLES

Renseignez ensuite la date d'effet de l'association du véhicule au groupe : elle constituera la date d'entrée du véhicule dans le parc :

> Précisez la date d'effet d'entrée dans le parc du véhicule

Groupama beyen starin Port o		Détail dy pers			1	- Andrew Witnessen		Supervised in the c
Amore A Contractori J	Vebicates 24 vieweet i				Denupes.			
Control: 2	Mesg	roupes						
Gestion de part 🤟	•	waters in grante	Marin da gracario		1949			
	12		véhansiger 704464 p. com	TUSE Directory	Verior Every			And a state of the
	TT	Training C	Which is the FORMULE C-USAN	Renseigner la date e	reffet de l'association	RTHON OU ON SOCIETE	1 kessie	Anna anna
	12		Venerule ibor - FORMULE D - 00	Date d'effet*		THOM OU OL SCIETE		Announcement
	a.		Variable Oper - College Le N - 170	11/01/2021		TONIOJ OLSÁNTY	a summer	- Annotation - Contraction - C
	1		North Carrier TIPE, (ESWALLE C ES			TE MADA AND CONTRACT		Same of Same
	Mes vé	hicules						
	-				T	0.1 0.0	- prosection of the local division of the lo	
	1 vehicu	le selectionné. Taffiche	sor un total de 26					
	+	Type=* See	n a Conste a C		Tentnie: Data de mobil 1 de sort	e Marque & Ager # 1	Times # ETACIO #	meeting a mergenet a
	8	Vitikule légat 🛛 V P	Pis de groupe	Room-La		70Y014 s 3		

2 Cliquez ensuite sur « OK » pour valider

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

✓ Obtenir son « identifiant »

- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule

 - - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

VOTRE ESPACE CLIENT

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

GROUPES 4/4

Méthode 1

Sélectionnez dans la liste des groupes compatibles proposés, le groupe adapté, et cliquez sur « Associer véhicules » :

3 Ajouter un véhicule :

Associer le véhicule à un groupe

La liste des groupes compatibles s'affiche :

1 sélectionnez le groupe adapté

Groupama EosyRore 202101.F01.1.2		🚽 Détail du pars		Intermations.complementaires	Syr	nhèse des mouvements	Synthèse du parc
Agence - A/ Commercial - 2	Véhicules 26 valueoles a				Groupes 12 : terroristic		
Contrat +	Mes g	roupes					
Gestion de parc	-				Usage		
	Mes vé	Courses Courses Courses Courses Courses hiculas is selectionnel, 1 afforda		Les groupes suivants sont compati Groupe 1 - Véhicule léger - FORMULE C - ESSEN Groupe 3 - Véhicule léger - FORMULE A - ESSEN Groupe 3 - Véhicule léger - FORMULE A - MINI Groupe 4 - Véhicule léger - FORMULE A - MINI	A savec les véhicules sélectionnés TELLE - Direction TELLE - Jerection TELLE - avec MT ANNULE ASSOCIER VÉHICULES Précis Calit de madif. Tarec area a		Addate vicinitie (Addate vicinitie (Addate vicinitie (Addate vicinitie (Addate vicinitie (Addate vicinitie (
	E	Véhicule légice — V D	Pagi	ne gange Wildela		vori e e	

2 Cliquez ensuite sur« associer véhicules »

A savoir

Si le véhicule créé n'a pas de groupe compatible, un message d'erreur apparaît alors. Rapprochez-vous du service de gestion Groupama pour ajouter ce véhicule (annulez l'ajout de véhicule).

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> <u>VOTRE FLOTTE ?</u>

58

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT



Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

59

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

Cont

Gest

Quitt

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> **3 Ajouter un véhicule :** Associer le véhicule à un groupe

Associer véhicules



Si vous connaissez le groupe d'affectation d'un véhicule que vous venez de créer dans le parc, vous pouvez le rattacher directement en le cochant et en cliquant sur « Associer véhicules » sur la ligne du groupe concerné :

Chercher ensuite le groupe adapté et cliquez sur « Associer véhicules »

	Later P		NACTOCOMPTEND	0				R house many	serteer)		and a	Association
	Circum-B	Rem lourdes	TPPC - FORMULE A - M	ite		TRA	NSPORT PRIVE D	E MARCHAND	ISES (TRPC)	Nassee (Associet with
3	Groupe 0	Remainques la	gives - FORMULE C - E	SSENTIELLE		TRA	NSPORT PRIVE D	E MARCHAND	(SES (TRPC)	4 associés		Associer
T	Groupe 10	Engins FOR	AULE I ESSENTIELLE	VEHIC AGRICOLE <3.5T		ATTI OCI	LISATION EN PRO	DRIE DE L'ENG	en(LOC	1 assiscié		Associer ver
1	Groupe 11	Engins FOR	AULE I · ESSENTIELLE ·	VEHIC AGRICOLE >3.5T		100	LISATION EN PRO	OPRE DE L'ENG	aN(LOC	2 associés		Associer veh
Vies ve	ahicules								Dura	etriber dans		
n Phy	sst Tan, de jy buget, Samiler, 1	0						.9	A Par	nus num		
véhicu	ile sélectionné. 1 alfie	ché sur un total	de 27									
	Турне *	Genne 🛎	Groupe 🛎	Immetriculation +	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie ¢	Marque 4	Age+ 8	CV Fiscaum #	PTAC (s) \$	Valeur d'achat. 4
•	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Pas de groupe	AA-123-02				LIDER	Б.	3	1,00	1 850,00 €
T												

• Cocher les véhicules à rattacher à un groupe

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

D

MODIFIER VÉHICULE

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

60

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ <u>Obtenir son « code d'accès »</u>
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ <u>Consulter le détail du parc à une</u> <u>date précise</u>
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Pour modifier un véhicule assuré dans la flotte, sélectionnez-le dans le « détail du parc », puis cliquez sur le bouton « modifier véhicule ». Cela ouvre les informations du véhicule dont certaines peuvent être modifiées*.

Autres fonctionnalités :

Cliquez ensuite sur
 « modifier véhicule »

svPare 202101.F01.1.2		🌍 Détail d	u parc		Informations comp	lêm nuines.	-2		Synthèse des	mowern	ents.		Synthèse do part.	
ercia	Véhicules 26 véhicules	irath				+	Grd 12.5	roupes validés						
trat >	Mes	véhicules 😐			Gatta .		a sumours	GUNYENKE WINELLETTE	STREE A	() MMULTR ETBAIT				
tion de parc 🛛 👻											Rechercher dans :			
etali du parc 🛛 👻	es- Perg	ince" one qu'frantre rune	seq 10						-	X	Tour les véhicules			* X
Véhicules 💴	1 véhic	ule sélectionné. Z	7 affichés sur un	total de 27						_				_
Groupes 💴		Туре 🕈	Genre 🖶	Croupe 👳	Immuniculation #	Date d'entrée	Date de modif	Date de sorbe	Marque 🖶	Ageti	CV fiscales 💠 PTAC (r) 🖶	Valeut d'actur 🖨	Valeur des aménagements 4	
formations	0	Venicule leger	VР.	Groupe 03	DC-585-LA	11/01/2021	1205/10/11		TOYOTA	6	3.			
omplémentaires	0	Vénicule léger	V P	Groupe 01	W1-123-WY	01/10/2020	15/10/2020		AUDI	1	8			
Sites		Véhicule léger	ΥP.	Groupe 02	DR-530-CT	08/01/2021	08/01/2021		CITROEN	2	6			
ynthèse des souvements		Vénicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	F0-145-FF	01/10/2020	15/10/2020	04/01/2021	FORD	3	1			
ynthèse du parc	13	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	447 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			
		Vénicule léger	VP.	Groupe 03	AN-371-85	06/01/2021	06/01/2021		RENAULT	12	4			
cour	c 1	Véhicule léger	Υ.P.	Groupe 03	EX-045-EQ	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4			- 1
	4	Véricule léger	VP.	Groupe 03	D6090-5Q	19/11/2020	19/11/2020		PEUGLOT	16	4			
	1	Vétricule léger	9.0	Groupe 03	W-435 TT	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	6			
	0	Vénicule léger	V9	Groupe 04	EX-091-4V	01/10/2020	15/10/2020		PEUGEOT	4	4			~
	+ A te du	véhicule à la date du lo	ur.											

• Cochez le ou les véhicules à modifier

A savoir

-

*Cette fonctionnalité n'est pas fréquemment utilisée. Seules les informations complémentaires peuvent être modifiées (ex: ajout d'une valeur d'aménagement d'un véhicule léger supérieure à 2500^e)

£

Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE **VOTRE FLOTTE ?**

Obtenir son « identifiant »

- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- Editer un état de parc ou de RAM
- Rééditer une carte verte
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Aiouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE **VOTRE ESPACE CLIENT**

4 Autres fonctionnalités :



Pour faciliter la création de nouveaux véhicules, vous pouvez utiliser la fonction « dupliquer véhicule(s) ». Sélectionnez le(s) véhicule(s) à dupliquer, puis cliquez sur « dupliquer véhicule(s) » :

> 2 Cliquez ensuite sur « dupliquor vóbiculo(s) »

and a solution of the	1.		2495 			of the local set	- K		-9.100.000.000				*1	Colores as bare	_
nice .	28 vénicules	#c201	_	_			12 5	roupes roupes which							
ontrat >	Mes	véhicules 😐			en alle	Lancin Monte	in in the second	Barnanse -	Arriter An	C. ALLER					
estion de parc 🔍										R	chercher dans :				
Détail du parc 🛛 🛩	OK PENI	enn Pas de proppe. Cirmo	0,10-						9	и	dua /e5-vez kcałe	5			* 1
vénicules 🧰	1 véhíc	ule selectionne. 27	affichés sur un tot	al de 27											
Groupes 🛄		'Type'+	Genre #1	Groupe e	Investigation 💿	Dans d'entrée	Date de modif a	Date de sorte	Marque #	Apr+ +	CV fiscaue @	PTAC (t) =	Valeur d'athat \$	Valeur des aménagements #	
Informations complémentaires	a	Remarques légéres	REMORQUE 15 CAT	Groupe 09	MM54853454	G1/10/3036	05/01/2021		LIDER			1,00	4 500,00 E		
Shes		Remorques légères	REMORQUE LE CAT	Groupe 09	092502409245	07/01/2021	07/01/2021		LIDER	4		0,50	1 500,00 ¢.		
Synthèse des	1.4	Vitricule léger	VP	Geoupe 03	DE-SR54.A	11/01/2021	11/01/2021		TOVOTA	6.	а.				
nouvements.		Véhicule léger	VP	Groupe 01	YY-123-YY	01/10/2020	15/10/2020		AUDI	1					
iynthèse du parc		visr-cule léger	VP.	Groupe 02	OR SHOCT	08/01/2021	05/01/2021		CITROLN	2	5				
itter	+	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	F0-145-PF	01/10/2020	15/10/2020	04/01/2031	FORD	3	7				
	1	Vénicule léger	UTILITARE	Groupe 02	447 GH0 30	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	1				
	0	Vénicule léger	VP.	Groupe 03	Arl-471-85	06/01/2021	06/01/2021		RENAULT	12	4				
	1.1	Véhicule léger	V.P	Groupe 03	EX:045-E0	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4				
	10	Vebicule lines	VP	Groupe 03	E4046-50	19/11/2020	15/11/2026		PEUGEOT	16	4				
	* A ge das	véhicule à la slate du jour													

Cochez le ou les véhicules à dupliquer

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

62

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>





Un message de confirmation confirme la duplication à l'identique.

Il reste néanmoins à finaliser la saisie du ou des véhicules dupliqués et à les associer au groupe, comme en création de véhicule.

Message de confirmation de la duplication

		O D taji d	u parc		unternations tomy	sienvestaires			Synthèse des	mouvem	ents	Ś	mmese du pare	_
a ria:	25 Véhicules	artits					121	roupes valides						
trat >	Ces vehicules	cere dhé chapilepaés												
ion de parc 👻	Mes	/éhicules 👳	J.		Contra	Materia Materia	a 151	SURFAME	A annes	IS INCLUR				
aldunar e					VIIICAL	THE ALL MARK	C. VINCOLIS	VINCOLIN	VINCING					
Athicides .	'es Paul	est, Pas de groupe, Cen	101 10.						9	10	Tous ins vehicules			*
roupes 10	0 véhice	ule sélectionne. 2	8 affichés sur un	total de 28										
rmations 👻		Type *	Genre 🕈	Groupe ¢	immatriculation \$	Dute d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque ¢	Age + +	CV fiscalize + PTAC (t) +	Valeur d'achat ¢	Valeur des amenagements ¢	
piernentaires es	0.6	White/e Weer	VP	Pas de eroupe					ALID	1	8	Véhic	ule dupliqué	
èse des	-	NUT IN QUES IN THE	REWONDER /E.E.		-	T I/P Colore T	110002020		LILLR.			1 850,00 €		
ments	0	Véhicule idger	VP	Groupe 01	14125-VV	01/10/2020	15/10/2020		ALIO	1	8			
se du parc	0	Véticule léger	¥P.	Groupe 02	RISSOUT	08/01/2021	08/01/2021		CITROLEN	2	6			
	0	Véhicure léger	UTILITARE	Groups 02	10.115.77	01/10/2020	15/10/2020	04/01/2021	FORID	3	7			
		Vithiciale Mger	UTILITAIRE	Groups 02-	47 GHI 35.	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7			
	a l	Véhicule léger	VP-	Groupe	V 4/1-HS	06/03/2023	06/01/2021		RENAULT	12				
		Véhicule léger	V.P.	Groupe 03	COISEQ	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4			
	0	Véhicule léger	¥₹	Groupe 03	1 6090-50	19/11/2020	19/11/2020		PEUGEOT	16				
	-01-	1000 p. 3- 30 p. 1	112		In Case and		****		10010000000	300				12
Inc « Vé	dicate hicu	eur le en			L'imm doit êt	<mark>atricul</mark> re sai	l ation sie							
cours	» : la	a saisie												
doit êt	re fi	nalisée		Le véhic doit être	ule dupli affecté	iqué à un								

£

DUPLIQUER VÉHICULE(S)

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE **VOTRE FLOTTE ?**

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- Editer un état de parc ou de RAM
- Rééditer une carte verte
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Aiouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- Etape 3 : Synthèse des \checkmark mouvements
- ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE **VOTRE ESPACE CLIENT**

Pour finaliser la saisie d'un véhicule dupliqué, sélectionnez-le et cliquez sur « Modifier Véhicule » :

> 2 Cliquez sur « modifier véhicule »

Autres fonctionnalités :

4

ercial :	26 véhicules	actifs					Grc 12 g	roupes validés							
trat >	Les véhicules	ont été dupliques				•									
tion de parc 🛛 👻	Mes	véhicules 😐			CRÉER VÉHICULE		ER DUPLIQUER	SUPPRIMER VEHICULE(S)	RETIRER A	(A) NNULER RETRAIT					
étail du parc 🛛 👻										R	chercher dans :				
Véhicules 29	Ex. Peug	eot, Pas de groupie, Camic	vr, 70						Q	x	Tous les vehicule	25			-
Groupes 🕕	1 véhici	ule sélectionné. 28	affichés sur un tot	al de 28											
formations	•	Туре 🕈	Genre \$	Groupe 🗢	Immatriculation \$	Date d'entrée	Date de modif \$	Date de sortie	Marque 🖨	Age * 🛊	CV fiscaux 🖨	PTAC (t) 🖨	Valeur d'achat 🗘	Valeur des aménagements 🜻	
Sites		éhicule léger	VP	Pas de groupe	-				AUDI	1	8				
nthèse des	0	Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	AA-123-CC	11/01/2021	11/01/2021		LIDER	6		3,00	1 850,00 €		
ouvements		Véhicule léger	VP	Groupe 01	YY-123-YY	01/10/2020	15/10/2020		AUDI	Ŧ	8				
nthèse du parc		Véhicule léger	VP	Groupe 02	DR-530-CT	08/01/2021	08/01/2021		CITROEN	2	6				
er	0	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	F0-145-FF	01/10/2020	15/10/2020	04/01/2021	FORD	3	7				
	0	Véhicule léger	UTILITAIRE	Groupe 02	447 GHI 35	01/10/2020	15/10/2020		FORD	3	7				
		Véhicule léger	V P	Groupe 03	AN-471-R5	06/01/2021	06/01/2021		RENAULT	12	4				
	0	Véhicule léger	V P	Groupe 03	EX-045-EQ	01/10/2020	15/10/2020		VOLKSWAGEN	19	4				
	0	Véhicule léger	V P	Groupe 03	EX-090-SQ	19/11/2020	19/11/2020		PEUGEOT	16	4				
	-	1456) 15	17.0	Para		01/10/2020				10					
	* Aum / 11	nos els stats el é alceidà:									_				_

Sélectionnez le véhicule dupliqué

A savoir

Autre méthode pour modifier le véhicule dupliqué: cliquer sur le - dans la colonne Immatriculation, pour ouvrir le véhicule, et ensuite cliquer sur Modifier.

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

64

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ <u>Sortir un véhicule</u>
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>

1

- Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicul
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> 4 Autres fonctionnalités :



Vous pouvez maintenant saisir l'immatriculation et, si nécessaire, mettre à jour d'autres informations qui seraient à adapter pour ce véhicule

(ne pas cliquer sur APPEL SIV : cela réinitialiserait toutes les données dupliquées).

6			www.ianuc.ianicat.	the second secon		
5	aisissiez i immatriculati	on	72-125-72	APTEL MY		
(-1010-200-2						
EasyParc 202101.F01.1.2	🕖 Détail du parc	Inf	ormations complémentaires	Synthèse des m	ouvements	Synthèse du parc
mercia	Véhicules 26 véhicules actifs			Groupes 12 groupes validės		
intrat >	Modifier v thicule 🚓					
estion de parc 🛛 👻	Immatriculation *			Date d'entrée	Date de sortie	Date d'effet de modification / association
Détail du parc 🛛 👻	× APPELSIV					
Véhicules 🔯	Data da interior desclution à		Manual		tanaliti a	
Groupes 🔟	14/10/2019	100	AUDI	*3	< AS	*(X
Informations	Ehergie*	(au)	Puissance*		Type Mine	
complémentaires	Diesel	* ×	8 CV	73	C B8C2	* X
Sites	Version *		Genre*			
Sector Second Sec	2.0 TDI 150 AVUS 5 TRONIC	$\dot{\tau} \times$				
Synthese des mouvements						
Country State of Country			+ Inform	nations complementaires		
Synchese ou parc						
itter						



£

Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc

Etape 1 : Détail du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE **VOTRE FLOTTE ?**

65

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- Editer un état de parc ou de RAM
- Rééditer une carte verte
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Aiouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE **VOTRE ESPACE CLIENT**

Autres fonctionnalités : 4

DUPLIQUER VÉHICULE(S)

Un message confirme la prise en compte des modifications apportées au véhicule initialement dupliqué :

Message de confirmation

Groupama EasyParc 202101.F01.1.2		🕐 Dé all du	i parc		Informations com	plémentaires			Synthèse des r	nouvemen	nts	Syn	thèse du parc	
Agence . A Commerci	Véhicules 26 véhicules a	ectifs	-				Gro 12 gr	upes oupes validés				_	-	
Contrat > Gestion de parc Y	Le véhicule "Z	éhicules o			CREER VBHCULE	MODIFIER MODIFI		SUPPRIMER VEHICULE(S) V	RETIRER AN DIJICULE(S) R					~
Détail du parc 💙 Véhicules 20	ex : Peuge 0 véhicu	ot, Pas de groupe, Cam le sélectionné. 28	on, 10 t affichés sur ur	total de 28					q	Re X	chercher dans : Fous /es vehicules			- ×
Informations complémentaires	-	Туре 🖨	Genre 🖨	Groupe 🔺	Immatriculation 🖨	Date d'entrée ¢	Date de modif ¢	Date de sortie ¢	Marque 🖨	Age * 🖨	CV fiscaux 🗢 PTAC (t) 🗢	Valeur d'achat 🖨	Valeur des aménagements 🗢	
Sites Synthèse des mouvements Synthèse du parc		Véhicule léger Véhicule léger Véhicule eger Véhicule éger	V P V P V P UTILITAIRE	Groupe 01 Groupe 01 Groupe 02 Groupe 02	YY-123-YY ZZ-123-ZZ DR-530-CT F0-145-FF	01/10/2020 11/01/2021 08/01/2021 01/10/2020	15/10/2020 11/01/2021 08/01/2021 15/10/2020	04/01/2021	AUDI AUDI CITROEN FORD	1 1 2 3	8 8 6 7			
Quitter		Véhicule éger Véhicule éger Véhicule éger Véhicule éger Véhicule éger	UTILITAIRE VP VP VP VP VP	Groupe 02 Groupe 03 Groupe 03 Groupe 03 Groupe 03 Groupe 03	447 GHI 35 AN-471-R5 DC-585-LA EX-045-EQ EX-090-SQ W-435-TT	01/10/2020 06/01/2021 11/01/2021 01/10/2020 19/11/2020 01/10/2020	15/10/2020 06/01/2021 11/01/2021 15/10/2020 19/11/2020 15/10/2020		FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN PEUGEOT VOLKSWAGEN	3 12 6 19 16 19	7 4 3 4 4 4			v
	* Age du vi	éhicule à la date du joi iler	11.										SUIVA	NT 3

Le véhicule est validé et le symbole 🥥 indiguant une saisie à finaliser a disparu

A savoir

Il reste alors à associer le véhicule à un groupe (voir page 55 à 59)

Gérer / modifier le parc Sesuparc Etape 1 : Détail du parc

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

66

- Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

The Bacyle

Agence.

Commerc

Cont

Gest

Quit

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ <u>Sortir un véhicule</u>
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes d</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Lorsque tous les mouvements de véhicules ont été réalisés (créations et associations aux groupes, retraits, modifications) dans Détail du parc,

Cliquez sur « suivant » pour passer à l'étape 2 : Informations complémentaires :

Véhicule 26 véhicule	is act (1)		2		_	Grd 12 g	popes popes						
Mes	véhicules 🙍			Cares A		BURLOUIS VENCALO	Summary Venemiers	arreas in arreas in venicon ar	C NNUA MA				
ior.Pe	ageos, Pas de groupe, Camil	ini 10						c	R	fous les vehicule			
0 véhi	cule sélectionne. 28	affichés sur un tol	al de 28										
	туре 🔺	Genre ¢	Groupe \$	Immetriculation 🚖	Date d'entrée	Date de modif	Date de sortie	Marque o	Age* ¢	CV fisceux &	PTAC (0 .	Valeur d'achat 🍵	Valeur des aménagements
	Engins	VEHIC, AGRICOLE	Groupe 10	NIM216546546	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	1		3,40	14 800,00 C	
	Engens	VEHIC AGRICOLE	Groupe 11	145 AZB 35	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	2		25,00	45 000,00 C	
0	Engins	VEHIC AGRICOLE	Groupe 11	478 (11.2)	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	5		17,00	45 000,00 #	
	Engins	ENGIN DE MANUT.	Groupe 12	MIM054654654	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8		3,40	8.500,00 €	
	Engins	ENGIN DE MANUT	Groupe 12	NIM354654764	01/10/2020	15/10/2020		JOHN DEERE	8		9,40	3 500,00 €	
0	Engins	ENGIN DE MANUT	Groupe 12	321656546356	04/01/2021	04/01/2021		CATERPILLAR	3		3,00	10 000,00 €	
	Polas louras TPPL	CAMION	Groupe De	1104/915	01/10/2020	15/10/2020		SLANIA	16		26,00	25 000,00 £	
	Polds lounds TPPC	CAMION	Groupe 05	AA 123 86	61/10/2020	15/10/2020		SCANIA	4		19,00	75 000,00 E	
	Polds lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	EE-456-AA	01/10/2020	15/10/2020	18/01/2021	SCANIA	2		19,00	48 500,00 €	
0	Phids lourds TPPC	CAMION	Groupe 05	7E-145-5X	18/12/2020	14/12/2020		MERCEDES			19,00	75.000,00 €	
* Age de	u véhicule à la date du jou	r											

Cliquez sur « suivant » pour valider le « Détail du parc » et passer à l'étape suivante

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc Etape 2 : Informations complémentaires

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE **VOTRE FLOTTE ?**

67

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- Rééditer une carte verte
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ Ré-immatriculer un véhicule
 - ✓ Aiouter un véhicule
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - ✓ Associer le véhicule à un groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - Etape 3 : Synthèse des mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

A cette étape 2 : Informations complémentaires, il convient d'affecter les nouveaux véhicules du parc au site*.

Si tous les véhicules sont associés à un seul et même site, vous pouvez simplement sélectionner tous les véhicules dans Mes Véhicules, et cliquer sur Associer. **2** Cliquez ensuite sur

« associer » pour le site adapté

Port 202101 F81 12	DE SUDS 4001 Control quimono intre d'altre control 0/702202			2020 Lote d'effet version 15/10/2020 Stitut Actif Act of gestion nº 6886/414					Synthèse des mouvements					Dienverne Dieve Dietrache Synthèse du parc		
BRETAGNE AD	Mes	sites			DAND.	NOOFEN										
trat >		Site 1			25 véhicules											
ion de parc 👒	Site	principal	UCHLE 35647													
all du parc 🛛 🛩		finger														
tic <i>le</i> s 🧧		0														
roupes 🤒	Mes	/éhicules														
olémentaires											Reche	rcher dans				
a contract the contract of the																
Res	101.725	gen. Pau ar y mun	Server 10								Sel 1/28	0.00	-			* X
ites thèse des	na Pau 28 séb	indes sélection	nnés, 28 affichés sur i	un total de 28	5	Date	Deceder	Dava dia		-				Union dias-		•
tes Nèse des Nèse du parc	98 989	indes sélection	Gener 10 Gener 1	un total de 28 Groupe 🌢	immetriculation #	Date orenorie #	Date de modif @	Date de sortie #	Marque #	Age * 4	Viscour p	TAC (t) .	Volcie d'actuar &	Valeur des aménagements 🗢	Sir 8	• *
tes hèse des wernents hèse du parc r	98.950 28.966	in des sélection Type + Trgin	Comen 10 Genre & VEHIC, AGRICOLE	un total de 28 Groupe é Groupe 10	immetrissileton & NEM216546546	Dant orenorie = 01/10/2020	Care de modif @ 15/10/2020	Dasede sortie ≢	Mercue # JOHN DEERE	Age * 1	V Bacauar pr	TAC (t) D	Walesar diverteur &	Valeur des aménagements @	Ste 1	1
tes Hèse des wernents Hèse du part Ir	en Pau 28 veib 19 19 19 19 19	in des sélection Type * Engles Engles	Cernen, 10. més, 28 affichés sur i Genre & VEHIC, AGRICOLE VEHIC, AGRICOLE	un total de 28 Groupe 9 Groupe 10 Groupe 11	6 Internetrical/455cm 6 NUM216546546 143 A28 39	Date stensivée ‡ 01/10/2020 01/10/2020	Date de moof = 15/10/2020	Date de sortie Ŧ	Marque 4 JOHN DEERE JOHN DEERE	Age* 1 8 2	V freeduar pr	TAC (t) +	Notesia d'Astrea & 14 800,00 C 45 090,00 C	Valeur des aménagements @	Size (\$) Size (1) Size (1)	Î
tes hése des wernents hése du part ir	25 oriel 25 oriel 26 28 28 28 29 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	Type * Trigens Engins Engins	General IG. General II. VEHC AGRICOLE VEHC AGRICOLE VEHC AGRICOLE	un total de 28 Groupe 9 Groupe 10 Groupe 11 Groupe 11	5 Immetriksiäesen 8 NBM216546546 143 A28 35 478 CO 21	Date crespide # 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020	Date de most e 15/10/2020 15/10/2020 35/10/2020	Date de sortie ≢	Marque a John DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE	Age* 1 8 2 2	Vitecalux p + 3	7AC (I) = 1,40 11,00	Valeur d'acter 4 14 800,00 C 45 000,00 C 45 000,00 C	Valeur des aménagements &	See 9 Site 1 Site 1 Site 1	Î
nos hése des venenes hése du parc pr	n Parala	Ingins Lingins Lingins	Connen 10. mnés, 28 affichés sur i Conne D. VEHIC, AGRICOLE VEHIC, AGRICOLE VEHIC, AGRICOLE ENGIN DE MANUT,	un total de 28 Groupe 10 Groupe 11 Groupe 11 Groupe 12	5 immetriculinton 6 NIN210546546 143 AZB 35 478 CD 21 MIN354654654	Date grenovice # 01/10/2020 01/10/2020 a1/10/2020	Date de moof # 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020	Date de sortie Ŧ	Marque a JOHN DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE	Apr. 1 8 2 2 8	V fozekur p + 3 3	7AC (I) .	Valesia d'active 4 14 800,00 C 45 000,05 C 45 000,05 C 8 500,05 C	Valeur des umbragements \$	Stell Site 1 Site 1 Site 1 Site 1	Î
tes hèse des venents hèse du pair: r	5 28 odd	Trigina Engina Engina Engina	Convert 10. Cover 8 VEHIC: AGRICOLE VEHIC: AGRICOLE VEHIC: AGRICOLE VEHIC: AGRICOLE ENGIN DE MANUT. ENGIN DE MANUT.	un total de 28 Froque 8 Groupe 10 Groupe 11 Groupe 12 Groupe 12	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Date grande = 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020	Detri de mooff 4 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020	Date de sortie ₹	Marque 4 JOHN DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE	App. 1 8 2 2 8 8 8 8 8	V fextuur p + 3 2 3 3	7AC (t) \$	Valesa d'Active & 14 800,00 C 45 000,00 C 45 000,00 C 8 500,00 C 8 500,00 C	Walkurdes ansloggenent #	See 8 Site 1 Site 1 Site 1 Site 1 Site 1	Î
nes Nese des Vernents Nese du parc n	51 28 odds 28 odds 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	Conception of the second secon	Convert 10. més, 28 affichés sur i Coure 8 VEHIC, AGRICOLE VEHIC, AGRICOLE VEHIC, AGRICOLE VEHIC, AGRICOLE VEHIC, AGRICOLE ENGIN DE MANUT. ENGIN DE MANUT.	Groupe 10 Groupe 11 Groupe 11 Groupe 12 Groupe 12	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Date d'estricé = 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020 01/10/2020	Date de (modif 9) 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020	Date de sortie ₹	Marque 2 JOHN DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE JOHN DEERE	Age* (8 2 2 8 8 8 8 8	V fecture p + 3 3 3 3 3 3	7AC (t) &	Valour d'acter 8 14 800,00 C 45 000,00 C 45 000,00 C 8 500,00 C 8 500,00 C	Valeiar des anschagemente &	See 6 Site 1 Site 1 Site 1 Site 1 Site 1	

 Sélectionnez tous les véhicules à affecter au site

A savoir

*Lors de la souscription du contrat, Groupama a créé au minimum un site, siège de votre entreprise ou structure administrative, information indiquée sur la carte verte du véhicule.

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc Sessymmetric Etape 2 : Informations complémentaires

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> VOTRE FLOTTE ?

68

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

-

Agence

Cor

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ <u>Consulter le détail du parc à une</u> <u>date précise</u>
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
 - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ <u>Sortir un véhicule</u>
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Si plusieurs sites ont été créés à la souscription afin de répartir les cartes vertes par site dédié, il est nécessaire d'associer les nouveaux véhicules au site adapté.

Cliquez sur « Pas de site » pour retrouver facilement les véhicules non affectés à un site:

Cliquez sur « Pas de site » pour filtrer sur les véhicules sans site

٠

Détail du parc	inform	mations compléments	alres (-	Synthèse o	tes mouve	ments		Synthése du part
Mes sites		Calif Months								
Site 1	19 véhicules	Site 2				5 véh	cules			
Site principal		Annexe	- ISONS BEAM							
Assessed		Partie								
Mes Véhicules										
av Indexe Pay by groupe Carrier, 10.							а, н	Rechercher dan	6:	
an Philippe Philar groupe Climon, 10: 0 véhicule sélectionné. 28 affichés sur un	total de 28						Q, H	Rechercher dan Vehicules en la Res de site Tous les group	e: un	
an Phageoc Per an groupe Camon, 10. O véhicule sélectionné. 28 affichés sur un groce * Gerre \$	total de 28 Groupe & Immacricaliusi	ion © Date. derote ©	Date de modif @	Dise de sorte 🕈	Manpar 0	Age*	а, н суње †	Rechercher dan Vehaules en to Res de site Tous les group Groupe 01 Groupe 02	s: vari: ei	là.
er Praject Per se grader Centre, 10. 0 véhicule sélectionné. 28 affichés sur un Type. • Genre 4 Degns Vetec AGRICOLE	total de 28 Groupe ф Интекстрики Groupe 10 Мак23654654	ion 9 Dayn direitific 9 46 01/10/2020	Date de modif @	Ditte de sortie 0	Marque • JOHN DETRE	Age*	а, н сульс	Rechercher dan Verhaules en to Ras de stre Tous les group Groupe 01 Groupe 03 Groupe 04 Groupe 05	6; 2015 25	Ę
er Phares Price group Centre, 10: 0 véhicule sélectionné. 28 affichés sur un 1 type * Certe \$ 0 bigns VEHC AGRODE 0 tright VEHC AGRODE	total de 28 Croupe II Innovanakat Groupe 15 Nation 256455 Groupe 11 145 A21, 15	con 🗣 Decen distanció di esta citrilo/2020 citrilo/2020	Date de mosif # 15/10/2020	Dice de sortie 0	Marque © JOHN DETRE JOHN DETRE	Age* • B	Q, H Cytes	Rechercher dam Nacides einer Tours leis group Groupe 01 Groupe 03 Groupe 05 Groupe 05 Groupe 05 Groupe 05 Groupe 05	6: es	
Praymon Pre se graces Comon, 16: Ovéhicule sélectionné: 28 affichés sur un Type * Genre * Brgins VENC AGRICOLE Grigns VENC AGRICOLE Drgins VENC AGRICOLE	total de 28 Groupe Ф Innovanción Groupe 10 MIX21654651 Groupe 11 145 A20 35 Groupe 11 470 CD 21	оп 9 Дари d стазае Ф 46 стизаеда стирирада стирирада	Date de modif († 15/10/2020 15/10/2020	Ditte de sortse ♥	Marque CHN CERE JOHN DERE CHN OESRE	Age* 0 8 7 2	Q, Х сунка *	Rechercher dam Wehaules en or Ras die ster Tours les groupe Groupe 03 Groupe 03 Groupe 03 Groupe 04 Groupe 05 Groupe 05 25,00	6 : es 01 100 (0) f 45 000 (0) f	Ser Sar
er Praese Prese pouce Centor, 10: 0 vehicule sélectionné. 28 affichés sur un type * Gene e chips VEHC AGRODE trigins VEHC AGRODE Driges VEHC AGRODE Friges VEHC AGRODE	Croupe 1 Ministericulus Groupe 10 Ministericulus Groupe 11 148 A21 35 Groupe 11 4578 CD 21 Groupe 12 Ministericulus	con 9 Divic d'envière 9 46 Cristo2020 D'iridi2020 D'iridi2020 D'iridi2020	Date de modif \$ 15/10/2020 15/10/2020 15/10/2020	Dase de sorse Ø	Margue • prev perse joes perse prev perse joen perse joen perse	Age* • 4 2 3	Су 162 *	Rechercher dam Mac die sin Tous les group Groupe 01 Groupe 03 Groupe 03 Groupe 03 Groupe 04 Groupe 05 Groupe 05 Groupe 05 Groupe 05 Jaco	e ; es 61 (000)00 (c -45 (000)00 (c 8 560)00 (c	50 50 50 50



FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc Etape 2 : Informations complémentaires

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- Editer un état de parc ou de RAM
- - <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

- - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u>
- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Cochez les véhicules sans site de rattachement, puis cliquez sur le bouton « Associer » du site.

Une fois tous les véhicules affectés à un site, cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape 3 : Synthèse des mouvements.

2 Cliquez ensuite sur « associer » pour le site adapté

Groupama EosyParc 202101.F01.1.2		🖉 Détail	u parc		🛈 Infor	mations comple	mentalres	2		3	Synthèse	les mouven	ients		Synthès	e du parc	
Commercia	Mes	sites				CREER MOD	FIER										
Contrat >	Site	Site 1 principal			19 véhicules	Site 2					6 véh	lcules					
Gestion de parc 👻	Adres	= 15 AVENUE DE CUC	E 35047			Adresse 8 rue d	u Chemin 35	000 RENNE	5								
Détail du parc 🛛 👻		Associer					Associer										
Véhicules 🔯		J															
Groupes	in all	65.74															
Informations	Mes V	éhicules															
complémentaires	av - Diso	ner Da de mune. Far	ien 10									n v	Rechercher dans				
Sites	e. Hog	coc vas de Sioehe, can											Pas de site				0
Synthèse des	2 venic	ules selectionnes.	3 amcnes sur un	total de 28					No. of Street, or other		Terefor.		_		and the second		
mouvements		Туре 🕈	Genre 🗢	Groupe 🖨	Immatriculati	ion ¢ Date d'entr	Dat ie 🖨 mo	te de dif 单	Date de sortie 🖨	Marque 🗢	Age *	CV fiscaux	PTAC (t) 🗢	Valeur d'achat 🜩	Valeur des aménagements 🖨	Site 🗢	
Synthèse du parc		Véhicule léger	VP	Groupe 03	DC-585-LA	11/01	/2021 11/	/01/2021		ΤΟΥΟΤΑ	6	3				Pas de site	0
Quitter	3	Véhicule léger	VP	Groupe 01	ZZ-123-ZZ	11/01	/2021 11/	/01/2021		AUDI	1	8				Pas de site	
		Remorques légères	REMORQUE 1E CAT	Groupe 09	A4-123-CC	11/01	2021 11/	/01/2021		LIDER	6		3,00	1 850,00 €		Pas de site	
																	ч.
		+															
	2 Dut	54.														TIMA	17.5
	s Prei	ede t														SUIVA	N1 2
0	Séle	ctionne	z le ou	les											-		
véhicu	iles i	à affect	er au 1	^{er} site											C	liquez	sur
. cince				0.00											«	suiva	nt »
Dans l'e	xer	nple:															

Procéder de la même manière pour affecter les autres véhicules au 2e site.

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

70

- <u>VUIRE FLUITE (</u>
- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
 ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u> Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>

-

Agence

Cor

- ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> L'étape 3 : Synthèse des mouvements permet de récapituler tous les mouvements réalisés dans Détail du parc.

Si tout est conforme à vos souhaits, cliquez sur « Suivant » pour valider les mouvements à prendre en compte dans le parc et accéder à la dernière étape de validation, l'étape 4 Synthèse du parc :

> Cliquez sur « + » pour afficher le détail des véhicules concernés Cliquez sur « - » pour fermer le détail

01.1.2 II	est nécessaire de cliquer sur "Suivant" pour tarifer v	vos mouvements et finaliser votre acte de ges	tion	- Synthese des in		Synthese ou parc
	Synthèse des mouvemen	ts •	+			
*	and the second					
~			- Vén	itules ajoutes (3.)	3 véhicules ajout	:és
*	Immatriculation *	Genre 🖨	Marque 🜩	Groupe \$	Formule \$	Date entrée 🗢
28	AA-123-CC	REMORQUE 1E CAT	LIDER	Groupe 9	FORMULE C - ESSENTIELLE	11/01/2021
-	DC-585-LA	VP	ΤΟΥΟΤΑ	Groupe 3	FORMULE B - ECO	11/01/2021
s *	7Z-123-ZZ	V P	AUDI	Groupe 1	FORMULE C - ESSENTIELLE	11/01/2021
			- Vêr	licules retirés (1)		
c.	-				1 véhicule retiré	
	Immatriculation +	Genre 🗢	Marque 🗢	Groupe \$	Formule 🗢	Date de sortie 🖨
	TE-178-AS	CAMION	SCANIA	Groupe 7	FORMULE B - ECO	12/01/2021
			1		6	
			+ yen	cates modifies (D)	0 véhicule modifié a	u niveau
					de ses caractéristiq	Jes
	C Précédent			_		SUIVAN
	* resources					
						1
						Clinus

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

71

- <u>VOIRE FLOTTE :</u>
- ✓ Obtenir son « identifiant »
 ✓ Obtenir son « code d'accès »
- Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ <u>Consulter le détail du parc à une</u> <u>date précise</u>
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ <u>Sortir un véhicule</u>
 - <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> La dernière **étape 4 : Synthèse du parc** donnant la nouvelle structure du parc assuré, tient en compte des mouvements réalisés.

Tant que vous ne cliquez pas sur « Valider », l'acte de gestion n'est pas enregistré dans le contrat flotte.

Groupama	Détail du parc	Informations complémentaires	🕗 Synthèse des mo	uvements	Synthèse du parc		
	Il est nécessaire de cliquer sur "Valider" pour finaliser votre	acte de gestion et enregistrer vos mouvements				,	
AN	Synthèse du parc						
Contrat >	and the second sec				SAUVEGARDER SANS VA	LIDER METTRE À JOUR TANK	
iestion de parc 🛛 👻							
Détail du parc 🛛 👻	Type de véhicule	Groupe	Formule	Nombre	Date d'entrée	Date de sortie	
Véhicules 😡	Véhicule léger			11			
Groupes 💴		Groupe 1	FORMULE C - ESSENTIELLE	2	01/10/2020		
Informations		Groupe 2	FORMULE C - ESSENTIELLE	3	01/10/2020		
Sites		Groupe 3	FORMULE B - ECO	5	01/10/2020		
Synthèse des mouvements	the second s	Groupe 4	FORMULE A - MINI	1	01/10/2020		
Synthèse du parc	Poids lourds TPPC			5			
litter		Groupe 5	FORMULE C - ESSENTIELLE	3	01/10/2020		
		Groupe 6	FORMULE C - ESSENTIELLE	1	01/10/2020		
		Groupe 7	FORMULE B - ECO	Ť	01/10/2020		
	Rem lourdes TPPC			1			
		Groupe 8	FORMULE A - MINI	1	01/10/2020		
	Rus			-		_	
	Précédent					VALIDER >	

Cliquez sur « valider »

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc Synthèse du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

72

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Avant de valider, vous pouvez consulter le détail des véhicules des groupes en cliquant sur le bouton internet en cliquan



Cliquez sur Cliquez sur
pour fermer le détail

Si tout est conforme, cliquez sur « valider » pour enregistrer les modifications apportées au parc
FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc Synthèse du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

73

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- Gérer / modifier le parc
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Lors de la validation de vos mouvements, un message vous rappelle **d'envoyer par mail** vos pièces justificatives, conformément à la convention d'utilisation Extranet remise. L'adresse mail est spécifique au service de gestion qui vous est dédié:

- Entreprises : autotransport@groupama-loire-bretagne.fr
- Collectivités publiques et associations : collectivites@groupama-loire-bretagne.fr

Nous vous remercions de mentionner en objet du mail :

- votre identifiant internet (code à 8 chiffres)
- la mention « Justificatif acte de gestion Easyparc »



Cliquez sur « **OK** » pour valider définitivement votre acte de gestion

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc 🛱 Easyparc Etape 4 : Synthèse du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

74

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule

 - - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u>

- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Un message vous confirme que le parc a été modifié avec succès et que les cartes vertes des nouveaux véhicules ajoutés vous seront envoyées automatiquement par courrier. A partir de cet écran, vous pouvez :

- Quitter Easyparc
- Éditer un Etat de parc en cliquant sur le bouton Editer Documents
- Editer une CV provisoire pour les véhicules ajoutés

Détail du parc-	Informations complémentaires	Synthèse des mouvements	Tarification
Les carte	Le parc a été modifié es vertes définitives des véhicules ajoutés sor	avec succès. nt envoyées automàtiquement par courrier.	
	CONSULTER CONTRAT 3	CUMENT - QUETTER >	
Si vous cliquez sur « Ed document »	iter		
La date du jour se me défaut pour la date d'édir (véhicules actifs à cette da	t par tion ate)	iter documents	
Cliquez sur Etat de parc tarifé pour éditer un Etat de intégrant vos mises à jo (ou un état de RAM pour	e parc ur les	TERMER	

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Gérer / modifier le parc 🖨 Easyparc Etape 4 : Synthèse du parc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

75

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

- ✓ Aiouter un véhicule

 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u>
- ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Pour générer le pdf de la carte verte provisoire (30 jours) des véhicules que vous avez ajoutés sur votre contrat, cliquez sur la « flèche » à droite, et sur le bouton Cartes vertes (véhicules ajoutés) :

Détail du parc Inform	nations complémentaires	Synthèse des mouvements	Tarification
Les cartes vertes dé	Le parc a été modifi finitives des véhicules ajoutés s	é avec succès. ont envoyées automàtiquement par (courrier.
	TONISULTER CONTRAT 2		
La liste des véhicules ajoutés jour remonte automatiqueme	ent.	CUMENT - TES AIOUTÉS)	
Cliquez sur chaque			
immatriculation pour enregist le pdf dans vos Documents.	Effer Editer Carties Vienes () Dare de risk fannin de mouvement * 1 120/0201	Ménoziés Ajourés 9	/_SELECTION- (16).pdf vrfr un fichler
Si plusieurs, véhicules ajouté cliquez sur une immatriculation après l'autre.	S, Mide	Times C	'_SELECTION- (15).pdf wirr un fichier /_SELECTION- (14).pdf wirr un fichier

Synthèse du parc

Mode de gestion

Contrat terme

19/11/2020

Regularisation annuelle

OUI Non

Date de création de la version

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

76

- Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Synthèse du contrat
- Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes

- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

 - ✓ Aiouter un véhicule

 - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

- Etape 4 : Synthèse du parc
- Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Pour éditer les Cartes vertes provisoires des véhicules ajoutés, vous pouvez aussi retourner sur le contrat (en cliquant sur Consulter contrat), et retrouver la flèche :

Compte tiers

Date d'échéance (J//MM)

Date d'effet de la version

Date de prochain guittancement

Plus de datalla

15/10

Prime T.T.C.

8 008,57 €

15/10/2020

15/10/2021

Méthode 2

Oliquez sur

LARTES VERTES

Contrat Nº 16582268 0001 Arm

(VÉHICULES AJOUTÉS)

ENPORTER

Groupama

EasyParc 202012.E11.3

Agence : / Commercial

> Contrat Synthèse

Quitter

Détail du parc

GERER / MODIFIER LE PARE

Informations contrat

Date d'effet du contrat

01/10/2020

7 044.96 €

Version 0

Nature de la version

Contrat guittance

Ouittancement Date de dernier guittancement

19/11/2020

Prime H.T.

Synthèse du contrat

2 Cliquez ensuite sur « cartes vertes (véhicules ajoutés) » et procéder comme sur la page précédente

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter votre service Gestion Groupama.

Groupama

WL 100% .

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion_

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ <u>Créer un véhicule</u>
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ Etape 2 : Infos complémentaires
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des</u> véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT Vous avez la possibilité d'exporter la description de votre parc de véhicules sous Excel.

Cliquez sur le bouton « Exporter » :

ence : mmercial :	+ Synthèse du contrat	Compte tiers	Synthèse du parc
Contrat 🗸	Contrat N°16582268 0001 Actif		
Synthèse	Informations contrat		
Détail du parc	Date d'effet du contrat	Date d'échéance (J/MM)	Mode de gestion
	03/08/2019	01/01	Régularisation annuelle
Quitter	Prime H.T.	Prime T.T.C.	Contrat termé
	11 153,58 €	13 775,06 €	Oui Non
	Version		
	Nature de la version	Date d'effet de la version	Date de création de la version
	Avenant de régularisation intermédiaire	22/10/2019	23/10/2019
	Quittancement		
	Date de dernier quittancement	Date de prochain quittancement	
		01/01/2020	
		A Second Second	
		T Plus de Celcuis	
		vnorter »	
	ciiquez sui « e		
	pour exporter l	e parc sous	
	Fxce		
	LACC	(1)	

FONCTIONNALITÉS DE GESTION Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion_

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ <u>Consulter le détail du parc à une</u> <u>date précise</u>
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> mouvements
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés</u>
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

Vous devez ensuite préciser la date d'observation du parc à exporter.

2 Cliquez ensuite sur

Cliquez ensuite sur « Exporter parc » :



Précisez la dated'observation du parc

79

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE FLOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- ✓ Gérer / modifier le parc
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ Créer un véhicule
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
 - ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
 - <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
 - ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- <u>Editer les cartes vertes des</u> véhicules ajoutés
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u> Le fichier du parc exporté (format Excel) apparaît au bas de l'écran ou en haut dans les téléchargements (selon les navigateurs).

Enregisti	rer ou ouvrir le fichier.	itunut Acuf	SCA Teléchargements	0, 🔊
EasyPorc 201912.08.1	ofest/Hooment in Mac franze Processon Synthèse du contrat	Compte tiers	Synthèse du parc	
iontrat 🗸 🗸	Contrat N°16582268 0001 Actif			
Synthèse	Informations contrat			
Détail du parc	Date d'effet du contrat	Date d'échéance ([]/MM]	Mode de gestion	
witter	08/08/2019	01/01	Régularisation annuelle	
uncer	Prime H.T.	Prime T.T.C.	Contrat termé	
	1133388	13//2006	C Can Se Nor	
	Version			
	Nature de la version Avenant de régularization intérmédiaire	22/10/2019	Date de criation de la version 23/10/2019	
	Quittancement Date de demier quicaircement	Date de prochijin guittancement 01/01/2020	Cliquez sur « enregistrer »	
		+. Plus de r	derails -	
	Vaules-yous eavegieter FICHIR DEPORT COMPLET	C05353055400100 20201215_1218.xdex ((0,0 Ko) # partie d	equirection programmed	
			Enregistrer 👻 Jaconder To	out afficher

Mode protégé Ce fictile: provient d'un empla C24	annent linternet et peut présenter un rise	ue de sécurité. Diquez pour plus d'informations	Activer la modification				
A	в	c	D	E	F	G	
Immatriculation ou numéro de série	Date de sortie du véhicule	Date première souscription véhicule	Numéro du groupe associé	Libelle formule	Libelle marque	Libelle genre	Poids to!
EX-045-EQ	31/12/9999	01/10/2020		3 FORMULE B - EC	CVOLKSWAGEN	VP	
EX-091-FV	31/12/9999	01/10/2020		4 FORMULE A - MI	PEUGEOT	VP	
447 GHI 35	31/12/9999	01/10/2020		2 FORMULE C - ES	S FORD	UTILITAIRE	
AA-123-BB	31/12/9999	01/10/2020		5 FORMULE C - ES	S SCANIA	CAMION	
EE-456-AA	31/12/9999	01/10/2020		5 FORMULE C - ES	S SCANIA	CAMION	
NIM686152482	31/12/9999	01/10/2020		8 FORMULE A - M	FRUEHAUF	REMORQUE	
EE-121-BB	31/12/9999	01/10/2020		9 FORMULE A - MI	ILIDER	REMORQUE 1	Ē.
NIM54654654	31/12/9999	01/10/2020		9 FORMULE A - MI	ILIDER	REMORQUE 1	
NIM216546546	31/12/9999	01/10/2020		10 FORMULE I - ESS	EJOHN DEERE	VEHIC. AGRICO	2
478 CD 21	31/12/9999	01/10/2020		11 FORMULE I - ESS	EJOHN DEERE	VEHIC. AGRICO	2
145 AZB 35	31/12/9999	01/10/2020		11 FORMULE I - ESS	EJOHN DEERE	VEHIC. AGRICO	2
NIM354654654	31/12/9999	01/10/2020		12 FORMULE H - EC	CJOHN DEERE	ENGIN DE MAI	N
FO-145-FF	31/12/9999	01/10/2020		2 FORMULE C - ES	S FORD	UTILITAIRE	
TE-178-AS	31/12/9999	01/10/2020		7 FORMULE B - EC	CSCANIA	CAMION	
TT-145-SS	31/12/9999	01/10/2020		3 FORMULE B - EC	CVOLKSWAGEN	VP	
HB47HG	31/12/9999	01/10/2020		6 FORMULE C - ES	S SCANIA	CAMION	
NIM354654784	31/12/9999	01/10/2020		12 FORMULE H - EC	CJOHN DEERE	ENGIN DE MAI	N
EX-090-SQ	31/12/9999	19/11/2020		3 FORMULE B - EC	CPEUGEOT	VP	
ZE-145-SX	31/12/9999	14/12/2020		5 FORMULE C - ES	S MERCEDES	CAMION	

Le fichier du parc exporté est généré sous Excel en mode protégé. Pour le modifier, cliquez sur

« Activer la modification ».

😂 Easyparc



INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule

 - - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

 - \checkmark
 - ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT **OU RETRAIT DE VÉHICULES**

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

Le fichier est volontairement complet.

Synthèse des données véhicules exportées :

DONNEES EXPORTEES		
Immatriculation ou numéro de série	Modèle véhicule	
Date de sortie du véhicule	Date expertise valeur	
Date première souscription véhicule	Indemnisation plus	
Numéro du groupe associé	Nom personne conducteur	
Libelle formule	Prénom conducteur désigne	
Libelle marque	Franchise bris de glace	7
Libelle genre	Franchise dommages collision	
Poids total en charge véhicule (PTAC)	Franchise dommages d'accidents	
Poids total à vide véhicule (PTAV)	Franchise dommages par vandalisme	Energelation
Puissance fiscale véhicule	Franchise évènements climatique	Franchise
Nombre place constructeur	Franchise incendie	
Valeur achat origine véhicule	Franchise responsabilité civile auto	
Cylindrée véhicule	Franchise RC fonctionnement comme outil	
Indicateur véhicule réserve	Franchise vol	4
Indicateur remorque excédentaire flotte	Limite accident corporel conducteur	
Matière inflammable explosive	Limite bris de glace	
Date effet financement	Limite complémentaire bris de glace	
Durée financement	Limite effets perso contenu véhicule	Limites
Mode de financement	Limite location véhicule de remplacement	
Date première mise en circulation	Limite marchandise transportées	
Valeur limite prestation entité	Limite remorquage dépannage relevage gardiennage	
Valeur agréée véhicule	Numéro site	Sitos
Valeur à neuf	Nom Site	Sites
Indicateur assujetti TVA		

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES 🖴 Easyparc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- Synthèse du contrat
- <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- Visualiser la synthèse du parc
- Consulter le détail du parc à une date précise
- Consulter les groupes
- Editer un état de parc ou de RAM
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
 - ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>

 - ✓ Aiouter un véhicule

 - ✓ Associer le véhicule à un
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>

 - <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- ✓ Exporter sous Excel l'état de parc à

PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT OU RETRAIT DE VÉHICULES

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT

JUSTIFICATIES A TRANSMETTRE PAR MAIL À VOTRE SERVICE DE GESTION :



COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT ? 🛱 Easyparc

1 « Quitter » l'espace gestion de ma flotte

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> <u>VOTRE FLOTTE ?</u>

- ✓ <u>Obtenir son « identifiant »</u>
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ Visualiser la synthèse du parc
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ <u>Etape 1 : Détail du parc</u>
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ <u>Etape 4 : Synthèse du parc</u>
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>



Groupama

Cliquez sur « **quitter** » pour sortir de la gestion de votre flotte

COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT ? \rightleftharpoons Easyparc

INTRODUCTION

COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE VOTRE ELOTTE ?

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- Quelques rappels importants
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ <u>Consulter le compte tiers utilisé</u>
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- <u>Consulter le détail du parc à une</u> date précise
- ✓ <u>Consulter les groupes</u>
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - <u>Ajouter un véhicule</u>
 - ✓ <u>Créer un véhicul</u>€
 - ✓ <u>Associer le véhicule à un</u> <u>aroupe</u>
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- <u>Editer les cartes vertes de</u> véhicules ajoutés
- Exporter sous Excel l'état de parc à une date définie

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

2 « Déconnexion » de mon espace client sécurisé



Cliquez ensuite sur « déconnexion » pour quitter l'espace client Groupama



COMMENT SE DÉCONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENT ? 🛱 Easyparc

INTRODUCTION

<u>COMMENT ACCÉDER À LA GESTION DE</u> <u>VOTRE FLOTTE ?</u>

- ✓ Obtenir son « identifiant »
- ✓ Obtenir son « code d'accès »
- ✓ Accéder à l'espace de gestion

HORAIRES D'ACCÈS À L'APPLICATION

FONCTIONNALITÉS DE GESTION

- ✓ <u>Quelques rappels importants</u>
- ✓ Synthèse du contrat
- ✓ Consulter le compte tiers utilisé
- ✓ <u>Visualiser la synthèse du parc</u>
- ✓ Consulter le détail du parc à une date précise
- ✓ Consulter les groupes
- ✓ Editer un état de parc ou de RAM
- ✓ <u>Rééditer une carte verte</u>
- <u>Gérer / modifier le parc</u>
- ✓ Etape 1 : Détail du parc
 - ✓ Sortir un véhicule
 - ✓ <u>Ré-immatriculer un véhicule</u>
 - ✓ Ajouter un véhicule
 - ✓ Créer un véhicule
 - <u>Associer le véhicule à un</u> groupe
 - ✓ <u>Autres fonctionnalités</u>
- ✓ <u>Etape 2 : Infos complémentaires</u>
- <u>Etape 3 : Synthèse des</u> <u>mouvements</u>
- ✓ Etape 4 : Synthèse du parc
- ✓ Editer les cartes vertes des véhicules ajoutés
- <u>Exporter sous Excel l'état de parc à</u> <u>une date définie</u>

<u>PIÈCES À FOURNIR EN CAS D'AJOUT</u> <u>OU RETRAIT DE VÉHICULES</u>

<u>COMMENT SE DÉCONNECTER DE</u> <u>VOTRE ESPACE CLIENT</u>

Confirmer la déconnexion » de mon espace client sécurisé



Puis, cliquez sur **« OUI »** pour confirmer la déconnexion de l'espace client Groupama